

Seminář pro žadatele - 4. výzva PRV MAS Lašsko, z.s.

22. 7. 2020

Piaristický klášter, Příbor

Postup podání Žádosti o dotaci

Hodnocení a výběr projektů

Podpis Dohody

Ukončení projektu a Žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Základní údaje o výzvě

4. výzva PRV MAS Lašsko, z.s.

- Termín vyhlášení výzvy 23. 6. 2020
- Termín příjmu žádostí od 15. 7. **do 21. 8. 2020**
- Termín registrace na RO SZIF: 23. 10. 2020
- Kontaktní osoby:
 - Mgr. Petr Hůla (email: maslassko@centrum.cz, tel.: 731 067 207)

Věcné zaměření výzvy - Fiche

Název Fiche	Kód článku nařízení PRV	Alokace pro 4. výzvu	Max. výše CZV* na projekt
Fiche 2: Investice do zemědělských podniků	17. 1. a)	3 000 000,- Kč	999 999, - Kč
Fiche 3: Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	17. 1. b)	1 500 000,- Kč	799 999, - Kč
Fiche 11: Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	20	6 062 139,- Kč	599 999, - Kč

*celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

! Pozor na maximální výši celkových způsobilých výdajů ze kterých je stanovena dotace u jednotlivých Fichí

Závazné dokumenty pro Žadatele

Pravidla pro žadatele pro operaci 19.2.1

(Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje) - <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

Text výzvy MAS Lašsko a její přílohy

- *Zveřejněno na stránkách MAS (www.maslassko.cz)*

Příručka pro zadávání veřejných zakázek

Příručka pro publicitu PRV 2014-2020

Podmínky finančního zdraví

- <http://www.szif.cz/cs/prv2014-opatreni> a <http://www.szif.cz/cs/prv2014>

Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

- Základním komunikačním nástrojem je **Portál Farmáře**. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (potvrzení o zaregistrování ŽoD, výzvy k doplnění, zvací dopis k podpisu Dohody...).
- **Doporučujeme žadatelům nastavit si zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře – návod zveřejněn mezi dokumenty k výzvě na stránkách MAS**
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání – podle pravidel.
- V případě **informování a vyzývání žadatele** v rámci administrace projektu je nutné: zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, **emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze**, případně předat osobně proti podpisu žadatele.

Postup pro podání Žádosti o dotaci

- Žádost o dotaci **musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře** a po vyplnění žadatelem **předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci** přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz (podrobný postup je zveřejněn také mezi dokumenty k výzvě na stránkách MAS) – **ukázat dokument, Web PF a formulář ŽoD, instruktážní list ...**
- Žádost o dotaci se podává/registruje **samostatně** za každou Fichi
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele **na stejný předmět podnikání** (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE) – v případě **článku 20** bude možné v dané výzvě MAS odeslat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele **v rámci jednoho režimu podpory**
- **Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy** (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě). **Všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou.**
- Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh **prochází administrativní kontrolou MAS** (tj. kontrolou obsahové správnosti) a **kontrolou přijatelnosti** a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt – provádějí zaměstnanci kanceláře MAS – *kontrolní list vychází z listu instruktážního*
- Při zjištění nedostatků při administrativní kontrole je žadatele vyzván k doplnění ŽoD (**termín na doplnění - 5. pracovních dní**)
- Žadatel může provést opravu **maximálně dvakrát**
- V případě nedoplnění ve stanoveném termínu **ukončí MAS administraci** dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci
- O výsledku kontroly se žadatel informován od 5 pracovních dnů od ukončení kontroly

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Věcné hodnocení projektů

- U projektů, které nebyly v předchozí fázi hodnocení vyřazeny, provádí **Výběrová komise MAS** věcné hodnocení - **dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS**
- Při věcném hodnocení se provádí **kontrola a ověření bodového hodnocení projektu**, které stanovil žadatel v Žádosti o dotaci (preferenční kritéria MAS pro danou Fichi)
- Výběrová komise ověří, zda došlo ke splnění **minimální bodové hranice** stanovené MAS
- Na základě bodového hodnocení MAS stanoví **pořadí projektů za každou Fichi** zvlášť a provede výběr Žadostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS
- **V případě shodného počtu bodů rozhodují:** nižší celkové způsobilé výdaje projektu -> doba realizace projektu -> podpořený žadatel -> velikost obce v místě realizace -> los
- Zamezení střetu zájmů, etický kodex hodnotitele
- Výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Výběr projektů

- Na základě návrhu Výběrové komise MAS vybere **Rada MAS** projekty určené k realizaci
- Rada MAS **nesmí** měnit pořadí ani bodové hodnocení Žádostí o dotaci
- Počet podpořených projektů je limitován výší alokace na jednotlivé Fiche a bodovou hranicí pro získání minimálního počtu bodů
- Rada MAS rozhoduje také o postupu v případě nevyčerpání alokace v jednotlivých Fichích a způsobu podpory hraničních projektů (viz. Příloha 1. výzvy) – **v této výzvě hraniční projekty nebudou, jsou vyhlášeny zbytkové alokace**
- **MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS**
- Postup pro odvolání žadatele, pokud nesouhlasí s postupem administrace na MAS či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, je definován v Pravidlech pro žadatele.

Registrace vybraných žádostí na RO SZIF - žadatel

- **MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše** a společně s finální verzí povinných, příp. nepovinných příloh předá žadateli přes Portál farmáře minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF
- **Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením** (pokud bude nějaká příloha v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře)

Upozornění: odeslání Žádosti o dotaci a příloh lze provést jen jednou!

- **RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře**, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS
- **O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF**

Doložení dokumentů k cenovému marketingu (CM) / výběrovému řízení (VŘ)

- **! Pozitivní změna:** místo VŘ lze doložit cenový marketing, pokud je hodnota zakázky **500 000 Kč bez DPH a vyšší** (do 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo do 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce)
- Žadatelé předloží **kompletní dokumentaci** k zrealizovanému cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS (mimo Portál farmáře - mailem) v termínu **do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF** uvedeného ve výzvě MAS

- do 20 000 Kč – je možné napřímo zadat (součet těchto zakázek je max. 100 tis. Kč na projekt)
- do 500 000 Kč bez DPH – „malý“ cenový marketing – **dokládá se až při Žádosti o platbu**
- do 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo do 6 000 000 Kč (stavební práce) – „velký“ cenový marketing/výběrové řízení - **dokládá se v uvedených termínech**
- nad 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo nad 6 000 000 Kč (stavební práce) – otevřená výzva (zveřejnění na profilu zadavatele, ve věstníku veřejných zakázek nebo na stránkách PRV) nebo elektronické tržiště

Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající mimo režim zákona tuto zveřejnit v otevřené výzvě.

- žadatel předloží na RO SZIF v termínu **do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS** ke kontrole elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a kompletní dokumentaci k zrealizovanému cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

Více v kapitole 4.6., 4.7. a 8. obecné části Pravidel pro žadatele a příručce pro zadávání zakázek PRV (verze 5)

Cenový marketing – shrnutí, podklady

- „**Malý**“ cenový marketing – do 500 000 Kč bez DPH, předkládá se při žádosti o platbu
- „**Velký**“ cenový marketing – 500 000 Kč bez DPH a výše (do 2 000 000 Kč - dodávky, resp. 6 000 000 – stavební práce) – dokládá se v termínu 63 KD od registrace na RO SZIF na MAS (mailem), do 70 KD na SZIF (portál farmáře)

Předkládané podklady pro cenový marketing:

- **Tabulka** s uvedením **alespoň 3 dodavatelů**, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Tabulka cenového marketingu bude obsahovat **seznam dodavatelů a cen. Vybrána musí být nejnižší cenová nabídka.**
- **Písemná smlouva nebo objednávka** s vybraným dodavatelem a **nabídkové podklady** pro tabulku cenového marketingu (nabídkové podklady mohou být e-mailové nebo z internetové nabídky firmy)

Administrativní kontrola na RO SZIF

Kontrola Žádosti o dotaci, příloh, případně dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů

Žádosti bez „velkého“ cenového marketingu/výběrového řízení → Žádost se hodnotí po registraci na RO SZIF

Žádosti s „velkým“ cenovým marketingem/výběrovým řízením → nejprve kontrola dokumentů CM/VŘ

- v případě, že Žádost o dotaci nebo přílohy/cenový marketing nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádost o dotaci ukončena administrací; RO SZIF informuje žadatele a MAS o ukončení administrace včetně zdůvodnění
- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře (informována je i příslušná MAS) k **odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 70 kalendářních dnů, resp. do 140 kalendářních dnů** u Žádostí o dotaci s „velkým“ CM/výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS
- Na RO SZIF je doplněná dokumentace zkontrolována **do 21 kalendářních dnů**, nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude **ukončena její administrace**

Schválení Žádosti o dotaci a podpis Dohody na RO SZIF

- O **schválení/neschválení** Žádosti o dotaci jsou žadatelé informováni prostřednictvím **seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz** - ukázat
- V případě, že je **projekt schválen** k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván **prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody** a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené SZIF
- **Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF**

! Přílohy předkládané k Dohodě o poskytnutí dotace ! (Potvrzení o bezdlužnosti, Prohlášení de minimis, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků ...)

Provádění změn projektu

Změny projektu v průběhu jeho realizace i udržitelnosti je nutné oznámit a nechat schválit prostřednictvím hlášení o změnách (hlášení o změnách je možné vygenerovat až po podpisu Dohody o poskytnutí dotace) – **kapitola 7, obecné části pravidel pro žadatele**

Žádost o platbu – kapitola 9 obecné části pravidel 19.2.1

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a **příslušné dokumentace** dle společných či specifických podmínek jednotlivých článků uvedených ve specifických podmínkách Pravidel
- **Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele/příjemce dotace**
- Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz, **bude zveřejněn i na webu MAS**
- Žádost o platbu se **předkládá** samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, **nejdříve na MAS, po kontrole MAS na příslušný RO SZIF**
- **Žádost o platbu** příjemce dotace vyplní a nejprve předá na MAS, a to **nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném Dohodou**, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF) – **nedodržení termínu = sankce, vazba na preferenční kritérium**
- podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje **ukončení realizace projektu**
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu **nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu.**
- **Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení.**

Stručný souhrn – důležité milníky

- 1. Příjem Žádostí o dotaci na MAS – do 21. 8. 2020**
 - Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – možnost 2 x doplnit
 - Věcné hodnocení
- 2. Schválení projektu na MAS**
- 3. Registrace na RO SZIF – do 23. 10. 2020**
- 4. Doložení příloh k „velkému“ CM/výběrovému řízení**
 - do 63 KD od registrace doručit na MAS (do 24. 12. 2020)
 - do 70 KD od registrace doručit na RO SZIF (do 31. 12. 2020)

! s ohledem na termíny doporučuji podávat dříve
- 5. Kontrola Žádosti o dotaci - SZIF**
 - Kontrola ŽoD, příloh, případně dokumentace k CM/výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů – možnost jedné opravy
 - Žádosti bez CM/VŘ – 70 KD od registrace (do 31. 12. 2020), žádosti s VŘ – 140 KD od registrace (do 11. 3. 2020)
- 6. Podpis Dohody o poskytnutí dotace** (jaro 2021)
- 7. Nákup/realizace**
- 8. Žádost o platbu**
- 9. Proplacení** (nejdříve cca rok od podání ŽoD)

Děkuji Vám za pozornost

V případě jakýchkoliv dotazů se na nás neváhejte obrátit!

Petr Hůla

MAS Laško, z.s.

Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk

Tel.: +420 731 067 207

E-mail: maslassko@centrum.cz

www.maslassko.cz

<https://www.facebook.com/MASlassko/>