

Seminář pro žadatele k 1. výzvě PRV MAS Lašsko, z.s.

12. 7. 2017

Piaristický klášter, Příbor

Postup podání Žádosti o dotaci

Hodnocení a výběr projektů

Podpis Dohody

Ukončení projektu a Žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Základní údaje o výzvě

- Program rozvoje venkova
- Termín vyhlášení výzvy 28. 6. 2017
- Termín příjmu žádostí od 12. 7. **do 27. 7. 2017 do 15 hod.**
- Termín registrace na RO SZIF: 29. 9. 2017
- Místo podání žádostí: Dolní bašta 269, Štramberk (kancelář MAS)
- Kontaktní osoby:
 - Mgr. Petr Hůla (email: maslassko@centrum.cz, tel.: 731 067 207)

Věcné zaměření výzvy - Fiche

Název Fiche	Kód článku nařízení PRV	Alokace pro 1. výzvu
Fiche 1: Předávání znalostí a informační akce	14	800 000,- Kč
Fiche 2: Investice do zemědělských podniků	17. 1. a	2 200 000,- Kč
Fiche 3: Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	17. 1. b	1 700 000,- Kč
Fiche 4: Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	19. 1. b	4 800 000,- Kč
Fiche 6: Neproduktivní investice v lesích	25	1 300 000,- Kč
Fiche 7: Investice do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh	26	1 000 000,- Kč

Závazné dokumenty pro Žadatele

Pravidla pro žadatele pro operaci 19.2.1

(Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje)

Text výzvy MAS Lašsko a její přílohy

- *Zveřejněno na stránkách MAS (www.maslassko.cz)*

Příručka pro zadávání veřejných zakázek

Příručka pro publicitu PRV 2014-2020

Podmínky finančního zdraví

- <http://www.szif.cz/cs/prv2014-opatreni>

Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

- Základním komunikačním nástrojem je **Portál Farmáře**. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí.
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání.
- V případě **informování a vyzývání žadatele** v rámci administrace projektu je nutné: zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu žadatele.

Postup pro podání Žádosti o dotaci

- **Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře** (podrobný postup je zveřejněn mezi dokumenty k výzvě na stránkách MAS) – **ukázat dokument, Web PF a formulář ŽoD**
- Žádost o dotaci se podává/registruje **samostatně** za každou Fichi
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné **podat pouze jednu Žádost** o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět dotace
- **Žádost o dotaci žadatel vygeneruje z Portálu farmáře a předá na MAS v elektronické podobě! (USB disk, CD) + povinné a nepovinné přílohy v termínu stanoveném výzvou MAS** (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě)
- **MAS Žádost o dotaci vytiskne a žadatel ji před pracovníkem MAS podepíše**, pokud žadatel podává Žádost o dotaci prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců – plná moc
- Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS
- Po podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží žadatel písemné **potvrzení od MAS ihned po podepsání Žádosti o dotace před pracovníkem MAS**

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh **prochází administrativní kontrolou MAS** (tj. kontrolou obsahové správnosti) a **kontrolou přijatelnosti** – provádějí zaměstnanci kanceláře MAS
- Při zjištění nedostatků při administrativní kontrole je žadatele vyzván k doplnění ŽoD (**termín na doplnění - 5. pracovních dnů**)
- Žadatel může provést opravu **maximálně dvakrát**
- V případě nedoplnění ve stanoveném termínu **ukončí MAS administraci** dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci
- O výsledku kontroly se žadatel informován od 5 pracovních dnů od ukončení kontroly

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Věcné hodnocení projektů

- U projektů, které nebyly v předchozí fázi hodnocení vyřazeny, provádí **Výběrová komise MAS** věcné hodnocení - **dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS**
- Při věcném hodnocení se provádí **kontrola a ověření bodového hodnocení projektu**, které stanovil žadatel v Žádosti o dotaci (preferenční kritéria MAS pro danou Fichi – **ukázat pdf Fiche?**)
- Výběrová komise ověří, zda došlo ke splnění **minimální bodové hranice** stanovené MAS
- Na základě bodového hodnocení MAS stanoví **pořadí projektů za každou Fichi** zvlášť a provede výběr Žadostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS
- Každý projekt je hodnocen minimálně 3 členy výběrové komise
- **V případě shodného počtu bodů rozhoduje kratší doba realizace projektu, v případě, že by byla doba realizace shodná, rozhoduje nižší výše celkových způsobilých výdajů projektu.**
- Zamezení střetu zájmů, etický kodex hodnotitele

Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Výběr projektů

- Na základě návrhu Výběrové komise MAS vybere **Rada MAS** projekty určené k realizaci
- Rada MAS **nesmí** měnit pořadí ani bodové hodnocení Žádostí o dotaci
- Počet podpořených projektů je limitován výší alokace na jednotlivé Fiche a bodovou hranicí pro získání minimálního počtu bodů
- Rada MAS rozhoduje také o postupu v případě nevyčerpání nebo nedočerpání alokace v jednotlivých Fichích a způsobu podpory hraničních projektů (viz. Příloha 1. výzvy)
- **MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS**
- Postup pro odvolání žadatele, pokud nesouhlasí s postupem administrace na MAS či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, je definován v Pravidlech pro žadatele.

Registrace vybraných žádostí na RO SZIF - žadatel

- **MAS vybrané Žádosti o dotaci** elektronicky podepíše, verifikuje povinné případně nepovinné přílohy a **předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF**
- **Žadatel odesílá Žádost o dotaci včetně verifikovaných příloh na RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře, nejpozději však do finálního termínu registrace na RO SZIF!!!** (pokud bude nějaká příloha v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře, listinné přílohy odevzdává MAS)

Upozornění: odeslání Žádosti o dotaci a příloh lze provést jen jednou!

- **RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře**, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS
- **O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF**

Doložení dokumentů k výběrovému řízení

- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč** bez DPH (dotovaný či veřejný zadavatel), **nebo 500 000,- Kč** bez DPH, je žadatel/příjemce dotace **povinen uskutečnit výběrové řízení**. Řídí se přitom **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek**, která je pro něj závazná
- V případě **realizace výběrového řízení** doloží žadatel **kompletní dokumentaci** k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení a to **do 63. kalendářních dnů od data zaregistrování žádosti na SZIF** nejdříve na MAS a to elektronicky (vybrané přílohy v listinné podobě)

- do 20 000 Kč – je možné napřímo zadat (součet těchto zakázek je max. 100 tis. Kč na projekt)
- do 400 000 Kč (dotovaný či veřejný zadavatel) nebo do 500 000 Kč – cenový marketing nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (**cenový marketing se předkládá až při Žádosti o platbu**)
- do 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo do 6 000 000 Kč (stavební práce) – uzavřená výzva
- nad 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo nad 6 000 000 Kč (stavební práce) – otevřená výzva (zveřejnění na profilu zadavatele, ve věstníku veřejných zakázek nebo na stránkách PRV) nebo elektronické tržiště

Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající mimo režim zákona tuto zveřejnit v otevřené výzvě.

- žadatel předloží na RO SZIF v termínu **do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF** uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole **kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení** dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

Více v kapitole 4.7. a 4.8. obecné části Pravidel pro žadatele (Pravidla pro operaci 19.2.1)

Administrativní kontrola na RO SZIF

Kontrola Žádosti o dotaci, příloh, případně dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů

Žádosti bez výběrového řízení → Žádost se hodnotí hned

Žádosti s výběrovým řízením → nejprve kontrola dokumentů výběrového řízení

- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře (informována je i příslušná MAS) k **odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 56 kalendářních dnů, resp. do 126 kalendářních dnů** u Žádostí o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS
- Na RO SZIF je doplněná dokumentace zkontrolována **do 21 kalendářních dnů**, nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude **ukončena její administrace**

Schválení Žádosti o dotaci a podpis Dohody na RO SZIF

- O **schválení/neschválení** Žádosti o dotaci jsou žadatelé informováni prostřednictvím **seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz**
- V případě, že je **projekt schválen** k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván **prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody** a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené SZIF
- Dohodu podepisuje žadatel **osobně před pracovníkem RO SZIF**

! Přílohy předkládané k Dohodě o poskytnutí dotace !

Žádost o platbu

- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a **příslušné dokumentace** dle společných či specifických podmínek jednotlivých článků uvedených ve specifických podmínkách Pravidel
- **Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele/příjemce dotace**
- Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- Žádost o platbu se **předkládá** samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, **nejdříve na MAS, po kontrole MAS na příslušný RO SZIF**
- **Žádost o platbu** příjemce dotace vyplní a nejprve předá na MAS, a to nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném Dohodou, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF)
- **podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu**
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu **nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu.**
- **Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení.**

Stručný souhrn – důležité milníky

1. Příjem Žádostí o dotaci – **do 27.7. 2017**

- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – možnost 2 x doplnit
- Věcné hodnocení

2. Schválení projektu na MAS

3. Registrace na RO SZIF – **do 29. 9. 2017**

4. Doložení příloh k výběrovému řízení

- **do 63 KD od registrace doručit na MAS**
- **do 70 KD od registrace doručit na RO SZIF**

5. Kontrola Žádosti o dotaci - SZIF

- Kontrola ŽoD, příloh, případně dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů – možnost jedné opravy

6. Podpis Dohody o poskytnutí dotace

7. Nákup

8. Žádost o platbu

9. Proplacení

**Termín příjmu žádostí v kanceláři MAS do 27. 7. 2017 do 15
hod – vždy po předchozí telefonické domluvě!**

**Domluvte si na MAS datum a čas odevzdání Žádosti o dotaci, vyhnete
se čekání!**

Petr Hůla

MAS Lašsko, z.s.

Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk

Tel.: +420 731 067 207

E-mail: maslassko@centrum.cz

www.maslassko.cz

<https://www.facebook.com/MASlassko/>