



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Integrovaný regionální OP
OP Zaměstnanost



Výzva MAS Lašsko_OPZ_ Prorodinná opatření_II:

Termín a čas konání:

1. 3. 2018 v čase od 10:00 do cca 12:00 hodin

Místo konání:

Štramberk, Kulturní dům, zasedací místnost - 1. patro

Program semináře

- ▶ Seznámení s výzvou
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- ▶ Základní informace o aplikaci MS2014+
- ▶ Důležité odkazy
- ▶ Diskuze

Seznámení s výzvou

Základní informace

- ▶ Číslo výzvy: 321/03_16_047/CLLD_16_01_128
- ▶ Prioritní osa: 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ Investiční priorita: 2.3. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ Specifický cíl: 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 12. 2. 2018, 4:00 hod.
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 2. 4. 2018, 12:00 hod.

Cíl výzvy

- ▶ usnadnit rodičům malých školáků/předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- ▶ přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ▶ zajistit kvalitní péči o děti, předmětem podpory ovšem není vzdělávání dětí

- Blíže v podporovaných aktivitách

Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 1 398 532,50,- Kč
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1 398 532,50,- Kč
- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

Forma podpory: ex-ante (předfinancování projektů)

Realizace projektu - praxe

- ▶ Zahájení realizace: možné od 12. 2. 2018 - datum zahájení příjmu žádostí
 - ▶ !Projekt není schválen, riziko nezískání finančních prostředků!

Datum zahájení realizace projektu = počátek způsobilosti výdajů projektu

- ▶ Proces schvalování projektu: 6 - 9 měsíců
- ▶ Financování ex ante: předfinancovaný projekt

Předfinancování projektu \neq dotace na účtu v den zahájení projektu

Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

Oprávnění žadatelé

- ▶ Místní akční skupina; Obce; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi; Nestátní neziskové organizace; Obchodní korporace; OSVČ; Poradenské a vzdělávací instituce; Školy a školská zařízení

Cílové skupiny

- ▶ Osoby pečující o malé děti
- ▶ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

Míra podpory

- rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizována ministerstvy dle školského zákona (561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce, příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnosti škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: o.p.s., spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, MAS, hospodářská komora, agrární komora, svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: obchodní společnosti, evropské hospodářské zájmové sdružení, státní podniky, družstva, OSVČ, profesní komory	85 %	15 %	0 %

Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

Křížové financování

- ▶ • V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

Nepřímé náklady

- ▶ **Nepřímé náklady: 25 % nákladů projektu**
 - ▶ př. Projekt za 400 000 Kč = 300 000 Kč přímé náklady + 100 000 Kč nepřímé náklady
- ▶ Procento nepřímých nákladů se snižuje při nákupu služeb nad 60 % nákladů projektu

Podporované aktivity

Podporované aktivity

- ▶ Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- ▶ Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- ▶ Příměstské tábory
- ▶ Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- ▶ Dětské skupiny
- ▶ Vzdělávání pečujících osob

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování

- ▶ Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- ▶ Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů
- ▶ Cíl aktivity: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání
- ▶ !Určeno pro žáky 1. stupně!

- ▶ Minimální kapacita zřizovaného zařízení: 5 dětí
- ▶ Optimální počet na jednu pečující osobu: 15 dětí
- ▶ Uznatelný náklad:
 - ▶ doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení
 - ▶ pečující osob v době pobytu dětí ve venkovních prostorech

- ▶ Možno sdílet prostory se školní družinou: nutné časové i účetní odlišení

- ▶ Doložení: Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok
 - ▶ příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

- ▶ **POZOR NA BAGATELNÍ PODPORU: MIN. 40 HODIN**

2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

!NELZE REALIZOVAT JAKO SAMOSTATNÝ PROJEKT!

!NELZE KOMBINOVAT S AKTIVITOU PŘÍMĚSTSKÝCH TÁBORŮ!

- ▶ Určeno pro rodiče dětí předškolního a školního věku (1. stupeň ZŠ)
- ▶ 1 dítě může využít doprovod (tam i zpět) max. 3 týdně
- ▶ Doložení: Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok
Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)
- ▶ Doprovod: v rozpočtu jako služba nebo na DPČ/DPP

3. Příměstské tábory

!NELZE KOMBINOVAT S AKTIVITOU DOPROVODŮ NA KROUŽKY A ZÁJMOVÉ AKTIVITY!

- ▶ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- ▶ Pro děti ze ZŠ, lze i z MŠ, pokud je dostatečně vysvětleno (zavřené jiné MŠ)

- ▶ Doba konání: pouze v pracovní dny, **BEZ PŘESPÁVÁNÍ**
- ▶ Min. kapacita: 10 dětí
- ▶ Doložení: Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
Denní evidence (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

- ▶ **POZOR NA BAGATELNÍ PODPORU: MIN. 40 HODIN**

4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

!LZE REALIZOVAT JAKO SAMOSTATNÝ PROJEKT!

- ▶ Určeno pro děti předškolního věku a žáky 1. stupně ZŠ
- ▶ Alespoň jedno z kritérií musí být splněno:
 - ▶ neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - ▶ neexistuje vhodné spojení ve vhodném čase
(dítě by před/po čekalo více než 30 minut)
 - ▶ návaznost spojů je komplikovaná
(přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hodina)

- ▶ Lze provozovat POUZE jako NÁKUP SLUŽBY
 - ▶ přeprava vlastním dopravním prostředkem NENÍ možná

- ▶ Způsobilé náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty
 - ▶ vždy u předškoláků, u žáků 1. stupně v odůvodněných případech

- ▶ Doložení: **Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby, aktualizovaná každé pololetí**
Vedení denní evidence doprovázených dětí

!Povinnost dodržovat zákonné předpisy (autosedačky, bezpečnostní pásy)!

POZOR NA BAGATELNÍ PODPORU: MIN. 40 HODIN

5. Dětské skupiny

- ▶ a) provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu
- ▶ b) vybudování/transformaci a provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.
- ▶ Obsah služby hlídání a péče o dítě:
 - zajištění potřeb dítěte, výchova, rozvoj schopností a kulturních a hygienických návyků
- ▶ Vzdělání pečující osoby: **PODMÍNKA** vzdělání pedagogické, speciálně pedagogické, sociální, kvalifikace chůvy

- ▶ **Místo realizace:** mimo domácnost dítěte
- ▶ **Min. kapacita:** 5 dětí
- ▶ **Max. kapacita:** 24 dětí

- ▶ **Vyhláška o hygienických požadavcích:** do 12 dětí 281/2014 Sb.
od 12 dětí 410/2005 Sb.

- ▶ **Pouze zařízení péče o děti provozována mimo režim školského zákona**

- ▶ **Kombinace s dalšími aktivitami:** NUTNO rozlišit jednotlivé aktivity i na úrovni POLOŽEK ROZPOČTU již v žádosti o podporu

6. Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Zaměření na zlepšení přístupu pečujících osob na trh práce včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti

!Dosažené vzdělání by podpořených osobám mělo usnadnit jejich UPLATNĚNÍ např. v dětských skupinách či klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ!

- ▶ Volba profesního vzdělávání:

Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny

Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

POZOR NA BAGATELNÍ PODPORU: MIN. 40 HODIN

Podmínky cílové skupiny

**!U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna
vazba na trh práce!**

Rodiče dětí jsou (alespoň jedno z kritérií níže musí být splněno u OBOU RODIČŮ):

- ▶ jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
- ▶ v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

▶ Osoby pečující o dítě:

Uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení

▶ V případě střídavé péče:

Údaje pro jednu z domácností,
kde dítě pobývá

Doložení vazby rodičů na trh práce:

- ▶ zaměstnaný rodič: doby potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením trvání pracovního poměru
- ▶ OSVČ: pojištění potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální
- ▶ nezaměstnaný rodič: potvrzení z ÚP ČR o vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání
- ▶ osoby v procesu vzdělávání: potvrzení o studiu
- ▶ Osoby v rekvalifikaci: potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, v případě ukončení kurzu v době konání projektu

Povinná dokumentace projektu

- ▶ Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby
- ▶ Evidence přítomnosti dětí
- ▶ Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce

- ▶ Frekvence dokládání: PŘED přijetím dítěte do zařízení
 AKTUALIZACE při změně
- ▶ Písemná smlouva: aktualizace alespoň na každý školní rok

**!Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí),
ale jsou NEZBYTNÉ pro realizaci projektu, je potřeba PŘESNĚ
definovat v projektové žádosti!**

Podpořené osoby

- ▶ Do indikátorů je možno započítat vždy JEN JEDNOHO z rodičů
(příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- ▶ V případě sourozenců: podpořenou osobou je jen JEDEN z rodičů
- ▶ V případě využívání více služeb dítětem: podpořenou osobou je jen JEDEN z rodičů

(I V PŘÍPADĚ PĚTI SOUROZENCŮ NA TÁBOŘE BUDE TAK V POČTU ÚČASTNÍKŮ FIGUROVAT RODIČ JEN JEDNOU)

- ▶ Dítě ve střídavé péči: podpořenými osobami jsou OBA rodiče

Indikátory

Indikátory

- ▶ **Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit**
- ▶ **Indikátory výstupů: POVINNÉ K DODRŽENÍ (CÍLOVÁ HODNOTA NENULOVÁ)**
- ▶ **Indikátory výsledků: NEPOVINNÉ K DODRŽENÍ, ALE NUTNÉ SLEDOVAT**
 - ▶ **cílová hodnota NULA (možno dát i číslo, pokud je už známo), pokud jsou relevantní pro projekt, napíše se v popisu indikátoru: BUDE SLEDOVÁNO V PRŮBĚHU PROJEKTU**
- ▶ **ROZDĚLENÍ INDIKÁTORŮ VIZ TEXT VÝZVY**
- ▶ **INDIKÁTORY V ŽÁDOSTI: nutné u všech vyplnit cílovou hodnotu a datum dosažení cílové hodnoty - u nerelevantních cílová hodnota 0, datum dosažení = datum ukončení projektu, popis indikátoru: NENÍ RELEVANTNÍ**
- ▶ **Ve zprávách o realizaci projektu: UVEDENY KUMULATIVNĚ**
 - souhrnně **VŽDY** za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - úprava hodnoty = podstatná změna projektu - schvaluje MPSV
 - nesplnění indikátorů = finanční sankce
- ▶ Průběžné sledování naplnění
 - zprávy o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovacími listy

!!!1 rodina = 1 účastník, a to ZA CELOU DOBU REALIZACE projektu!!!

- ▶ mělo by/musí být před podáním žádosti zpracováno nějaké dotazníkové šetření, analýza = žadatel zjistí zájem o aktivity v projektu (kdo se jich bude účastnit, jak často)
- ▶ Nutno v žádosti popsat, jak žadatel dospěl k nastavení cílové hodnoty

ROZDÍL V KAPACITĚ A POČTU ÚČASTNÍKŮ

!!!Vždy záleží na tom, KDE, JAK DLOUHO A KOLIK TURNUSŮ SE KONÁ!!!

Praktický příklad

3 letý projekt	3 letý projekt
12 turnusů za rok na 4 místech <ul style="list-style-type: none">• tzn. na 1 místě budou každý rok 3 turnusy	12 turnusů za dobu celého projektu na 1 místě
kapacita 1 turnusu 10	kapacita 1 turnusu 10
Indikátor kapacita zařízení (celkem) 40 (4 zařízení/místa x 10 dětí)	Indikátor kapacita zařízení (celkem) je 10 (1 zařízení/místo x 10 dětí)
Indikátor celkový počet účastníků: <ul style="list-style-type: none">• 12 turnusů x kapacita 40 = ŠPATNĚ <u>Šlo by v případě, že by každé dítě bylo na táboře za ty 3 roky pouze jednou</u> <ul style="list-style-type: none">• záleží na tom, zda:<ol style="list-style-type: none">1. se děti nebudou střídat a ty stejné děti budou každý rok na táboře2. se budou střídat3. mohou to být sourozenci	Indikátor celkový počet účastníků: <ul style="list-style-type: none">• Každý rok pojedou na tábor jiné děti: 3 roky x kapacita 10 = 30 podpořených účastníků• Každý rok pojedou na tábor ty stejné děti: Kapacita = počet podpořených účastníků = 10

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu

Sankce:

- | | |
|--|------|
| ▶ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % | 15 % |
| ▶ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % | 20 % |
| ▶ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % | 30 % |
| ▶ Méně než 40 % | 50 % |

Způsobilost výdajů

Způsobilost výdajů

Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům:

KAPITOLA 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu NESMÍ předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Přímé x Nepřímé x NEZPŮSOBILÉ náklady

Způsobilé výdaje:

▶ PŘÍMÉ NÁKLADY

- ▶ Popsány jednotkově v rozpočtu projektu
- ▶ Vykazují se ve zprávách o realizaci a při kontrole na místě

▶ NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- ▶ Zpravidla 25 % celkových nákladů projektu
- ▶ Nutno mít účetně v pořádku, nevykazují se

Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Stravné pro děti
- ▶ Zajištění výletu - náklady na dopravu/cestovné, vstupné, potravinové balíčky
- ▶ Náklady na napsání projektu
 - ▶ Nejsou součástí rozpočtu, v žádosti jsou popsány (př. stravné dětí bude zajištěno)

PŘÍKLADY NÁKLADŮ

- BLÍŽE VIZ POMŮCKA IDENTIFIKACE PŘÍMÝCH A NEPŘÍMÝCH NÁKLADŮ A PRAVIDLA PRO ŽADATELE

PŘÍMÉ NÁKLADY	NEPŘÍMÉ NÁKLADY	NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY (VÝDAJE)
Mzda osob pečujících o děti	Mzda projektového manažera, účetní	Náklady na napsání projektu
	Publicita projektu a propagace aktivit projektu	
Výtvarné potřeby	Papír (jakýkoliv - i toaletní) a tužky	
Nájem prostor pro konání tábora/činnost dětské skupiny	Nájem kanceláře pro projektového manažera	
Doprava dětí na kroužky/příměstské tábory/do škol		Doprava dětí na výlet v rámci příměstského tábora
Lednice, mikrovlnka, termotašky, nádobí a příbory pro děti		Stravné dětí na příměstském táboře - V PROJEKTU MUSÍ BÝT UVEDENA VĚTA: STRAVNÉ DĚTÍ BUDE ZAJIŠTĚNO
	Pojištění odpovědnosti za škodu	
Kurz první pomoci		
Animační činnost		

Hodnocení a výběr projektu

Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - ▶ viz Příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - ▶ viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Laško z. s.
- ▶ Potvrzení výběru projektů a právní akt zajišťuje MPSV
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva nejsou akceptovány
- ▶ **DOPORUČENÍ PŘI PSANÍ ŽÁDOSTI:**
 - ▶ Dokázat žádostí odpovědět hodnotitelům na každou podotázku z přílohy č. 1 výzvy (je-li relevantní)

PODÁNÍ ŽÁDOSTI V MS2014+

- ▶ On-line aplikace
 - ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
 - ▶ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
 - ▶ Vyžaduje instalaci doplňkových komponent (viz příručka)
 - ▶ Lze pracovat pouze v prohlížeči Internet Explorer

- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/file/9143/>

!!!PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ MÍT AKTIVNÍ ELEKTRONICKÝ PODPIS, ŽÁDOST SE V PAPIROVÉ PODPOBĚ NEPODÁVÁ!!!

- ▶ K práci v systému možno využít telefonických, e-mailových i osobních konzultací konzultací s manažerem OPZ MAS Laško

MS2014+ (též IS KP14+)

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceuu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polски



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166


Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Základní menu

MS2014+ česky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 488 P14 ISK Odhlášení za: 59:23

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

- Žadatel

 **MOJE PROJEKTY** **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

Vytvoření nové žádosti

[MOJE PROJEKTY](#) **NOVÁ ŽÁDOST** [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#)

- ▶ Nová žádost
- ▶ Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP - OPZ)
- ▶ Otevřené výzvy (uživatel vybere Výzvu pro MAS č. 03_16_047 a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [03 - Operační program Zaměstnanost](#)

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

Výběr podvýzvy - NEDÁ SE UŽ OPRAVIT!!!

MS2014+

česky polski english

Odhlášení za: 59:55



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY



Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
	<u>NÁZEV VÝZVY MAS LAŠSKO</u>
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

Postup vyplňování žádosti

- ▶ ŘÍDIT SE PŘÍRUČKOU PRO VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI
- ▶ Vyplňovat záložky POSTUPNĚ dle navigačního menu v levé části obrazovky SHORA DOLŮ
 - ▶ vepsaná data se propisují do dalších záložek
 - ▶ bez vyplnění dat vyšších záložek se nemusí zpřístupnit záložky nižších záložek (např. Rozpočet)
- ▶ Žlutá pole = povinná
- ▶ Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo podle zadaných dat povinná)
- ▶ Bílá pole = vyplňuje systém

DOPORUČENÍ:

!VŠE UKLÁDAT!

DELŠÍ TEXTOVÉ POLE NEJPRVE VEPSAT DO WORDU A POTÉ PŘEKOPÍROVAT

**PRO PŘÍPADNÉ KONZULTACE: DÁT SI MANAŽERA MAS V ŽÁDOSTI JAKO ČTENÁŘE PROJEKTU
(ZÁLOŽKA PŘÍSTUP K PROJEKTU), UŽIVATELSKÉ JMÉNO MANAŽERA: UBARNEVA**

Důležité odkazy

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ:

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ:

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

- ▶ Výzva MAS včetně příloh:

<http://www.maslassko.cz/opz.php>

- ▶ Další pravidla pro žadatele a příjemce:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

- ▶ Obvyklé ceny a mzdy:

<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Eva Arnošt

MAS Laško z. s.

Dolní Bašta 269, Štramberk, 742 66

Tel: (+420) 737 241 355

E-mail: animacemaslassko@gmail.com

www.maslassko.cz