



Stanovy

Čl. I

Název, sídlo a působnost spolku

Název:	MAS Laško, z.s. (dále jen "spolek")
Sídlo:	Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk
Působnost spolku:	zahrnuje území České republiky oblast lze změnit s rozhodnutím valné hromady

Čl. II

Statut spolku

1. Místní akční skupina (dále jen MAS) Laško byla založena jako občanské sdružení na základě zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů. 1. 1. 2014 došlo ke změně právní formy, občanské sdružení je nadále označováno jako spolek. Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.
2. MAS Laško, z.s. je spolek ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
3. MAS Laško, z.s. je dobrovolnou, nezávislou, nepolitickou a nevládní organizací sdružující své členy na základě společného zájmu a přesvědčení.
4. Spolek je právně, majetkově a organizačně samostatnou a nezávislou neziskovou organizací.

Čl. III

Cíl činnosti spolku

1. Cílem spolku je přispívat k udržitelnému všestrannému rozvoji regionu, uchování či rozvoji jeho historických, kulturních a přírodních hodnot prostřednictvím podpory vzájemné spolupráce občanů, neziskových organizací, obcí, podnikatelů a dalších subjektů z veřejného i soukromého sektoru.
2. Za tímto účelem bude spolek zajišťovat zejména tyto hlavní činnosti:
 - a. realizování komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaném na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD¹),
 - b. plánování, příprava, realizace a koordinace rozvojových aktivit a projektů s ohledem na místní potřeby a potenciál,
 - c. vytváření integrovaných strategických dokumentů regionálního rozvoje v souladu s rozvojovými programy svých členů, ČR a EU a následné naplňování jejich cílů,
 - d. poradenství a vzdělávání v oblastech souvisejících s regionálním rozvojem,

¹ Community-Led Local Development Strategy (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje)



- e. vytváření podmínek pro zvýšení informovanosti a spolupráci se širokou veřejností, její zapojování do rozhodovacích procesů na místní a regionální úrovni, komunitní rozvoj,
 - f. zapojování a prosazování rovnosti příležitostí,
 - g. péče o uchování, obnovu a rozvoj historického, kulturního a přírodního bohatství regionu,
 - h. propagace regionu, jeho turisticky atraktivních zajímavostí, památek a poskytovaných služeb včetně pořádání společenských a kulturních akcí,
 - i. spolupráce s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty zabývajícími se rozvojem venkova,
 - j. zastupování a prosazování oprávněných zájmů MAS na vyšším stupni.
3. Vedle hlavní činnosti se spolek zabývá také vedlejší hospodářskou činností, která spočívá v získávání prostředků z veřejných i soukromých zdrojů a jejich následné využití pro financování rozvojových aktivit a projektů přispívajících k naplňování cílů spolku vč. správy spolku. Vedlejší činností se rozumí zejména:
- a. Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - b. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
 - c. Zprostředkování obchodu a služeb
 - d. Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
 - e. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - f. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - g. Fotografické služby
 - h. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 - i. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - j. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
4. Zisk z činností spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

Čl. IV **Členství ve spolku**

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.
2. Místní akční skupina Laško je otevřeným partnerstvím. MAS Laško, z.s. je tvořena členy, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy na území MAS Laško.
3. Členem MAS může být fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která má trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu na území působnosti MAS, nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Obce se mohou stát členy MAS nebo mohou vstoupit pouze do územní působnosti MAS, v obou těchto případech se území MAS rozšiřuje. Člen souhlasí se stanovami a cíli spolku, dodržuje tyto stanovy a usnesení orgánů spolku.



4. O přijetí za člena spolku rozhoduje rada MAS při své časově nejbližší schůzi na základě písemné přihlášky, v níž člen souhlasí se stanovami a dalšími předpisy spolku. Předpokladem vzniku členství je též zaplacení členských příspěvků, jejichž výši schvaluje valná hromada.
5. Členství vzniká dnem přijetí za člena. Dokladem členství je písemné potvrzení vydané radou MAS.
6. MAS Laško, z.s. vede seznam členů. Dnem přijetí do spolku je člen zapsán do seznamu členů. Zánikem členství vzniká spolku povinnost vymazat jméno člena ze seznamu členů. Seznam členů je zpřístupněn veřejnosti pouze s písemným souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni. Při uveřejnění neúplného seznamu členů, bude seznam členů označen jako neúplný.
7. Předseda spolku vede a upravuje seznam členů. Seznam členů je zveřejněn na internetových stránkách MAS a v písemné podobě je uložen v sídle MAS.
8. Členství zaniká:
 - a. dobrovolným vystoupením člena písemným oznámením valné hromadě,
 - b. úmrtím člena,
 - c. zrušením právnické osoby,
 - d. vyloučením člena na základě rozhodnutí rady z důvodu závažných porušení zákona, stanov spolku nebo nezaplacení členských příspěvků, a to do 3 měsíců od podání třetí výzvy k uhrazení členského příspěvku,
 - e. dohodou,
 - f. zánikem spolku.

Čl. V

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen má právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady,
 - b. volit orgány spolku,
 - c. být volen do orgánů spolku,
 - d. obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - e. být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku,
 - f. dobrovolně vystoupit ze spolku.
2. Člen má povinnost:
 - a. dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
 - b. aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
 - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - d. platit členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou,
 - e. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,



- f. povinností člena je definovat svou příslušnost k jedné z níže uvedených zájmových skupin. Zájmová skupina je skupina členů MAS, kteří jsou cíleně zaměřeni na určitou problematiku. Zájmové skupiny jsou v rámci MAS Laško vymezeny následovně:
- rozvoj podnikatelského prostředí
 - podpora vzdělávání a sociální oblast
 - rozvoj kultury, sportu a cestovního ruchu
 - regionální rozvoj
 - životní prostředí

Čl. VI **Orgány spolku**

1. Spolek má vytvořeny vlastní orgány, nejvyšší a statutární orgán a dále povinné orgány plnící funkce: rozhodovací, výběrovou a kontrolní.
2. Orgány spolku jsou:
 - a. valná hromada
 - b. předseda a místopředseda spolku
 - c. rada
 - d. výběrová komise
 - e. kontrolní komise
3. Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.
4. Člen, který přijme funkci v orgánu spolku, se zavazuje k vykonávání funkce s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
5. Při zastupování člena členem na jednání valné hromady a povinných orgánů (rada, výběrová a kontrolní komise) musí být splněna podmínka, že zmocněnec a zmocnitel jsou ze stejné zájmové skupiny.



Čl. VII

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Splnění podmínky bude sledováno při kontrole usnášeníschopnosti valné hromady.
3. Jednání valné hromady je upraveno jednacím řádem.
4. Valnou hromadu svolává předseda spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Předseda spolku svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá alespoň třetina členů nebo kontrolní komise.
5. Zasedání je svoláno nejméně sedm dní před konáním valné hromady zasláním pozvánky. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání.
6. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.
7. Každý člen – fyzická i právnická osoba má jeden hlas. Za právnickou osobu hlasuje statutární zástupce nebo písemně pověřený zástupce – zmocněná fyzická osoba. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce. Hlasy všech hlasujících jsou si rovné.
8. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů. Ze zasedání je pořizován zápis.
9. Není-li valná hromada schopna usnášet se, je svolána náhradní valná hromada, a to do patnácti dnů od předchozí valné hromady nebo lze hlasování provést per rollam. Program zasedání náhradní valné hromady je shodný s programem řádné valné hromady. Přijetí rozhodnutí je možné za účasti libovolného počtu členů. Při náhradním zasedání valné hromady platí, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
10. Valná hromada může rovněž rozhodovat hlasováním per rollam (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí per rollam zašle předseda. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Rozhodnutí přijaté per rollam podepisuje předseda a bude rozesláno členům nejvyššího orgánu.
11. Do kompetence valné hromady spadá zejména:
 - a. schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS,
 - b. rozhodování o změnách stanov spolku,



- c. schvalování úkolů spolku pro příslušné období, výroční zprávy o činnosti spolku rozpočtu a hospodaření MAS,
- d. schvalování rozvojové strategie spolku (SCLLD) a její změny,
- e. zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
- f. zřízení povinných orgánů (rozhodovací, kontrolní a výběrový orgán)
- g. volba členů rady, kontrolní a výběrové komise, jejich počet, působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- h. rozhoduje o zrušení členství,
- i. rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku,
- j. rozhoduje o výši členských příspěvků.

Čl. VIII

Předseda a místopředseda

1. Předseda je individuálním statutárním orgánem spolku. Současně je volen minimálně jeden místopředseda, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.
2. Předseda zastupuje spolek navenek a je oprávněn jednat jménem spolku samostatně. Podepisování dokumentů za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí předseda svůj podpis.
3. Předsedu a minimálně jednoho místopředsedu volí rada spolku z řad svých členů. Členové rady jsou fyzické i právnické osoby. Předsedou, příp. místopředsedou se stává buď fyzická osoba nebo jmenovaný zástupce právnické osoby. V případě změny zástupce právnické osoby, přechází statut na nově zvoleného zástupce. Nově zvolený předseda i místopředseda mají právo se dobrovolně rozhodnout, zda s volbou souhlasí.
4. Je-li zvoleným předsedou, příp. místopředsedou fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná. Totéž platí pro zástupce právnické osoby.
5. Předseda spolku svolává valnou hromadu podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně a v případě, že o to požádá nejméně třetina členů nebo kontrolní komise. V období mezi zasedáním valné hromady řídí činnost spolku rada, kterou svolává předseda podle potřeby.
6. Ve vztahu k zaměstnancům spolku předseda vykonává funkci vedoucího organizace.
7. Funkční období předsedy a místopředsedy spolku je pětileté.
8. Do kompetence předsedy spadá zejména:
 - a. příprava rozpočtu,
 - b. vypracování zprávy o činnosti spolku a zprávy o hospodaření spolku,
 - c. vedení seznamu členů,
 - d. příprava dohod a smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti spolku,
 - e. zabezpečení spolupráce s národními i mezinárodními organizacemi,
 - f. zajištění personálních kapacit spolku,



- g. zajištění účetní uzávěrky spolku a účetní evidence, přičemž účetnictví je vedeno podle zákona o účetnictví,
 - h. předkládání valné hromadě zprávy o hospodaření, včetně účetní závěrky ke schválení,
 - i. připravuje a zodpovídá za podklady pro zasedání rady a valné hromady spolku.
9. Činnosti, které spadají do kompetence předsedy, plní na pokyn předsedy zaměstnanci kanceláře MAS.

Čl. IX **Rada**

1. Rada spolku je rozhodovacím orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě.
2. Členové rady musí být voleni z členů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Členství v radě vzniká volbou na valné hromadě na základě návrhu některého ze členů. Nově zvolený člen rady má právo se dobrovolně rozhodnout, zda s volbou souhlasí.
3. Každý člen – fyzická i právnická osoba má jeden hlas. Za právnickou osobu hlasuje statutární zástupce nebo písemně pověřený zástupce – zmocněná fyzická osoba. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce.
4. Je-li členem rady fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná. Totéž platí pro zástupce právnické osoby.
5. Rada má nejméně pět členů. Z řad svých členů volí předsedu spolku a minimálně jednoho místopředsedu. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
6. Funkční období členů rady je pětileté, opětovné zvolení je možné.
7. Rada řídí činnost spolku v období mezi zasedáními valné hromady.
8. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů tohoto orgánu rovné. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Ze zasedání je pořizován zápis.
9. K zajištění činnosti spolku může rada zřídit kancelář.
10. Do kompetence rady spadá zejména:
 - a. volba předsedy a místopředsedy spolku (statutárního orgánu),
 - b. schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru),
 - c. schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrových kritérií pro výběr projektů,



- d. schvalování výzev k podávání žádostí,
- e. schvalování projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
- f. koordinace činnosti spolku,
- g. zpracování podkladů pro rozhodnutí valné hromady,
- h. rozhodování o přijetí a vyloučení člena spolku,
- i. svolává valnou hromadu nejméně jedenkrát ročně, pokud tak neučiní předseda (případně místopředseda v jeho zastoupení).

Čl. X **Výběrová komise**

1. Výběrová komise je tvořena subjekty, které na území MAS prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu zastupováním v orgánu, jinak právnickou osobu zastupuje její člen statutárního orgánu.
2. Každý člen – fyzická i právnická osoba má jeden hlas. Za právnickou osobu hlasuje statutární zástupce nebo písemně pověřený zástupce – zmocněná fyzická osoba. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce.
3. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná. Totéž platí pro zástupce právnické osoby.
4. Výběrová komise má devět členů dle rozhodnutí valné hromady. Členové výběrové komise volí z řad svých členů předsedu. Předseda řídí zasedání a výsledky zasedání výběrové komise předkládá radě a valné hromadě.
5. Funkční období je jeden rok, opakované zvolení je možné.
6. Zasedání svolává předseda minimálně sedm dní před konáním výběrové komise. Ze zasedání je vyhotoven zápis.
7. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Každá žádost je hodnocena minimálně třemi členy výběrové komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánu rovné.
8. Pokud člen výběrové komise zastupuje subjekt, který v daném kole výzvy podává žádost o dotaci (projekt) nebo je jinak podjatý vůči předkládanému projektu, nesmí v daném případě hodnotit.
9. Hodnocení jednotlivých členů výběrové komise jsou neveřejná, zveřejněny jsou pouze výsledky hodnocení.
10. Výběrová komise může vytvořit dílčí výběrové komise rozhodující o jednotlivých projektech, odpovědnost za předvýběr projektů má však celá výběrová komise.



11. Do kompetence výběrové komise spadá:

- a. předvýběr projektů na základě objektivních kritérií a stanovení pořadí projektů dle jejich přínosu k realizaci záměrů dle SCLLD a předkládá tento návrh radě spolku,
- b. řešení žádostí o přezkoumání vyřazeného projektu na základě administrativní kontroly.

Čl. XI

Kontrolní komise

1. Členové kontrolní komise musí být voleni z členů MAS.
2. Každý člen – fyzická i právnická osoba má jeden hlas. Za právnickou osobu hlasuje statutární zástupce nebo písemně pověřený zástupce – zmocněná fyzická osoba. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce.
3. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná. Totéž platí pro zástupce právnické osoby.
4. Kontrolní komise je volena valnou hromadou na dobu pěti let, má minimálně tři členy, přičemž jejími členy nemohou být členové jiného povinného orgánu.
5. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání. Zasedání svolává předseda minimálně sedm dní před konáním kontrolní komise. Ze zasedání je vyhotoven zápis.
6. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánu rovné.
7. Kontrolní komise je kontrolním a revizním orgánem spolku, zodpovídá se valné hromadě, které jednou ročně podává zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Do kompetence kontrolní komise spadá:
 - a. projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - b. kontrola plnění usnesení všech orgánů spolku, stanov a dalších předpisů spolku,
 - c. dohled nad činností MAS v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - d. nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činností MAS a kontrola obsažených údajů,
 - e. kontrola metodiky způsobu výběrů projektů MAS a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - f. provádí monitoring a hodnocení SCLLD,
 - g. svolává mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS.



Čl. XII

Kancelář spolku

1. Kancelář MAS Laško, z.s. je výkonnou administrativní jednotkou, která realizuje činnosti k naplnění poslání spolku. Kancelář plní pokyny rady a předsedy a zodpovídá radě a předsedovi. V čele kanceláře stojí vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, který je se spolkem v pracovně právním vztahu.
2. Kancelář MAS Laško, z.s. realizuje především tyto činnosti:
 - a. vypracování návrhu ročních a dlouhodobých programů činností spolku a zabezpečení jejich realizace,
 - b. vypracování rozpočtu spolku,
 - c. vypracování zprávy o činnosti spolku a zprávy o hospodaření spolku,
 - d. administrativní podpora činnosti orgánů spolku,
 - e. součinnost s jinými organizacemi, zpracování návrhů hodnocení této součinnosti,
 - f. příprava dohod a smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti spolku,
 - g. podpora spolupráce MAS Laško, z.s. s národními a mezinárodními organizacemi,
 - h. organizování a podpora propagačních, vzdělávacích, osvětových a kulturních akcí spolku,
 - i. zajištění vedení ekonomické agendy spolku, realizace účetní závěrky a účetní evidence, přičemž účetnictví je vedeno podle zákona o účetnictví.
3. V rámci zajištění informovanosti členů i široké veřejnosti je Kancelář MAS Laško, z.s. povinna vést a pravidelně aktualizovat internetové stránky spolku, které obsahují minimálně tyto informace:
 - a. zřizovací dokumenty spolku (stanovy, statuty a jednací řády),
 - b. aktuální seznam členů spolku, včetně jejich začlenění do konkrétní zájmové skupiny,
 - c. adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba,
 - d. mapa územní působnosti MAS Laško, z.s.,
 - e. výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - f. seznam členů povinných orgánů – rady, výběrové a kontrolní komise
 - g. výčet podmínek pro přistoupení členů spolku, včetně uvedení povinností a práv člena, a formulář přihlášky za člena,
 - h. jméno a kontakt na statutárního zástupce MAS Laško, z.s.,
 - i. informace o aktuálním dění v MAS Laško, z.s.



Čl. XIII

Zásady hospodaření

1. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Příjmy spolku jsou zejména:
 - a. dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - b. výnosy majetku,
 - c. členské příspěvky,
 - d. státní příspěvky,
 - e. granty a dotace,
 - f. příjmy z vedlejší hospodářské činnosti MAS.
3. Spolek vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetnictví organizačních složek je odděleno od ostatních činností.
4. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
5. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických či právnických osob. Platí to v plné míře pro členy i zaměstnance spolku. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
6. Využití prostředků získaných z příspěvků a příjmů spolku schvaluje rada. V rámci operativní činnosti může rada využít příjmy spolku k činnosti MAS, o které byli všichni členové spolku informováni, a to až do výše každoročně schválené valnou hromadou.
7. Za hospodaření spolku odpovídá rada spolku. Předseda spolku každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
8. Je-li nutné změnit již schválený rozpočet v průběhu roku, změna musí být schválena valnou hromadou.



Čl. XIV **Zánik spolku**

1. Spolek zaniká:
 - a. dobrovolným rozpuštěním nebo fúzí na základě rozhodnutí valné hromady,
 - b. rozhodnutím soudu,
 - c. z důvodů stanovených zákonem,
 - d. výmazem z veřejného rejstříku na návrh likvidátora.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.
3. V případě zániku jmenuje valná hromada likvidátora.

Čl. XV **Závěrečná ustanovení**

1. Spolek může na základě rozhodnutí valné hromady vydat organizační a jednací řád spolku.
2. Stanovy spolku mohou být měněny nebo zrušeny jen rozhodnutím valné hromady.
3. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou trvale uloženy v úplném znění v sídle spolku.
4. Stanovy MAS Laško, z. s. byly schváleny na zasedání Valné hromady MAS Laško, z. s. dne 19. 11. 2015, s účinností od 19. 11. 2015.



Ing. Dalibor Kvita
předseda spolku