



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Seminář pro příjemce k výzvě:

### Výzva MAS Laško OPZ Zaměstnanost I a Zaměstnanost II

**Termín a čas konání:** 4. 6. 2020 v čase od 9:30

**Místo konání:** Vanaivan, Junák - český skaut z.s.,  
Komenského 1520, Kopřivnice



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Základní informace k výzvě na Zaměstnanost I

- ▶ **Číslo výzvy:** 593/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_128
- ▶ **Prioritní osa:** 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ **Investiční priorita:** 2.3. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ **Specifický cíl:** 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
  
- ▶ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 6. 8. 2018 v 4:00 hodin
- ▶ **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 30. 9. 2018 v 12:00 hodin



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Základní informace k výzvě na Zaměstnanost II

- ▶ **Číslo výzvy:** 814/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_128
- ▶ **Prioritní osa:** 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ **Investiční priorita:** 2.3. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ **Specifický cíl:** 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
  
- ▶ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 28. 2. 2019 v 4:00 hodin
- ▶ **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. 5. 2019 v 12:00 hodin



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Program semináře

- ▶ Právní akt - rozhodnutí o poskytnutí dotace
- ▶ Publicita
- ▶ Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Změny projektu
- ▶ Projektový manažer OPZ MAS x Projektový manažer MPSV
- ▶ Důležité odkazy
- ▶ Diskuze



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Realizace projektu

- ▶ Zahájení realizace: dle právního aktu

**Datum zahájení realizace projektu**

=

**počátek způsobilosti výdajů projektu**

Nepřímé náklady: nejčastěji 25 % PN, na základě závěrečného vyúčtování se může % NN změnit směrem dolů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Rozhodnutí o poskytnutí dotace - právní akt

- ▶ Po ukončení procesu výběru projektů jsou žadatelé informováni o výsledku prostřednictvím Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře
- ▶ **Žadatel není oprávněn provádět jakékoliv jiné změny než jsou ve Vyrozumění**
- ▶ PRÁVNÍ AKT = závazný dokument, je vyžadováno jeho dodržování
- ▶ **Data Zpráv o realizaci: Platí ty v právním aktu** (v systému jsou generovány automaticky, v PA jsou již upraveny podle konkrétního projektu)
- ▶ První platba (ex-ante) - záloha - bývá zpravidla zaslána měsíc před zahájením realizace nebo do 20 PD od podpisu RoD (zaslaná záloha se vyúčtovává až v závěrečné zprávě o realizaci)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Karta účastníka

- ▶ Už není povinná
- ▶ Vyplňuje se v systému na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)  
(přihlašovací údaje dostal každý žadatel e-mailem nebo depeší)

Off-line formulář k vyplnění:

Přihlášení do systému - Správa dat - IS ESF 2014+ - Projekty - Seznam mých projektů - kliknutí na daný projekt - Formuláře PO

Dole možnost kliknout pod položkou Dokumenty na

[Offline PDF formulář pro import podpořených osob](#)

**POZOR: DO ZPRÁV O REALIZACI SE NEDOKLÁDÁ**

**VYPLŇUJE SE POUZE JEDNOU ZA CELOU DOBU PROJEKTU**

(jeden formulář = jedna podpořená osoba)

**POZOR NA BAGATELNÍ PODPORU: MIN. 40 HODIN**

**POKYNY K VYPLNĚNÍ KARTY:**

<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798928>





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Povinná publicita projektu

- ▶ Pravidla týkající se informování, komunikace a vizuální identity OPZ naleznete v kapitole 19 Obecné části pravidel pro příjemce

## MINIMUM PUBLICITY:

- ▶ Povinný **PLAKÁT A3 na viditelném místě** (s informacemi o projektu, po celou dobu realizace projektu, v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost)

Šablona pro tvorbu plakátu: <https://publicita.dotaceeu.cz> PRO TVORBU PLAKÁTU POUŽÍT ŠABLONU Z WEBU

- ▶ **LOGA NA DOKUMENTECH**
- ▶ **VIDITELNÉ LOGO NA WEBU PŘÍJEMCE** (nejlépe vlevo nahoře) včetně facebooku  
- není možno „rolovat“ či jinak dohledávat

**LOGO EU MUSÍ BÝT VŽDY VĚTŠÍ NEŽ LOGO ORGANIZACE!**

**OBEČNĚ PLATÍ:** co vidí veřejnost, co jde do rukou cílové skupině, na tom musí být vidět také publicita





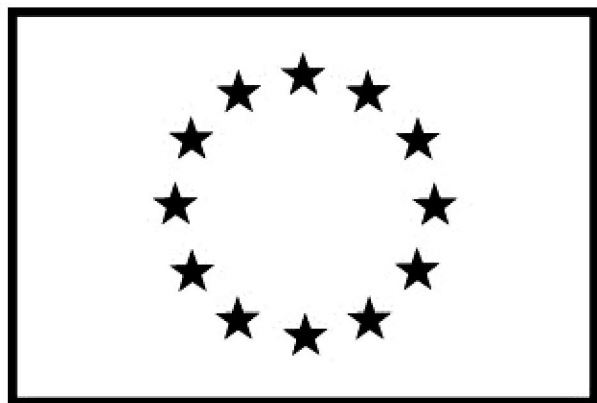
EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# POZOR NA ČB A BAREVNOU VERZI



**ZA VYTIŠTĚNÝ ČB LOG BAREVNĚ A BAREVNÝCH LOG ČERNOBÍLE JSOU  
PŘI KONTROLE FINANČNÍ SANKCE!**

ODKAZY NA ŠABLONY A VZORY DOKUMENTŮ S PUBLICITOU:

<https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Podpora z OPZ je určena pouze na způsobilé výdaje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Způsobilé výdaje

## ▶ VŠECHNY VÝDAJE MUZEJÍ SPLŇOVAT PODMÍNKY:

- ▶ Hospodárnosti
- ▶ Efektivnosti
- ▶ Účelnosti
- ▶ Vznik v době realizace projektu

## ▶ SCHVÁLENÝ VÝDAJ V PROJEKTU může být NEPROPLACEN, pokud nesplní výše uvedené podmínky

## ▶ PŘI EXTERNÍM PROJEKTOVÉM MANAŽEROVI:

- ▶ Manažer vždy ZODPOVÍDÁ za správnost zpráv o realizaci, podklady mu dává ale žadatel, manažer NEZODPOVÍDÁ za nevhodně utracené peníze

ŘO si může kdykoliv vyžádat jakýkoliv dokument k nahlédnutí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Způsobilé výdaje

## ▶ ÚČETNICTVÍ

- ▶ Musí se vést odděleně od ostatních aktivit žadatele
- ▶ Na každém dokladu musí být číslo projektu (CZ...) - doporučujeme nechat si vyrobit razítko
- ▶ Vést odděleně se musí i NEPŘÍMÉ náklady - také označené číslem projektu
- ▶ Např. oddělená účetní střediska

## ▶ DO ZPRÁV O REALIZACI:

- ▶ Pouze skeny dokumentů nad 10 000 Kč
- ▶ Při kontrole na místě musí být k dispozici VŠECHNY dokumenty
- ▶ Položka na dokladu MUSÍ odpovídat POPISU položek v projektu
- ▶ NEPŘÍMÉ NÁKLADY (administrativa, účetnictví, občerstvení, cestovní náklady, spotřební materiál, prostory pro realizaci...)
  - ▶ Pokud by zbyly příjemci peníze z NN - nestává se -, musí být utraceny v DOBĚ REALIZACE PROJEKTU (MOŽNO KOUPIŤ I PC PRO PROJEKTOVÉHO MANAŽERA, TISKÁRNU APOD.)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Způsobilé výdaje - REÁLNÉ VYKAZOVÁNÍ

## ▶ DO ZPRÁV O REALIZACI

### ▶ Pouze již utracené peníze

- ▶ Výdaj musí být ZAPLACENÝ, ZAÚČTOVANÝ, PODEPSANÝ
- ▶ Na dokladech musí být uvedeno: „zaúčtoval“ a podpis; „schválil“ a podpis (blíže s účetní)
- ▶ Při platbě z účtu se dokládá také výpis z účtu

### ▶ DOPORUČENÍ:

- ▶ Zajít za účetní s rozpočtem projektu, ujasnit si, co potřebuje ona, co Vy pro projekt

## ▶ PŘI NEDOSTATKU FINANČÍ:

- ▶ KONTAKTOVAT PROJEKTOVÉHO MANAŽERA V MPSV
- ▶ Možnost podat mimořádnou žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Způsobilé výdaje - PRACOVNÍ ÚVAZKY

▶ **Maximálně 1,0 úvazku pro organizaci** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu)

▶ Možno navýšit mzdu

▶ Při rozdělení úvazku:

např. 0,75 pro organizaci + 0,25 pro projekt:

Nutno vést výkaz práce

ODKAZ NA VÝKAZ PRÁCE:

<https://www.esfcr.cz/pracovni-vykaz-opz/-/dokument/809300>





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Zprávy o realizaci - podání

- ▶ Tato zpráva informuje o realizaci projektu v daném období (zpravidla 6 měsíců)
- ▶ Rozhoduje datum v PRÁVNÍM AKTU, ne datum v SYSTÉMU
- ▶ Podává se přes systém, ve kterém byl napsán projekt
- ▶ **Nedílnou součástí zprávy je také Žádost o platbu!!!** (ŽOP - obsahem je vyúčtování prostředků za dané monitorované období)
  
- ▶ **PŘI ZMĚNĚ V PROJEKTU:**
  - ▶ Změna musí být schválena PŘED podáním ZoR, jinak se do ZoR nemůže promítnout
  - ▶ ŘO má na administraci zprávy včetně vrácení zpráv 90 dnů
  - ▶ Neposílat ZoR na poslední chvíli

Pokyny k vyplnění ZoR:

<https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz/-/dokument/3343353>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Podání Zprávy o realizaci

- ▶ **MUSÍ SE ODEVZDAT DO 30 DNŮ** po ukončení monitorovacího období
- ▶ Nutný elektronický podpis - platný
- ▶ Nenechávat na poslední chvíli, pokud by nefungoval podpis, nebo systém bude zpráva **NEPODÁNA** = nesplnění **PODMÍNEK** projektu = **SANKCE**
- ▶ Možno požádat o prodloužení lhůty pro podání zprávy - mimořádný případ
- ▶ Lepší podat prázdnou zprávu o realizaci než žádnou

## Součástí zprávy:

- ▶ **INFORMACE O KONTROLÁCH**
  - ▶ Nemyslí se kontroly z ŘO (MPSV), ale kontroly NAD RÁMEC projektu: FÚ, hygiena apod.
- ▶ **VYPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Vykazování indikátorů

## POVINNÉ K NAPLNĚNÍ – dle právního aktu:

**60000 – Celkový počet účastníků**

- ▶ Načítá se ze systému [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) – nutné mít vyplněné a schválené podpořené osoby (viz Karta účastníka)

+ indikátory dle Vašeho projektu a právního aktu

VŽDY NUTNÉ DOBŘE POPSAT, JAKÝM ZPŮSOBEM BYLA HODNOTA VYPOČÍTÁNA -  
proč např. je indikátor 60000 nulový (podpora probíhá, ještě ale nebyla naplněna  
bagatelní podpora apod.)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu

## Sankce:

- |  |      |
|--|------|
| ▶ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %       | 15 % |
| ▶ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %       | 20 % |
| ▶ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %       | 30 % |
| ▶ Méně než 40 %                              | 50 % |
| ▶ PŘEKROČENÍ INDIKÁTORU 60000 - BEZ SANKCÍ 😊 |      |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Změny projektu

## PODSTATNÉ x NEPODSTATNÉ

Podstatné - před jejich provedení je potřeba souhlas ŘO:

- ▶ Změna č. účtu
- ▶ Změna hodnot indikátoru
- ▶ Změna termínu ukončení realizace projektu
- ▶ Přesun prostředků nad 20 % v rozpočtu

Nepodstatné (nevyžadují změnu právního aktu):

- ▶ Přesuny v rozpočtu do 20 %
- ▶ Změna kontaktní osoby projektu, sídla příjemce podpory
- ▶ Změna finančního plánu

▶ KAŽDOU ZMĚNU - podstatnou i nepodstatnou

- konzultovat nejprve s projektovým manažerem MPSV

Výčet všech podstatných a nepodstatných změn najdete ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ:

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Projektový manažer OPZ MAS X Projektový manažer MPSV





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# NA KOHO SE OBRÁTIT

## ▶ PROJEKTOVÝ MANAŽER PRO OPZ MAS:

- ▶ Nenalezení aktuálních příruček
- ▶ Vysvětlení pojmu v příručkách
- ▶ Technická pomoc s vyplněním ZoR a Karet účastníků (kam kliknout)

## ▶ PROJEKTOVÝ MANAŽER MPSV:

- ▶ Změny projektu
- ▶ Dotazy ohledně naplnění klíčových aktivit
- ▶ Dotazy ohledně naplnění hodnot indikátorů
- ▶ Změny položek v rozpočtu (mám napsanou lednici, chci koupit mikrovlnku)
- ▶ Prodloužení termínu zprávy o realizaci
- ▶ Mimořádná žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Důležité odkazy

## ► Výzva MAS

[http://maslassko.cz/mnews/data/files/others/vyzva-mas-lassko\\_opz\\_zamestnanost\\_ii-modifikovana.pdf](http://maslassko.cz/mnews/data/files/others/vyzva-mas-lassko_opz_zamestnanost_ii-modifikovana.pdf)

## ► Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ:

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

## ► Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ:

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

## ► Další pravidla pro žadatele a příjemce:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

## ► Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektu

<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798928>

## ► Šablony a generátor publicity:

<https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>

## ► Výkaz práce:

<https://www.esfcr.cz/pracovni-vykaz-opz/-/dokument/809300>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# DĚKUJI ZA POZORNOST

**Bc. Zuzana Macháčková**

MAS Laško z. s.

Dolní Bašta 269, Štramberk, 742 66

Tel: (+420) 605 291 375

E-mail: [animacemaslassko@gmail.com](mailto:animacemaslassko@gmail.com)

[www.maslassko.cz](http://www.maslassko.cz)