



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

7. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP

ZÁJMOVÉ, NEFORMÁLNÍ A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, 13.2.2018, TICHÁ



Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

Zadávání veřejných zakázek

MS2014+: postup pro podání žádostí o podporu

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



Sociální bydlení

Číslo výzvy MAS:	7. výzva
Číslo výzva v ISKP2014+:	101/06_16_075/CLLD_16_01_128
Název výzvy v ISKP2014+:	7.výzva MAS Lašsko-IROP-Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání
Druh výzvy:	kolová
Opatření integrované strategie:	IROP 5: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

Datum a čas vyhlášení výzvy:	27.12.17 12:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	27.12.17 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:	15.4.18 23:59
Datum ukončení realizace projektu:	31.12.2021

Podpora

Celková částka dotace: 5 250 000,000 Kč

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

5 250 000,-Kč

Míra podpory: 95 %

Forma podpory: Ex post financování

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)

Závazné dokumenty

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz](#) (platnost od 27. 10. 2017)

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP)

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 68: [Odkaz](#) (platnost od 27.3. 2017) – strany 72-90.

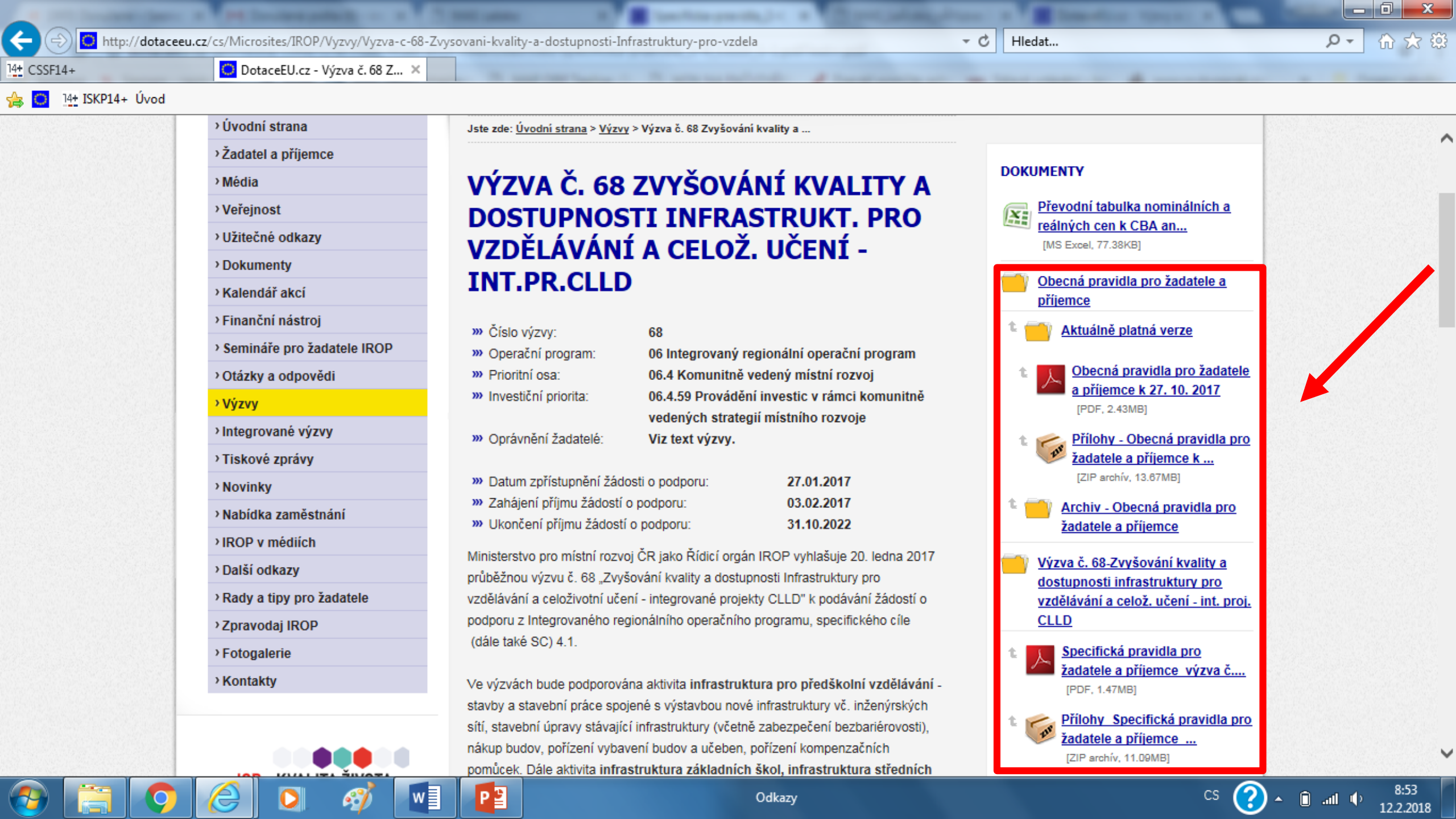
Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [Výzva č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastrukt. pro vzdělávání a celož. učení - int.pr.CLLD](#)

Interní postupy MAS Laško, z. s.

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz](#) (platnost od 16. 10. 2017)

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.



- › Úvodní strana
- › Žadatel a příjemce
- › Média
- › Veřejnost
- › Užitečné odkazy
- › Dokumenty
- › Kalendář akcí
- › Finanční nástroj
- › Semináře pro žadatele IROP
- › Otázky a odpovědi
- › Výzvy**
- › Integrované výzvy
- › Tiskové zprávy
- › Novinky
- › Nabídka zaměstnání
- › IROP v médiích
- › Další odkazy
- › Rady a tipy pro žadatele
- › Zpravodaj IROP
- › Fotogalerie
- › Kontakty

Jste zde: [Úvodní strana](#) > [Výzvy](#) > Výzva č. 68 Zvyšování kvality a ...

VÝZVA Č. 68 ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKT. PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽ. UČENÍ - INT.PR.CLLD

- › Číslo výzvy: 68
- › Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program
- › Prioritní osa: 06.4 Komunitně vedený místní rozvoj
- › Investiční priorita: 06.4.59 Provádění investic v rámci komunitně vedených strategií místního rozvoje
- › Oprávnění žadatelé: Viz text výzvy.
- › Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 27.01.2017
- › Zahájení příjmu žádostí o podporu: 03.02.2017
- › Ukončení příjmu žádostí o podporu: 31.10.2022

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako Řídící orgán IROP vyhlašuje 20. ledna 2017 průběžnou výzvu č. 68 „Zvyšování kvality a dostupnosti Infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení - integrované projekty CLLD“ k podávání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu, specifického cíle (dále také SC) 4.1.

Ve výzvách bude podporována aktivita **infrastruktura pro předškolní vzdělávání** - stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury vč. inženýrských sítí, stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti), nákup budov, pořízení vybavení budov a učeben, pořízení kompenzačních pomůcek. Dále aktivita **infrastruktura základních škol, infrastruktura středních**

DOKUMENTY

- [Převodní tabulka nominálních a reálných cen k CBA an...](#)
[MS Excel, 77.38KB]
- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Aktuálně platná verze](#)
- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce k 27. 10. 2017](#)
[PDF, 2.43MB]
- [Přílohy - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce k ...](#)
[ZIP archiv, 13.67MB]
- [Archiv - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Výzva č. 68-Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celož. učení - int. proj. CLLD](#)
- [Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzva č....](#)
[PDF, 1.47MB]
- [Přílohy Specifická pravidla pro žadatele a příjemce ...](#)
[ZIP archiv, 11.09MB]



Oprávnění žadatelé (SPŽP, kap. 3.4.1)

- Kraje a Organizace zřizované nebo zakládané kraji
- Obce a Organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Církvě a církevní organizace
- Organizační složky státu
- Příspěvkové organizace organizačních složek státu
- Školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- Další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, v oblasti školství, nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.

Cílové skupiny

- Osoby sociálně vyloučené
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením
- Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- Žáci (studenti)
- Děti v předškolním vzdělávání
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže –
- Dospělí v dalším vzdělávání

Podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.4.3.)

Podpora infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání. Jedná se o školy a školská zařízení, střediska volného času, domy dětí a mládeže, školní družiny a školní kluby, vzdělávací a školící centra a další subjekty podílející se na realizaci zájmového, neformálního a celoživotního (dalšího) vzdělávání.

Projektové žádosti musí být v souladu s **Místním akčním plánem vzdělávání** nebo **Krajským akčním plánem vzdělávání**.

Účelem podporovaných aktivit je **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích:**

- komunikace v cizích jazycích,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory,
- práce s digitálními technologiemi.

Podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.4.3.)

Klíčové kompetence IROP pro zájmové a neformální vzdělávání jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory **Rámcového vzdělávacího programu** pro základní vzdělávání (RVP ZV):

Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),

Člověk a jeho svět,

Matematika a její aplikace,

Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),

Člověk a svět práce,

a průřezová témata RVP ZV:

Environmentální výchova.

Klíčové kompetence IROP pro celoživotní (další) vzdělávání jsou vázány na **Národní soustavu kvalifikací** a vybrané kvalifikace dle přílohy č. 8B SPŽP.

Podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.4.3.)

Klíčová kompetence **práce s digitálními technologiemi** bude podporována **pouze ve vazbě na další klíčové kompetence**, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.

Odborná učebna počítačů sloužící k **výuce informatiky** (např. pro rekvalifikační kurzy počítačů) je relevantním záměrem, pokud bude v **MAP/KAP** v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP daného zařízení **označena klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi**.

!Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.!

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity

(SPŽP, kap. 3.4.6.)

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu!**

Stavba

- Přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání
 - o laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
 - o zázemí pro vzdělávací personál,
 - o chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- Stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu).

Nákup pozemků a staveb - cena pozemku nesmí přesáhnout **10 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

!Učebny, výukové prostory a zázemí pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné!

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity

(SPŽP, kap. 3.4.6.)

Pořízení vybavení budov, učeben, výukových prostor

- **pořízení nábytku a vybavení** laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, a zázemí pro vzdělávací personál ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- **nákup výukových pomůcek a technického vybavení** laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- **vybavení venkovních výukových prostor** s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- **pořízení kompenzačních pomůcek** a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

!Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany RO IROP) a evidovat je!

DPH (dle SPŽP)

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity

(SPŽP, kap. 3.4.6.)

- demolice budov v areálu zařízení, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- úpravy venkovního prostranství v areálu vzdělávacího zařízení (zeleň, přístupové cesty v areálu, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH (dle SPŽP)

Informace k **dokladování způsobilých výdajů** jsou uvedeny v příloze č. 6 SPŽP.

Povinné přílohy (SPŽP, kap. 3.4.4.)

záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

záložka Dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. ~~Výpis z rejstříku trestů~~
5. Studie proveditelnosti (dle osnovy MAS)
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Indikátory (SPŽP, kap. 3.4.6)

Žadatel uvede v systému MS2014+ **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna.

Indikátory **výstupu jsou povinné pro všechny projekty** a výchozí hodnota indikátoru je vždy 0.

■ Indikátory výstupu:

➤ **5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**

Měrná jednotka: Osoby

➤ **5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení**

Měrná jednotka: Zařízení

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto je nutné **plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+** při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.

Podrobnější informace k indikátorům viz příloha P3 SPŽP.

Projekty generující příjmy (SPŽP, kap.3.4.9)

Příjemci mohou inkasovat platby za služby, popř. za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb díky realizaci projektu.

Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení

- Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.
 - Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena.
 - V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení).

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím **Žádosti o změnu** (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.

Veřejná podpora (SPŽP, kap.3.4.10)

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podporu vzdělávání lze považovat za **slučitelnou s vnitřním trhem** podle čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy o fungování Evropské unie.

Vybudovaná infrastruktura **může být využívána na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud nepřesáhne 15 % roční kapacity podpořené infrastruktury**, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu (např. upravená učebna, pořízený kus odborného vybavení).

Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

(SPŽP, kap.3.4.11)

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupy pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ jsou předmětem **přílohy č. 17 Obecných pravidel**.

Pro projekty s celkovými způsobilými **výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Studii proveditelnosti** ve struktuře uvedené v příloze č. 4D těchto Pravidel. **CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.**

Pro projekty s celkovými způsobilými **výdaji vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává **Studii proveditelnosti** ve struktuře uvedené v příloze č. 4D těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává **finanční analýzu (FA)**.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zákon č. 137/2006 sb. O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

[Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+ OD 22.8.2017](#)

Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP)
(příloha P3 Obecných pravidel)

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- [Kap. 5 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek a kap. 6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce](#)

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel **předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky**, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.

Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky CRR.

Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS ¹⁾	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu ²⁾	Žádost o změnu
ITI	Nositel ITI	ZS ITI	ZS ITI	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	CRR – administrátor MS	CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele ITI
IPRÚ	Nositel IPRÚ	Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO ³⁾	Nerelevantní	CRR (ZoZ nerelevantní)	CRR – administrátor MS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření MAS

¹⁾ hodnocení formálních nalezitostí, přijatelnosti, včetně hodnocení pokud je relevantní

²⁾ veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

³⁾ aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

⁴⁾ kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 5)

MAS Laško

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS)

(dokumenty týkající se kritérií a hodnocení MAS k nahlédnutí na stránkách [MAS Laško – Výzvy - IROP](#))



Centrum pro regionální rozvoj (CRR)

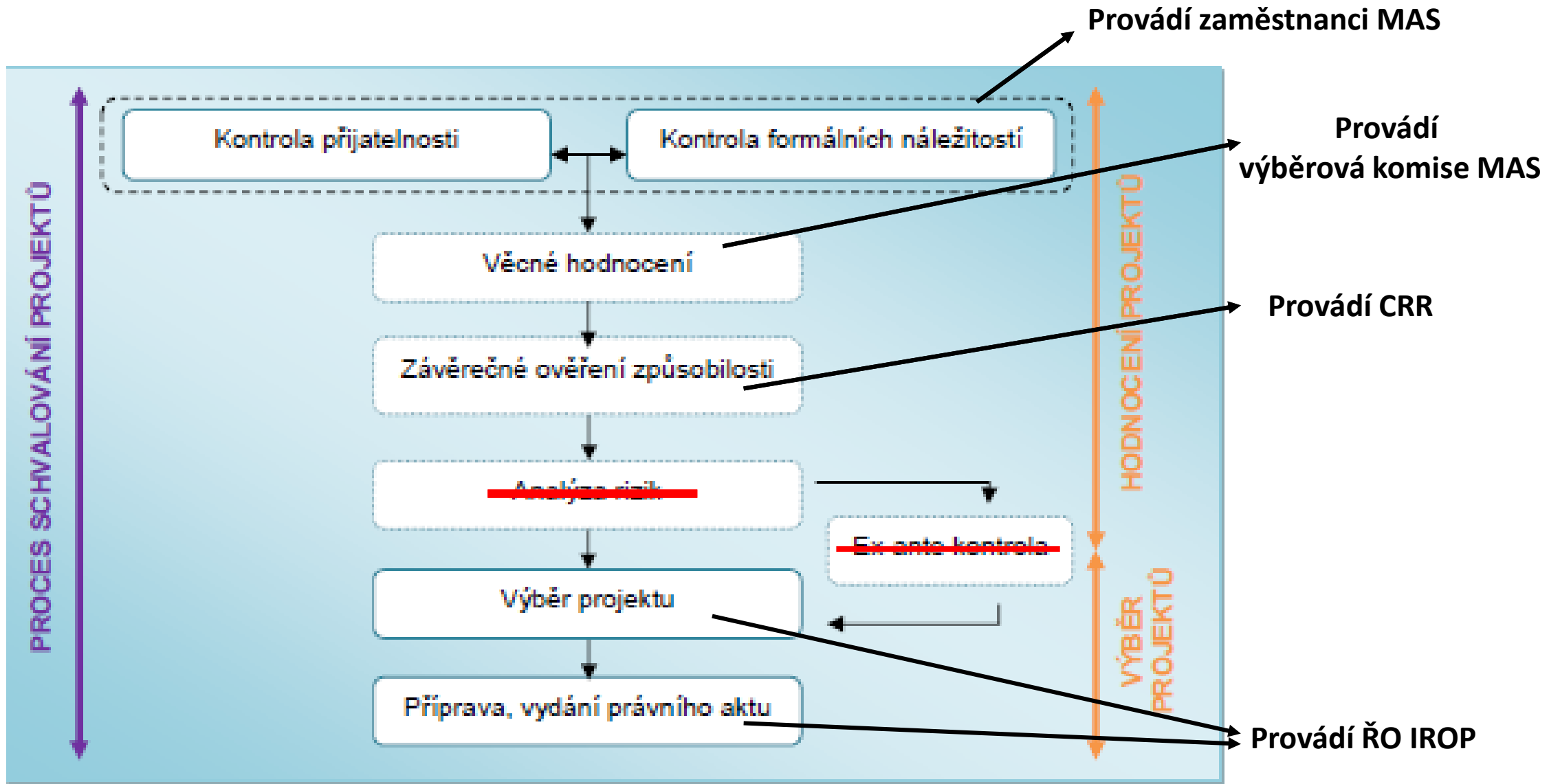
- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti **(SPŽP, kap. 5.2)**



Řídící orgán (ŘO IROP)

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
- Příprava a vydání právního aktu

- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#)



Kritéria formálních náležitostí

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žádost o podporu (ŽoP) je podána v předepsané formě

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria přijatelnosti - obecná

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Projekt je realizován v územní působnosti MAS (Rozhodující je místo realizace/dopadu projektu, sídlo žadatele může být i mimo územní působnost MAS)

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Projekt respektuje stanovené limity způsobilých výdajů ve výzvě MAS

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná

Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS

Kritéria přijatelnosti - specifická

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami SCLLD MAS Lašsko, z. s. pro období 2014–2020 (Žadatel konkrétně popíše soulad projektu se Strategií CLLD MAS tak, aby byla patrná vazba na opatření SCLLD, do kterého žadatel předkládá žádost)

Kritéria věcného hodnocení

- Žadatel musí získat alespoň **50 bodů**.

- **VH1 Projekt je zaměřen na více klíčových kompetencí v oblastech: komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi**
 - Projekt je zaměřen na více než jednu klíčovou kompetenci 30 bodů
 - Projekt je zaměřen na jednu klíčovou kompetenci 15 bodů

- **VH2 Projekt je realizován ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a potřeby sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce**
 - Záměry projektu reflektují potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce ve vazbě na budoucí uplatnění osob na trhu práce a zároveň se při výuce (kurzech) bude spolupracovat přímo s potenciálním budoucím zaměstnavatelem. Smlouva o spolupráci mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem je podepsána minimálně na 5 let od zahájení doby realizace projektu.- 30 bodů
 - Záměry projektu reflektují potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce ve vazbě na budoucí uplatnění osob na trhu práce, při výuce spolupracují s potenciálním zaměstnavatelem, ale nemají podepsanou smlouvu o spolupráci. 15 bodů
 - Projekt je zaměřen pouze na zájmové a neformální vzdělávání nebo projekt nereflektuje potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce - 0 bodů

Kritéria věcného hodnocení

- **VH3** **Projekt plánuje vzájemnou spolupráci škol a školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturními institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží (např. knihovny, muzea)**
 - ANO 10 bodů
 - NE 5 bodů

- **VH4** **Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace**
 - Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je do 1 500 000 Kč včetně - 20 bodů
 - Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 1 500 001 Kč – 3 000 000 Kč v - 10 bodů
 - Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 3 000 001 Kč a vyšší - 0 bodů

Časový harmonogram administrace projektu

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace)
HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé)	29 PD
<i>doplnění ŽoP</i>	žadatel	2x 5PD = 10 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
VĚCNÉ HODNOCENÍ	Výběrová komise MAS (hodnotící komise)	30 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
PŘEZKUM HODNOCENÍ	Kontrolní komise MAS	30 KD (60 KD)
VÝBĚR PROJEKTŮ	Rada MAS	10 PD
INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ	Kancelář MAS	5 PD
ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI	CRR	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP

(zdroj: vlastní zpracování)

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti (CRR)

[!SPŽP, kap. 5.2](#) (str.103-104) – doporučuji projít všechna kritéria!

- do 30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení

Výběr projektů vedením ŘO IROP

Kolová výzva

- do 5 pracovních dní od ukončení hodnocení všech žádostí o podporu, kdy nebylo možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu,
- průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, nejpozději však do 15 pracovních dní od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+, kdy je možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu.

Příprava a vydání právního aktu

Právní akt vydá poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu od výběru projektu (dnem výběru projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP).

[Obecná pravidla, kap. 2.8 Orientační harmonogram administrace projektů](#)

MS2014+
POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

MS2014+

- IS MS2014+ je dostupná na následující internetové adrese:
 - <https://mseu.mssf.cz>
- Prostřednictvím webové aplikace MS2014+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Tyto dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené **kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2014+**. **Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.**
- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobce podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován zásuvný modul **MS Silverlight** v jeho nejnovější verzi.

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášeovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o ..."

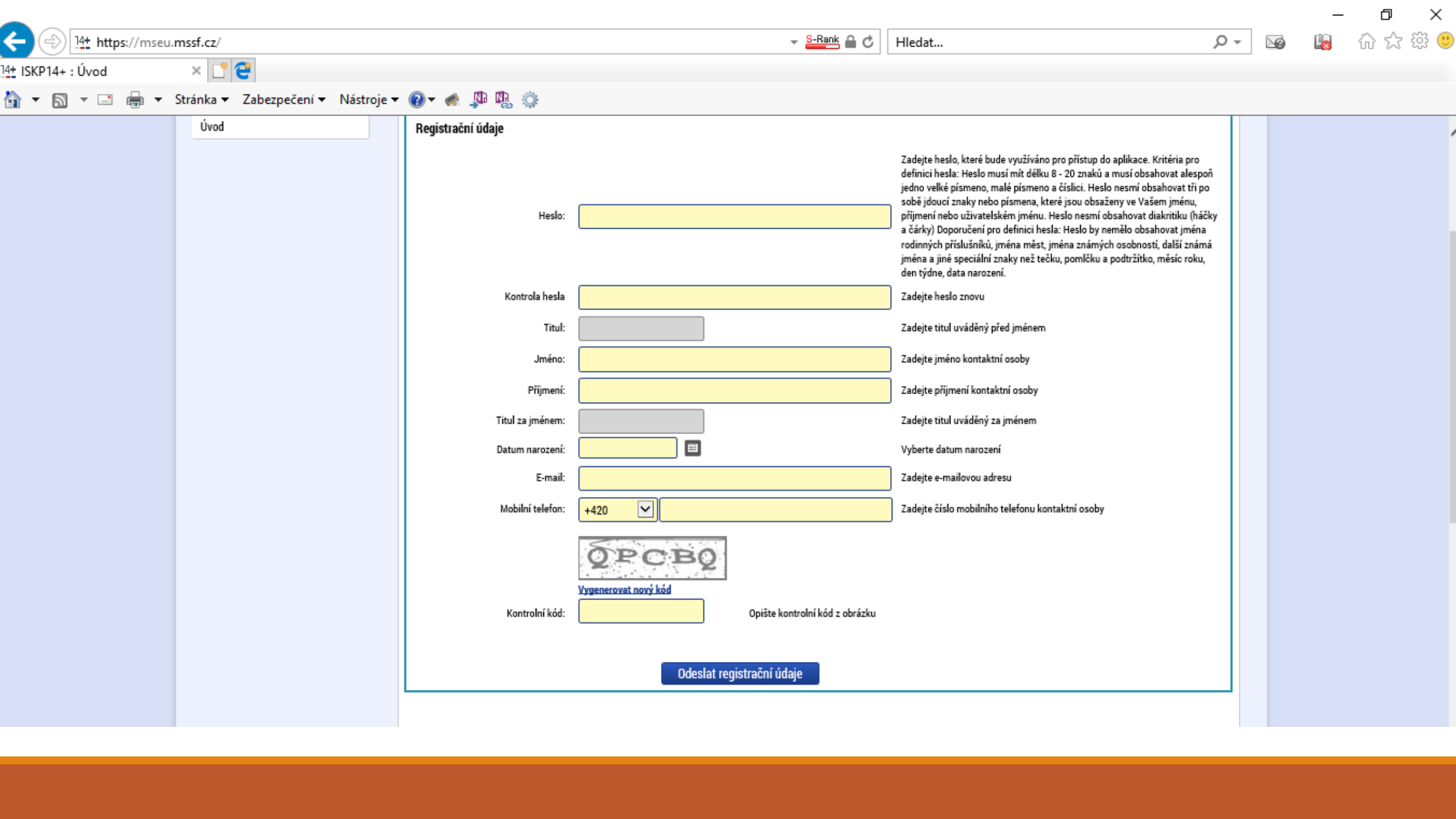
REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



Registrační údaje

Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 8 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítka, měsíc roku, den týdne, data narození.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:

Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon: +420

Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o ..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

MS2014+

- ŽADATEL** (highlighted with a red box and arrow)
- HODNOTITEL
- EVALUÁTOR
- DAZ
- PROFIL UŽIVATELE
- NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

Calendar for November 2017 (listopad 2017):

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

- NOVÁ DEPEŠE a Koncepty
- Přijaté depeše
- Odeslané depeše
- Správa složek
- Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařízení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	ŽOZ	Denisa Kratochvílová*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	14. 11. 2017 15...	Střední	
	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	26. 10. 2017 8:00	Střední	
	Seminář pro příjemce 27.11.2017/6.12.2017	Jan Blahota*int	MPSV.OP Z	Integrovaná strategie: CLLD...	23. 10. 2017 19...	Střední	
	Upozornění OP VVV_Generátor nástrojů povinné p...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	23. 10. 2017 13...	Vysoká	
	Upozornění_ISKP_nestabilita funkcionality načítán...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	18. 10. 2017 17...	Střední	
	OPVVV_Termin pro podání ZoR se blíží	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	29. 9. 2017 0:18	Střední	

Calendar for listopad 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
4RrQ3	Strategie komunitně vedeného...	Integrovaná strategie území MA...	CLLD_16_01_128		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
p988LP				Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
1WZjUP	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fi...	Realizace
8cDdIP	Zlepšení řídicích a administrativ...	Zlepšení řídicích a administrativ...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace

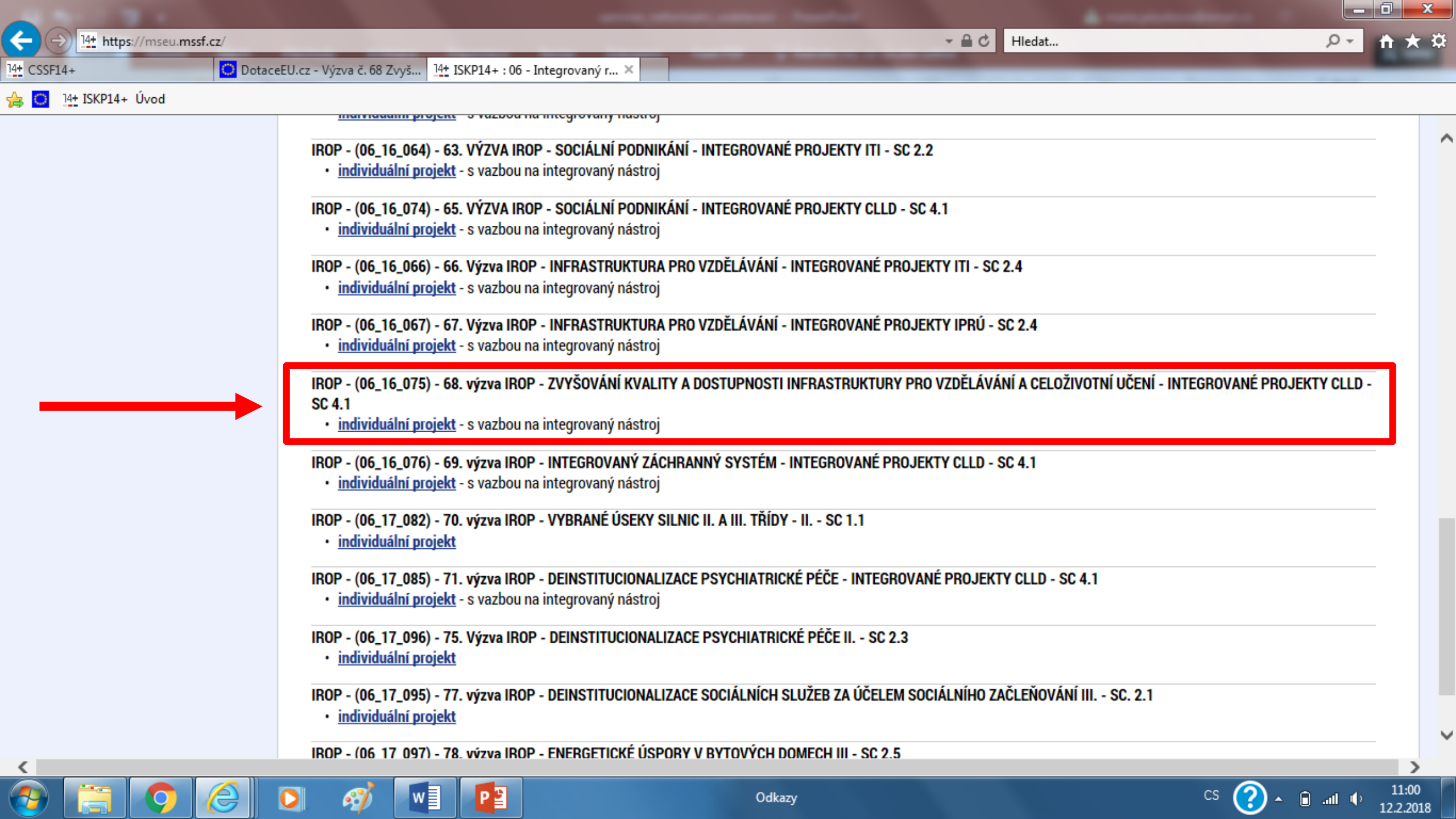


Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- **[06 - Integrovaný regionální operační program](#)**
- [07 - Operační program Praha - pol rustu CR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)





[individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_075) - 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_076) - 69. výzva IROP - INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_17_082) - 70. výzva IROP - VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - II. - SC 1.1

- [individuální projekt](#)

IROP - (06_17_085) - 71. výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_17_096) - 75. Výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE II. - SC 2.3

- [individuální projekt](#)

IROP - (06_17_095) - 77. výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ III. - SC. 2.1

- [individuální projekt](#)

IROP - (06_17_097) - 78. výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH III - SC 2.5



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Dataová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální princely

Umístění

Ořizová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Všechná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Časová prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚNÍ MODI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TIŠK

ZADANÝ NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKYIDAL

NÁPOSLÉBY ZMĚN

NEKYIDAL

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2017 16:42:35

TVR PODST

Automatická

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (NAZEV)

pKDIP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

14. listopadu 2017 16:42:32

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODPISU AKTUALNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PŘÍKLEPŮ PODPISU

VRAČENO Z

Kolo žádosti

NÁZEV ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrázků

Uložit

Storno



Navigace

Operace

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
NEKVIDAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

NEKVIDAL

 Editor Signatář Čtenář Zmocněnec Správce přístupů Zástupce správce přístupů





Změnit nastavení přístupu

 Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

zpečení ▾ Nástroje ▾    

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Polozek na stránku 25 ▾ Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ **Historie**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatář

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Doporučení:

Zaměstnanec MAS může být čtenářem projektu (data jsou zobrazena pouze k náhledu)

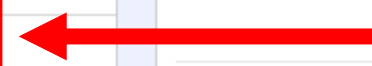
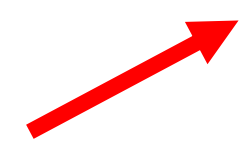
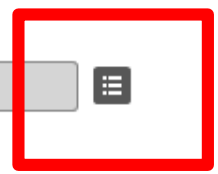
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Potvrdit výběr

MS2014+

češsky polski english

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
mas lassko	
101/06_16_075/CLLD_16_...	7.výzva MAS Lašsko-IRDP-Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žlutá pole = povinná

Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílá pole = vyplňuje sám systém

UPOZORNĚNÍ: Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Kaplanová

iropmaslassko@gmail.com

603 810 102

MAS Laško, z. s.

