

Seminář pro žadatele k 1. výzvě PRV MAS Lašsko, z.s.

14. 5. 2018

Hotel Praha, Nový Jičín

Postup podání Žádosti o dotaci

Hodnocení a výběr projektů

Podpis Dohody

Ukončení projektu a Žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Základní údaje o výzvě

- Program rozvoje venkova
- Termín vyhlášení výzvy 30. 4. 2018
- Termín příjmu žádostí od 14. 5. **do 29. 5. 2018**
- Termín registrace na RO SZIF: 29. 6. 2018
- Kontaktní osoby:
 - Mgr. Petr Hůla (email: maslassko@centrum.cz, tel.: 731 067 207)

Věcné zaměření výzvy - Fiche

Název <u>Fiche</u>	Kód článku nařízení PRV	Alokace pro 2. výzvu
<u>Fiche 1</u> : Předávání znalostí a informační akce	14	1 500 000,- Kč
<u>Fiche 3</u> : Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	17. 1. b)	2 428 480,- Kč
<u>Fiche 4</u> : Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	19. 1. b)	5 000 000,- Kč
<u>Fiche 5</u> : Zavádění preventivních protipovodňových opatření v lesích	24. 1. a)	2 000 000,- Kč
<u>Fiche 6</u> : Neproduktivní investice v lesích	25	1 000 000,- Kč
<u>Fiche 7</u> : Investice do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh	26	1 644 000,- Kč
<u>Fiche 8</u> : Sdílení zařízení a zdrojů	35. 2. c)	1 500 000,- Kč
<u>Fiche 9</u> : Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky KDR a místních trhů	35. 2. d)	1 000 000,- Kč

Závazné dokumenty pro Žadatele

Pravidla pro žadatele pro operaci 19.2.1

(Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje)

Text výzvy MAS Lašsko a její přílohy

- *Zveřejněno na stránkách MAS (www.maslassko.cz)*

Příručka pro zadávání veřejných zakázek

Příručka pro publicitu PRV 2014-2020

Podmínky finančního zdraví

- <http://www.szif.cz/cs/prv2014-opatreni>

Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

- Základním komunikačním nástrojem je **Portál Farmáře**. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (potvrzení o zaregistrování ŽoD, výzvy k doplnění, zvací dopis k podpisu Dohody...).
- **Doporučujeme žadatelům nastavit si zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře** – návod zveřejněn mezi dokumenty k výzvě na stránkách MAS
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání.
- V případě **informování a vyzývání žadatele** v rámci administrace projektu je nutné: zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu žadatele.

Postup pro podání Žádosti o dotaci

- Žádost o dotaci **musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře** a po vyplnění žadatelem **předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci** přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz (podrobný postup je zveřejněn také mezi dokumenty k výzvě na stránkách MAS) – **ukázat dokument, Web PF a formulář ŽoD, instruktážní list ...**
- Žádost o dotaci se podává/registruje **samostatně** za každou Fichi
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele **na stejný předmět podnikání** (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE)
- **Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy** (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě). **Všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou.**
- Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh **prochází administrativní kontrolou MAS** (tj. kontrolou obsahové správnosti) a **kontrolou přijatelnosti** a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt – provádějí zaměstnanci kanceláře MAS
- Při zjištění nedostatků při administrativní kontrole je žadatele vyzván k doplnění ŽoD (**termín na doplnění - 5. pracovních dní**)
- Žadatel může provést opravu **maximálně dvakrát**
- V případě nedoplnění ve stanoveném termínu **ukončí MAS administraci** dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci
- O výsledku kontroly se žadatel informován od 5 pracovních dnů od ukončení kontroly

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Věcné hodnocení projektů

- U projektů, které nebyly v předchozí fázi hodnocení vyřazeny, provádí **Výběrová komise MAS** věcné hodnocení - **dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS**
- Při věcném hodnocení se provádí **kontrola a ověření bodového hodnocení projektu**, které stanovil žadatel v Žádosti o dotaci (preferenční kritéria MAS pro danou Fichi – **ukázat pdf Fiche?**)
- Výběrová komise ověří, zda došlo ke splnění **minimální bodové hranice** stanovené MAS
- Na základě bodového hodnocení MAS stanoví **pořadí projektů za každou Fichi** zvlášť a provede výběr Žadostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS
- Každý projekt je hodnocen minimálně 3 členy výběrové komise
- **V případě shodného počtu bodů rozhoduje nižší výše celkových způsobilých výdajů projektu.**
- Zamezení střetu zájmů, etický kodex hodnotitele
- Výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Výběr projektů

- Na základě návrhu Výběrové komise MAS vybere **Rada MAS** projekty určené k realizaci
- Rada MAS **nesmí** měnit pořadí ani bodové hodnocení Žádostí o dotaci
- Počet podpořených projektů je limitován výší alokace na jednotlivé Fiche a bodovou hranicí pro získání minimálního počtu bodů
- Rada MAS rozhoduje také o postupu v případě nevyčerpání alokace v jednotlivých Fichích a způsobu podpory hraničních projektů (viz. Příloha 1. výzvy)
- **MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS**
- Postup pro odvolání žadatele, pokud nesouhlasí s postupem administrace na MAS či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, je definován v Pravidlech pro žadatele.

Registrace vybraných žádostí na RO SZIF - žadatel

- **MAS vybrané Žádosti o dotaci** elektronicky podepíše, verifikuje povinné případně nepovinné přílohy a **předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF**
- **Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením** (pokud bude nějaká příloha v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře)

Upozornění: odeslání Žádosti o dotaci a příloh lze provést jen jednou!

- **RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře**, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS
- **O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF**

Doložení dokumentů k výběrovému řízení

- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč** bez DPH (dotovaný či veřejný zadavatel), **nebo 500 000,- Kč** bez DPH, je žadatel/příjemce dotace **povinen uskutečnit výběrové řízení**. Řídí se přitom **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek**, která je pro něj závazná
- V případě **realizace výběrového řízení** doloží žadatel **kompletní dokumentaci** k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení a to **do 63. kalendářních dnů od data zaregistrování žádosti na SZIF** nejdříve na MAS a to elektronicky (vybrané přílohy v listinné podobě)

- do 20 000 Kč – je možné napřímo zadat (součet těchto zakázek je max. 100 tis. Kč na projekt)
- do 400 000 Kč (dotovaný či veřejný zadavatel) nebo do 500 000 Kč – cenový marketing nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (**cenový marketing se předkládá až při Žádosti o platbu**)
- do 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo do 6 000 000 Kč (stavební práce) – uzavřená výzva
- nad 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo nad 6 000 000 Kč (stavební práce) – otevřená výzva (zveřejnění na profilu zadavatele, ve věstníku veřejných zakázek nebo na stránkách PRV) nebo elektronické tržiště

Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající mimo režim zákona tuto zveřejnit v otevřené výzvě.

- žadatel předloží na RO SZIF v termínu **do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF** uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole **kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení** dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

Více v kapitole 4.6. a 4.7. obecné části Pravidel pro žadatele (Pravidla pro operaci 19.2.1)

Administrativní kontrola na RO SZIF

Kontrola Žádosti o dotaci, příloh, případně dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů

Žádosti bez výběrového řízení → Žádost se hodnotí hned

Žádosti s výběrovým řízením → nejprve kontrola dokumentů výběrového řízení

- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře (informována je i příslušná MAS) k **odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 56 kalendářních dnů, resp. do 126 kalendářních dnů** u Žádostí o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS
- Na RO SZIF je doplněná dokumentace zkontrolována **do 21 kalendářních dnů**, nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude **ukončena její administrace**

Schválení Žádosti o dotaci a podpis Dohody na RO SZIF

- O **schválení/neschválení** Žádosti o dotaci jsou žadatelé informováni prostřednictvím **seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz** - ukázat
- V případě, že je **projekt schválen** k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván **prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody** a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené SZIF
- Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF

! Přílohy předkládané k Dohodě o poskytnutí dotace ! (potvrzení o bezdlužnosti, prohlášení de minimis)

Žádost o platbu – kapitola 9 obecné části pravidel 19.2.1

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a **příslušné dokumentace** dle společných či specifických podmínek jednotlivých článků uvedených ve specifických podmínkách Pravidel
- **Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele/příjemce dotace**
- Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz, bude zveřejněn i na webu MAS
- Žádost o platbu se **předkládá** samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, **nejdříve na MAS, po kontrole MAS na příslušný RO SZIF**
- **Žádost o platbu** příjemce dotace vyplní a nejprve předá na MAS, a to **nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném Dohodou**, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF) – **nedodržení termínu = sankce**
- **podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu**
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu **nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu.**
- **Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení.**

Stručný souhrn – důležité milníky

1. Příjem Žádostí o dotaci – do 29.5. 2018

- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – možnost 2 x doplnit
- Věcné hodnocení

2. Schválení projektu na MAS

3. Registrace na RO SZIF – do 29. 6. 2018

4. Doložení příloh k výběrovému řízení

- do 63 KD od registrace doručit na MAS (do 31. 8. 2018)
- do 70 KD od registrace doručit na RO SZIF (do 7. 9. 2018)

5. Kontrola Žádosti o dotaci - SZIF

- Kontrola ŽoD, příloh, případně dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů – možnost jedné opravy
- Žádosti bez VŘ – 56 KD od registrace (do 24. 8. 2018), žádosti s VŘ – 126 KD od registrace (do 2. 11. 2018)

6. Podpis Dohody o poskytnutí dotace (zima 2018/2019)

7. Nákup

8. Žádost o platbu

9. Proplacení (cca rok od podání ŽoD)

Děkuji Vám za pozornost

V případě jakýchkoliv dotazů se na nás neváhejte obrátit!

Petr Hůla

MAS Lašsko, z.s.

Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk

Tel.: +420 731 067 207

E-mail: maslassko@centrum.cz

www.maslassko.cz

<https://www.facebook.com/MASlassko/>