



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

11. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP

SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - SOCIÁLNÍ SLUŽBY A KOMUNITNÍ CENTRA

14.3.2019, TICHÁ



Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

Zadávání veřejných zakázek

MS2014+: postup pro podání žádostí o podporu

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Sociální služby a komunitní centra

Číslo výzvy MAS:	11. výzva
Číslo výzva v ISKP2014+:	190/06_16_072/CLLD_16_01_128
Název výzvy v ISKP2014+:	11.výzva MAS Lašsko-IROP-Sociální infrastruktura
Druh výzvy:	kolová
Opatření integrované strategie:	IROP 3: Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi

Datum a čas vyhlášení výzvy:	5.2.2019 00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	5.2.2019 00:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:	30.4.2019 23:59
Datum ukončení realizace projektu:	31.12.2021

Podpora

Celkové způsobilé výdaje: 8 421 052,630 Kč

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

4 210 526,32 Kč

Míra podpory: 95 %

Forma podpory: Ex post financování

V aktivitě Rozvoj sociálních služeb a Komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách budou podporováni žadatelé vykonávající SOHZ.

Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)

Závazné dokumenty

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz](#) (platnost od 15.5.2018)
- [Odkaz](#) (platnost od 6.3.2019)

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP)

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 62: [Odkaz](#) (platnost od 29.6.2018) – **str. 58-79 (Komunitní centra)**

Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [Výzvy č. 62 Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD](#)

Interní postupy MAS Lažsko, z. s.

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz](#) (platnost od 22.10.2018)

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD. **V době realizace, tj. od vydání právního aktu**, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.

Oprávnění žadatelé – Komunitní centra

(SPŽP, kap. 3.3.1.)

- Kraje a organizace zřizované a zakládané kraji
- Obce a organizace zřizované a zakládané obcemi
- Dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí
- Nestátní neziskové organizace
- Církve
- Církevní organizace

!UPOZORNĚNÍ Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné z oblastí:

- **podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,**
- **sociální služby,**
- **aktivity sociálního začleňování!**

Cílové skupiny

Osoby sociálně vyloučené

Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Osoby se zdravotním postižením

Podporované aktivity (SPŽP, kap.3.3.2)

Jsou podporována veřejná víceúčelová zařízení, ve kterých se setkávají členové komunity s cílem zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku. **Komunitní centrum realizuje sociální, vzdělávací, volnočasové aktivity, kulturní a zájmové akce**, které vyplývají z tradic a zvyků komunity či krajské oblasti a jsou přístupné všem obyvatelům lokality

Komunitní centrum poskytuje **kombinaci komunitních a veřejných služeb, základního sociálního poradenství, popřípadě sociální služby** v ambulantní a terénní formě se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování.

V době udržitelnosti projektu má žadatel **povinnost zajistit minimálně jednoho pracovníka se vzděláním podle zákona o sociálních službách**, který bude působit v rámci komunitního centra. Komunitní centrum může také **poskytovat sociální službu** podle zákona č. 108/2006 Sb..

Žadatel popíše:

- Územní rozsah lokality
- Zapojení veřejnosti a popis realizace jednotlivých aktivit
- Zajistí, aby užívání aktivit centra bylo poskytováno bezplatně či bez zisku

Hlavní podporované aktivity způsobilé výdaje (SPŽP, kap. 3.3.2, 3.3.5 a Příloha č. 5 SPŽP)

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,
- nákup pozemků a staveb (**cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů**),
- vybavení pro zajištění provozu zařízení,
- pořízení automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb.

!UPOZORNĚNÍ Pořízení vybavení bude podporováno, budou-li součástí projektu další opatření (stavby, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování aktivit komunitních center). **Pořízení vybavení nemůže být samostatný projekt.** Potřebnost pořízení vybavení musí být odůvodněna ve studii proveditelnosti!

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny **v příloze č. 5 SPŽP.**

Vedlejší podporované aktivity

Způsobilé výdaje (SPŽP, kap. 3.3.2, 3.3.5 a Příloha č. 5 SPŽP)

Maximálně 15% celkových způsobilých výdajů projektu.

- demolice staveb na místě realizace projektu,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení)
- studie proveditelnosti,
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení (např. školení na ovládání pořízeného vybavení, není-li tato služba součástí pořizovací ceny vybavení).

UPOZORNĚNÍ: Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu

Povinné přílohy (SPŽP, kap. 3.3.3)

záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

záložka Dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

~~4. Výpis z rejstříku trestů~~

5. Studie proveditelnosti (dle osnovy MAS)

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

9. Položkový rozpočet stavby

10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

12. Souhlasné stanovisko kraje o souladu s jeho krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb (pouze při poskytování soc. služby)

13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU (pouze komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb)

Indikátory (SPŽP, kap. 3.3.6)

Žadatel uvede **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna.

■ Indikátory výsledku:

➤ **6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce** (povinný pro všechny projekty)

Měrná jednotka: **Klienti** (maximální okamžitá kapacita)

■ Indikátory výstupu (výchozí hodnota vždy **0**):

➤ **5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci** (povinný pro všechny projekty)

Měrná jednotka: **Zázemí**

➤ **5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb** (povinný pro projekty se soc. službou dle 108/2006)

Měrná jednotka: **Služby**

Výběr indikátorů je součástí podání žádosti **v systému MS2014+**. Podrobnější informace k výpočtům indikátorů **viz příloha P3 SPŽP**.

Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazování indikátoru k určenému datu jeho naplnění, **může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace**. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce.

Projekty generující příjmy (SPŽP, kap. 3.3.8)

I. Komunitní centra poskytující sociální služby ambulantního a terénního charakteru dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno **individuální ověření potřeb financování**. Individuální ověření potřeb financování je po zadání všech požadovaných dat v rozdílové variantě **provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu**. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

II. Komunitní centra neposkytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

- Nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- Můžou vytvářet tzv. **jiné peněžní příjmy**:
 - Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč.
 - V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení).
 - Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle **přílohy č. 29 Obecných pravidel**, a výslednou hodnotu uvede (pouze projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč)¹⁴ ve finanční analýze v modulu CBA.

Veřejná podpora (SPŽP, kap. 3.3.9)

I. **Komunitní centra poskytující sociální služby** podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- musí být pověřena k výkonu **služby obecného hospodářského zájmu** (v MS2014+ vybrat „Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)“)
- Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ po celou dobu životnosti investice (10 let), nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy pět let od poslední platby příjemci.
- Další informace viz kapitola 8 Obecných pravidel.
- !Novela zákona o sociálních službách!
- V aktivitě komunitních center je možné podpořit **pouze sociální služby ambulantního a terénního charakteru**. Pobytové služby nelze v aktivitě Komunitních center podpořit.

II. **Komunitní centra neposkytující sociální službu** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů

- Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- Žadatel nebude zatrhávat checkbox „Veřejná podpora“ na záložce „Projekt“. Záložka „Veřejná podpora“ mu zůstane skryta pro vyplnění.

Podklady pro výpočet ukazatelů CBA – Analýza nákladů a přínosů

(SPŽP, kap. 3.3.10 a příloha č. 17 Obecných pravidel)

- **Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Studii proveditelnosti** kromě kapitoly č. 14 Externí efekty socioekonomické analýzy a **musí vyplnit CBA VP**
 - Žadatel tedy zadává **1 samostatný výpočet CBA s veřejnou podporou**
- **Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Studii proveditelnosti** kromě kapitoly č. 14 Externí efekty socioekonomické analýzy a **musí vyplnit i CBA VP a finanční analýzu v rámci standardní CBA.**
 - Žadatel tedy zadává **2 samostatné výpočty CBA** – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA

!UPOZORNĚNÍ CBA VP (individuální ověření potřeb financování) **vyplňují pouze žadatelé s projekty na komunitní centra poskytující jednu či více sociálních služeb** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů!

Udržitelnost (SPŽP, kap.8 a kap. 20 Obecných pravidel)

- Doba udržitelnosti je stanovena na **pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.**
- Zajistit minimálně **jednoho pracovníka se vzděláním podle zákona o sociálních službách**, který bude působit v rámci komunitního centra
- V době udržitelnosti projektu musí veškerý **pořízený majetek sloužit pouze k účelu poskytování** stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený **majetek evidován.**
- V době udržitelnosti projektu musí být **dodrženy cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím **Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly.**
- Prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu,
- V případě, že není poskytována již registrovaná sociální služba, musí být **registrace nové služby doložena do šesti měsíců od ukončení realizace projektu.** Pověřovací akt pak musí být doložen nejpozději s první ZoU.
- **DOPORUČENÍ** Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zákon č. 137/2006 sb. O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci". Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky. Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- [Kap. 5 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek a kap. 6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce](#)

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel **předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky**, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.

Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky CRR.

Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS ¹⁾	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu ²⁾	Žádost o změnu
ITI	Nositel ITI	ZS ITI	ZS ITI	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	CRR – administrátor MS	CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele ITI
IPRÚ	Nositel IPRÚ	Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO ³⁾	Nerelevantní	CRR (ZoZ nerelevantní)	CRR – administrátor MS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření MAS

¹⁾ hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, včetně hodnocení pokud je relevantní

²⁾ veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

³⁾ aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

⁴⁾ kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 5)

MAS Lašsko

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS)

(dokumenty týkající se kritérií a hodnocení MAS k nahlédnutí na stránkách [MAS Lašsko – Výzvy - IROP](#))



Centrum pro regionální rozvoj (CRR)

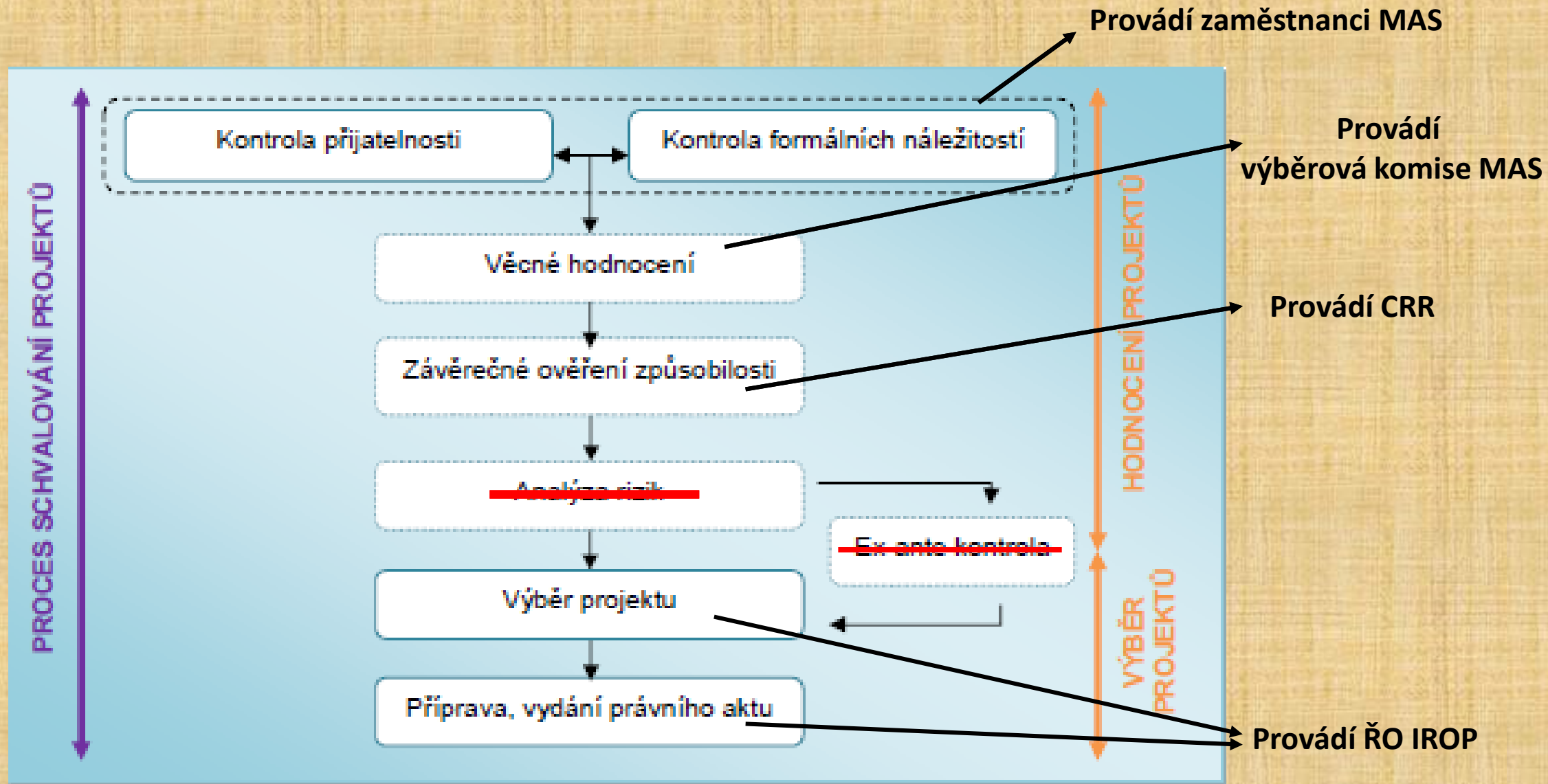
- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti (SPŽP, kap. 5.2)



Řídící orgán (ŘO IROP)

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
- Příprava a vydání právního aktu

- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#)



Kritéria formálních náležitostí

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žádost o podporu (ŽoP) je podána v předepsané formě

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria přijatelnosti - obecná

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.1 a výzvu MAS.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Projekt je realizován v územní působnosti MAS (Rozhodující je místo realizace/dopadu projektu, sídlo žadatele může být i mimo územní působnost MAS)

Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.

Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS.

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Výsledky projektu jsou udržitelné.

Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.

Kritéria přijatelnosti - specifická

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014-2020.

Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb.

Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.

Kritéria věcného hodnocení

ROZVOJ KOMUNITNÍCH CENTER			
Č.	Název kritéria	Hodnocení	
VH1	Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu ²	20	ANO, projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu
		0	NE, projekt není realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu
VH2	Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin	20	Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin
		0	Projekt není svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin
VH3	Projekt je realizován v obci, která dosahuje velikosti dle počtu obyvatel	30	Projekt je realizován v obci o velikosti menší než 3 000 obyvatel (včetně)
		15	Projekt je realizován v obci o velikosti 3 001 až 15 000 obyvatel (včetně)
		5	Projekt je realizován v obci o velikosti větší než 15 001 obyvatel (včetně)
VH4	Kapacita služeb v podpořeném zařízení	30	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 20 a více klientů
		15	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 15–19 klientů
		10	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 10–14 klientů
		5	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 3-9 klientů
		0	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o méně než 3 klienty

Časový harmonogram administrace projektu

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace)
HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé)	40 PD
<i>doplnění ŽoP</i>	žadatel	2x 5PD = 10 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
VĚCNÉ HODNOCENÍ	Výběrová komise MAS (hodnotící komise)	20 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
PŘEZKUM HODNOCENÍ	Kontrolní komise MAS	30 KD (50 KD)
VÝBĚR PROJEKTŮ	Rada MAS	10 PD
INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ	Kancelář MAS	5 PD
ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI	CRR	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti (CRR)

[!SPŽP, kap. 5.2](#) (str.102-105) – doporučuji projít všechna kritéria!

- **do 30 pracovních dnů** od ukončení věcného hodnocení

Výběr projektů vedením ŘO IROP

Kolová výzva

- **do 5 pracovních dní** od ukončení hodnocení všech žádostí o podporu, kdy nebylo možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu,
- průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, **nejpozději však do 15 pracovních dní** od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+, kdy je možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu.

Příprava a vydání právního aktu

Právní akt vydá poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu od výběru projektu (dnem výběru projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP).

[Obecná pravidla, kap. 2.8 Orientační harmonogram administrace projektů](#)

MS2014+
POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

MS2014+

- IS MS2014+ je dostupná na následující internetové adrese:
 - <https://mseu.mssf.cz>
- Prostřednictvím webové aplikace MS2014+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Tyto dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené **kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2014+.** Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.
- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován zásuvný modul **MS Silverlight** v jeho nejnovější verzi.

14+ https://mseu.mssf.cz/ S-Rank Hledat...

14+ ISKP14+ : Úvod

Stránka Zabezpečení Nástroje

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Moje poznámky
Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
...

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

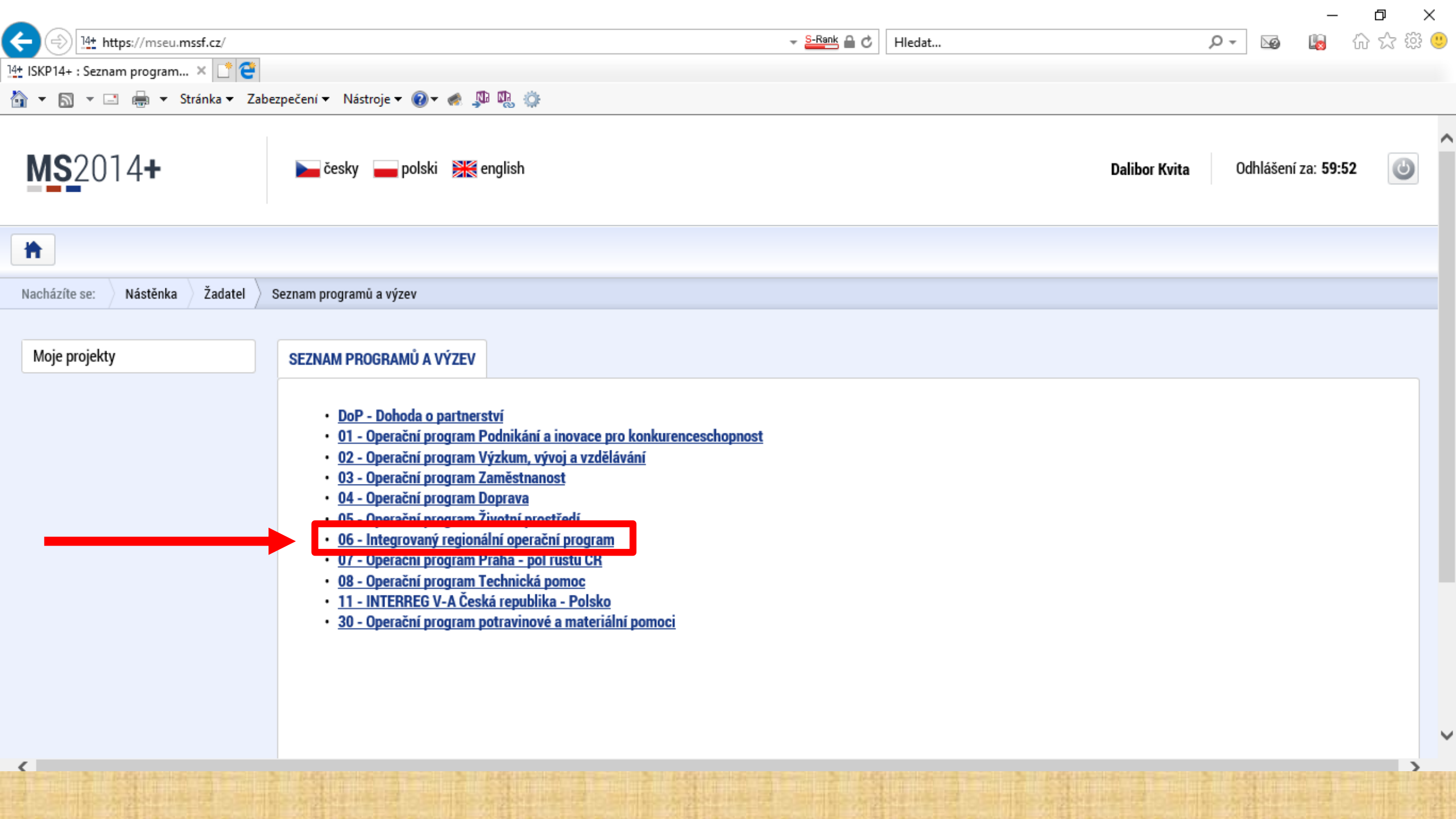
Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařízení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
☐							☐
	ŽOZ	Denisa Kratochvílová*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	14. 11. 2017 15...	Střední	
	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	26. 10. 2017 8:00	Střední	
	Seminář pro příjemce 27.11.2017/6.12.2017	Jan Blahota*int	MPSV.OP Z	Integrovaná strategie: CLLD...	23. 10. 2017 19...	Střední	
	Upozornění OP VVV_Generátor nástrojů povinné p...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	23. 10. 2017 13...	Vysoká	
	Upozornění_ISKP_nestabilita funkcionality načítán...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	18. 10. 2017 17...	Střední	
	OPVVV_Termín pro podání ZoR se blíží	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	29. 9. 2017 0:18	Střední	

Moje poznámky
Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
...



MS2014+

česky polski english

Dalibor Kvita

Odhlášení za: 59:52

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pol rustu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

- https://mseu.mssf.cz/podstromFormularu.aspx?frmID=161486495

Odkazy

CS ? 11:18 8.2.2018



Profil objektu

Nová depaše a koncepty

Přehled depaší

Poznámky

Úkoly

Dataová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvázky

Projekt

Popis projektu

Specifická cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Ořizová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Všechná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Časová prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNĚ MODI



KODIFIKOVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

1 ZADANÝ NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PRŮCH

Zobrazení stavů

SPRAVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

NÁPOSLKY ZMĚNY

NEKVIDAL

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2017 16:42:35

1 TVR PODST

Automatická

1 ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (NÁZEV)

pKDIP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

14. listopadu 2017 16:42:32

DATUM FINALIZACE

DATUM POSLEDNÍ

DATUM POSLEDNÍ AKTUALNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO POSLEDNÍ

VRAČENÍ Z

Kolo žádosti

IDLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit

Storno

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Přístup k projektu](#)

Navigace

Operace

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	
NEKVIDAL	✓	✓							



1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

NEKVIDAL

☒ Editor

☐ Signatář

☐ Čtenář

☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů

☐ Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
				☐			☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Navigation: 1, 25 items per page

Buttons: Nový záznam, Smazat záznam, Uložit, Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ:

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: NEKVIDAL

☐ Editor ☐ Signatář ☒ Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

WAKAPMAR

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Doporučení:

Zaměstnanec MAS může být čtenářem projektu (data jsou zobrazena pouze k náhledu)

- **Stressors** (e.g., workload, time pressure, lack of resources)

14+ https://mseu.mssf.cz/ Hledat...

14+ CSSF14+ 14+ ISKP14+ : Výběr podvýzvy

14+ ISKP14+ Úvod

Žadatel Operace Výběr podvýzvy

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
	mas lassko
190/06_16_072/CLLD_16_...	11.výzva MAS Lašsko-IROP-Sociální infrastruktura

Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žlutá pole = povinná

Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílá pole = vyplňuje sám systém

UPOZORNĚNÍ: Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Kaplanová

iropmaslassko@gmail.com

603 810 102

MAS Lašsko, z. s.

