



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

10. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP  
PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, 14.3.2019, TICHÁ



# Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

Zadávání veřejných zakázek

MS2014+: postup pro podání žádostí o podporu

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

# Předškolní vzdělávání

<b>Číslo výzvy MAS:</b>	10. výzva
<b>Číslo výzva v ISKP2014+:</b>	302/06_16_075/CLLD_16_01_128
<b>Název výzvy v ISKP2014+:</b>	10.výzva MAS Lašsko-IROP-Předškolní vzdělávání
<b>Druh výzvy:</b>	kolová
<b>Opatření integrované strategie:</b>	IROP 5: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

<b>Datum a čas vyhlášení výzvy:</b>	5.2.2019 00:00
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:</b>	5.2.2019 00:00
<b>Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:</b>	26.5.2019 23:59
<b>Datum ukončení realizace projektu:</b>	31.12.2021

**Celková způsobilé výdaje: 5 773 389 Kč**

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

**5 773 389,-Kč**

**Míra podpory: 95 %**

**Forma podpory: Ex post financování**

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)

# Závazné dokumenty

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz](#) (platnost od 15.5.2018)
- [Odkaz](#) (platnost od 6.3.2019)

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP)

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 68: [Odkaz](#) (platnost od 3.5.2018)

Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [Výzva č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastrukt. pro vzdělávání a celož. učení - int.pr.CLLD](#)

## Interní postupy MAS Laško, z. s.

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz](#) (platnost od 22.10.2018)

**Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD. V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.**

# Oprávnění žadatelé (SPŽP, kap. 3.1.1)

- zařízení péče o děti do 3 let,
- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání,
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti,
- kraje,
- organizace zřizované kraji,
- organizace zakládané kraji,
- obce,
- organizace zřizované obcemi,
- organizace zakládané obcemi
- nestátní neziskové organizace,
- církve,
- církevní organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství nebo práce s dětmi a mládeží a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku. Dalšími subjekty, podílejícími se na realizaci vzdělávacích aktivit, jsou subjekty, které mají zapsanou vázanou živnost „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“, případně volnou živnost č. 72 „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, č. 79 "Poskytování služeb pro rodinu a domácnost“.

# Oprávnění žadatelé (SPŽP, kap. 3.1.1)

Podpora může být poskytnuta na zvýšení kapacity zařízení, které zajišťuje péči, výchovu a vzdělávání dětí ve věku do 3 let a v předškolním věku. Podpora je určena pro:

- - mateřské školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsané do školského rejstříku, všech zřizovatelů bez rozdílu, včetně mateřských škol určených pro vzdělávání dětí zaměstnanců,
- dětské skupiny podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- služby péče o děti do tří let věku v denním režimu (vázaná živnost) a služby péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) či poskytování služeb pro rodinu a domácnost (volná živnost, obor činnosti 79) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon,
- spolky zajišťující péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., např. lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby.

**Projekty zaměřené na mateřské školy, zřízené podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se Strategickým rámcem Místního akčního plánu vzdělávání**



# Cílové skupiny

- Osoby sociálně vyloučené
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením
- Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- Děti do 3 let
- Děti v předškolním vzdělávání

# Podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.1.3.)

Podporovány jsou aktivity zaměřené na **zvýšení nedostatečné kapacity** kvalitních a cenově dostupných zařízení péče o děti v předškolním věku v území, kde je prokazatelný nedostatek těchto zařízení. Cílem je umožnit lepší zapojení rodičů s dětmi předškolního věku na trh práce. Projektové žádosti musí být v souladu s **Místním akčním plánem vzdělávání** nebo **Krajským akčním plánem vzdělávání**.

V případě, že krajská hygienická stanice udělila výjimku k dočasnému zvýšení kapacit mateřské školy (třídy), lze v projektu zařízení rekonstruovat tak, aby výjimka již nebyla potřeba. Kapacita podpořeného zařízení uvedená v Rejstříku škol a školských zařízení při podání žádosti o podporu musí zůstat po ukončení realizace projektu zachována, příp. bude navýšena.

Stanovisko krajské hygienické stanice musí být součástí žádosti o podporu.

Údaj o kapacitě zařízení uvede žadatel ve Studii proveditelnosti v popisu projektu. Kapacita mateřských škol, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení, bude ověřována v tomto rejstříku. Kapacita dětských skupin, zapsaných v Evidenci dětských skupin, bude ověřována v této evidenci.

# Podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.1.3.)

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

**UPOZORNĚNÍ** Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

# Hlavní podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.1.3.)

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb,
- nákup pozemků a staveb - cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % CZV,
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek

**Stavebně upravené prostory (učebny, jídelna, sborovna, ředitelna) podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.**

# Vedlejší podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.1.3.)

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení,
- pořízení herních prvků,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).
- DPH v určitých případech

**Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu bez navýšení kapacity podporovaného zařízení. Tato výzva není určena pro rekonstrukce stávajících budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**

# Povinné přílohy (SPŽP, kap. 3.1.4.)

*záložka Identifikace projektu*

**1. Plná moc**

*záložka Veřejné zakázky*

**2. Zadávací a výběrová řízení**

*záložka Dokumenty*

**3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

~~**4. Výpis z rejstříku trestů**~~

**5. Studie proveditelnosti (dle osnovy MAS)**

**6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

**7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

**8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

**9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

**10. Položkový rozpočet stavby**

**11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

**12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

**13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení**

**14. Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy**

# Indikátory (SPŽP, kap. 3.1.7)

Žadatel uvede v systému MS2014+ **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna.

## ■ Indikátor výsledku

- 5 01 20 - Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let
- Povinný k výběru u projektů, které obsahují aktivitu zaměřenou na děti do 3 let
- Žadatel stanoví orientační cílovou hodnotu, kterou není dále vázán, a jejíž nenaplnění či překročení není sankcionováno.

## ■ Indikátory výstupu

- 5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení
- 5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení
- Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy.
- K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Projekty obsahující aktivity zaměřené na děti starší než 3 roky nevykazují žádný indikátor výsledku, a proto je nutné, aby žadatel plánované výsledky projektu stručně slovně popsal na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo. Podrobnější informace k indikátorům viz příloha P3 SPŽP.

# Projekty generující příjmy (SPŽP, kap.3.1.9)

Příjemci mohou inkasovat platby za služby, popř. za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb díky realizaci projektu.

## **Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení**

- Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.
- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena.
- V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení).

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel, a výslednou hodnotu uvede v modulu eCBA.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím **Žádosti o změnu** (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.



# Veřejná podpora (SPŽP, kap.3.1.10)

**Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu** ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

- Při poskytování podpory v rámci této výzvy nedochází k naplnění čtvrtého definičního znaku veřejné podpory Ovlivnění obchodu mezi členskými státy.
- V případě zařízení péče o děti do 3 let a předškolního vzdělávání není předpoklad, že by kapacity byly využívány mimo spádovou oblast či reálnou dojezdovou vzdálenost, dále je omezeno využívání zařízení dětmi ze zahraniční a to především kvůli jazykové bariéře, kdy v předškolním stupni vzdělávání je kladen důraz na vedení výuky v rodném jazyce.
- Aktivity budou mít pouze lokální dopad a nebudou mít vliv na trh a spotřebitele v sousedních členských státech, nebudou přitahovat poptávky nebo investice do jednotlivých regionů a nevytváří překážky usazování společností z jiných členských států.

# Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

(Analýza nákladů a přínosů , SPŽP, kap.3.1.11)

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupy pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ jsou předmětem **přílohy č. 17 Obecných pravidel.**

Pro projekty s celkovými způsobilými **výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Studii proveditelnosti** ve struktuře uvedené v příloze č. 4D těchto Pravidel. **CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.**

Pro projekty s celkovými způsobilými **výdaji vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává **Studii proveditelnosti** ve struktuře uvedené v příloze č. 4D těchto Pravidel. V modulu CBA v **MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA).**

# ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

**Zákon č. 137/2006 sb. O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

**Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci". Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky. Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

## **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce**

- [Kap. 5 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek a kap. 6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce](#)

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel **předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky**, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.

**Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky CRR.**

# Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS <sup>1)</sup>	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu <sup>2)</sup>	Žádost o změnu
ITI	Nositel ITI	ZS ITI	ZS ITI	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>	CRR – administrátor MS	CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup>	Ke změně doložit vyjádření nositele ITI
IPRÚ	Nositel IPRÚ	Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>	Nerelevantní	CRR (ZoZ nerelevantní)	CRR – administrátor MS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup>	Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup>	Ke změně doložit vyjádření MAS

<sup>1)</sup> hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, včetně hodnocení pokud je relevantní

<sup>2)</sup> veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

<sup>3)</sup> aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

<sup>4)</sup> kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeši v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

# PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 5)

## **MAS Lašsko**

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS)

(dokumenty týkající se kritérií a hodnocení MAS k nahlédnutí na stránkách [MAS Lašsko – Výzvy - IROP](#))



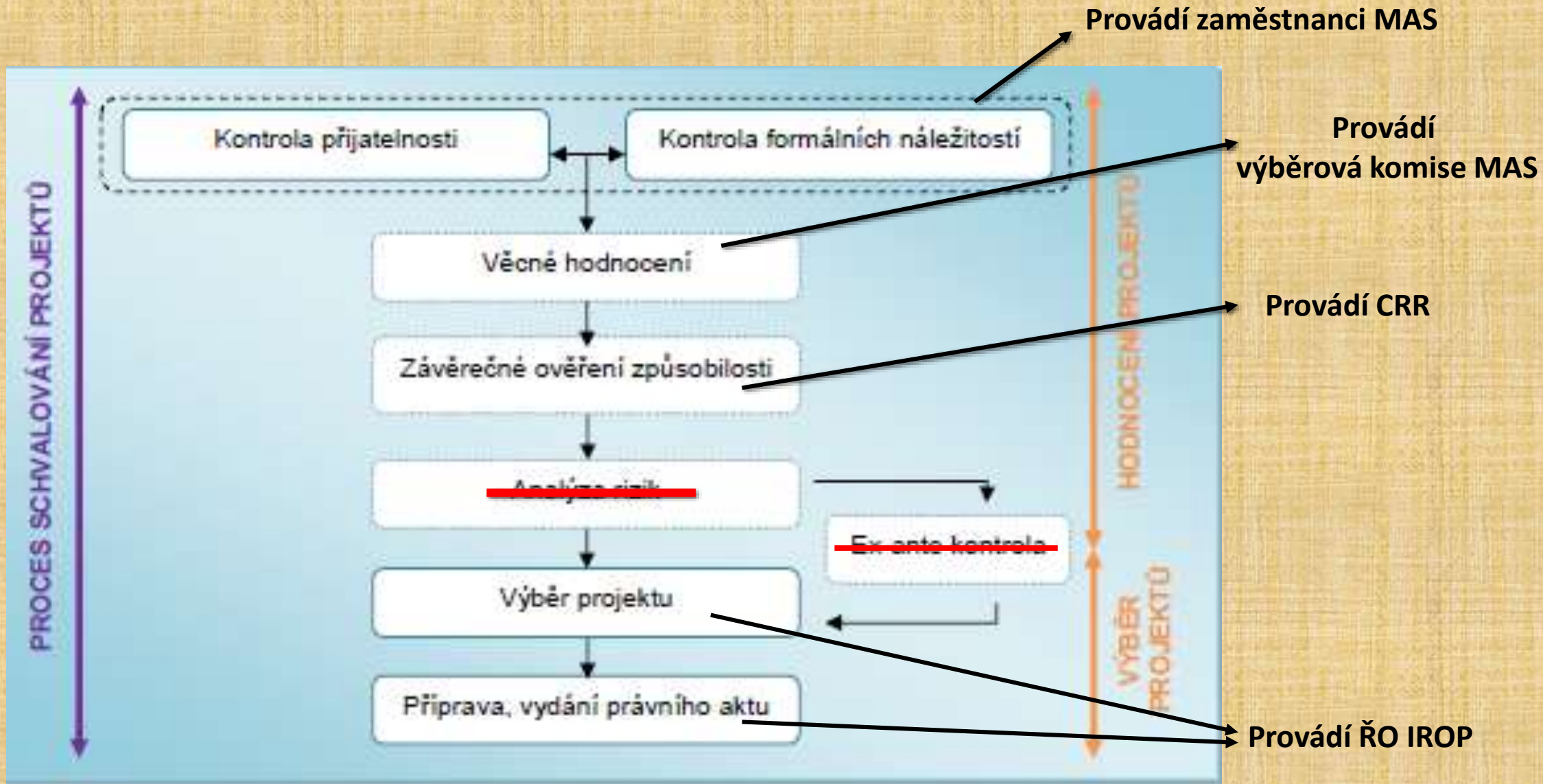
## **Centrum pro regionální rozvoj (CRR)**

- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti **(SPŽP, kap. 5.2)**



## **Řídící orgán (ŘO IROP)**

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
  - Příprava a vydání právního aktu
- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#)



# Kritéria formálních náležitostí

## **Kritéria NAPRAVITELNÁ**

Žádost o podporu (ŽoP) je podána v předepsané formě

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

# Kritéria přijatelnosti - obecná

## Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Projekt je realizován v územní působnosti MAS (Rozhodující je místo realizace/dopadu projektu, sídlo žadatele může být i mimo územní působnost MAS)

Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.

## Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.

Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS.

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Výsledky projektu jsou udržitelné.

Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.



# Kritéria přijatelnosti - specifická

## Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Projekt zaměřený na mateřskou školu zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP).

## Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.

Projekt je v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016- 2018.

Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.

Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.

# Kritéria věcného hodnocení

Č.	Název kritéria	Hodnocení		Referenční dokument
VH1	Projektem realizovaná opatření navyšují kapacitu stávajícího zařízení o:	30	6 a více míst.	Studie proveditelnosti  Žádost o podporu
		20	3 až 5 míst.	
		10	2 místa.	
		5	1 místo.	
VH2	Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let.	20	Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let.	Žádost o podporu Studie proveditelnosti
		0	Zařízení nezajišťuje pobyt dětem mladším tří let.	
VH3	Projekt umožňuje pobyt dítěte v zařízení po maximální možné dobu.	15	Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu více než 8 hodin denně.	Žádost o podporu Studie proveditelnosti
		10	Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu v rozsahu od 6 hodin do 8 hodin denně.	
		5	Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu v rozsahu od 4 hodin do 6 hodin denně.	
		0	Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu méně než 4 hodiny denně.	
VH4	Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace	20	Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je do 1 500 000 Kč včetně	Žádost o podporu
		10	Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 1 500 001 Kč – 3 000 000 Kč včetně	
		5	Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 3 000 001 Kč a vyšší	
VH5	V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	10	V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	Studie proveditelnosti
		5	V projektu jsou částečně uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	
		0	V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace	
VH6	Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostřanství (zeleň, herní prvky).	5	Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostřanství (zeleň, herní prvky).	Žádost o podporu Studie proveditelnosti
		0	Součástí projektu nejsou úpravy venkovního prostřanství (zeleň, herní prvky).	

# Časový harmonogram administrace projektu

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace)
<b>HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ</b>	zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé)	40 PD
<i>doplnění ŽoP</i>	žadatel	2x 5PD = 10 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
<b>VĚCNÉ HODNOCENÍ</b>	Výběrová komise MAS (hodnotící komise)	20 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
<b>PŘEZKUM HODNOCENÍ</b>	Kontrolní komise MAS	30 KD (50 KD)
<b>VÝBĚR PROJEKTŮ</b>	Rada MAS	10 PD
<b>INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ</b>	Kancelář MAS	5 PD
<b>ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI</b>	CRR	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
<b>VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP</b>	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP

# Kritéria závěrečného ověření způsobilosti (CRR)

[!SPŽP, kap. 5.2](#) (str.102-105) – doporučuji projít všechna kritéria!

- **do 30 pracovních dnů** od ukončení věcného hodnocení

## Výběr projektů vedením ŘO IROP

### Kolová výzva

- **do 5 pracovních dní** od ukončení hodnocení všech žádostí o podporu, kdy nebylo možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu,
- průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, **nejpozději však do 15 pracovních dní** od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+, kdy je možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu.

## Příprava a vydání právního aktu

Právní akt vydá poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu od výběru projektu (dnem výběru projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP ).

[Obecná pravidla, kap. 2.8 Orientační harmonogram administrace projektů](#)

MS2014+  
POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

# MS2014+

- IS MS2014+ je dostupná na následující internetové adrese:
  - <https://mseu.mssf.cz>
- Prostřednictvím webové aplikace MS2014+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Tyto dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené **kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2014+**. **Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.**
- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován zásuvný modul **MS Silverlight** v jeho nejnovější verzi.

SPŽP: Příloha č.1: **POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2014+**

# MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

#### Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.

#### Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o..."

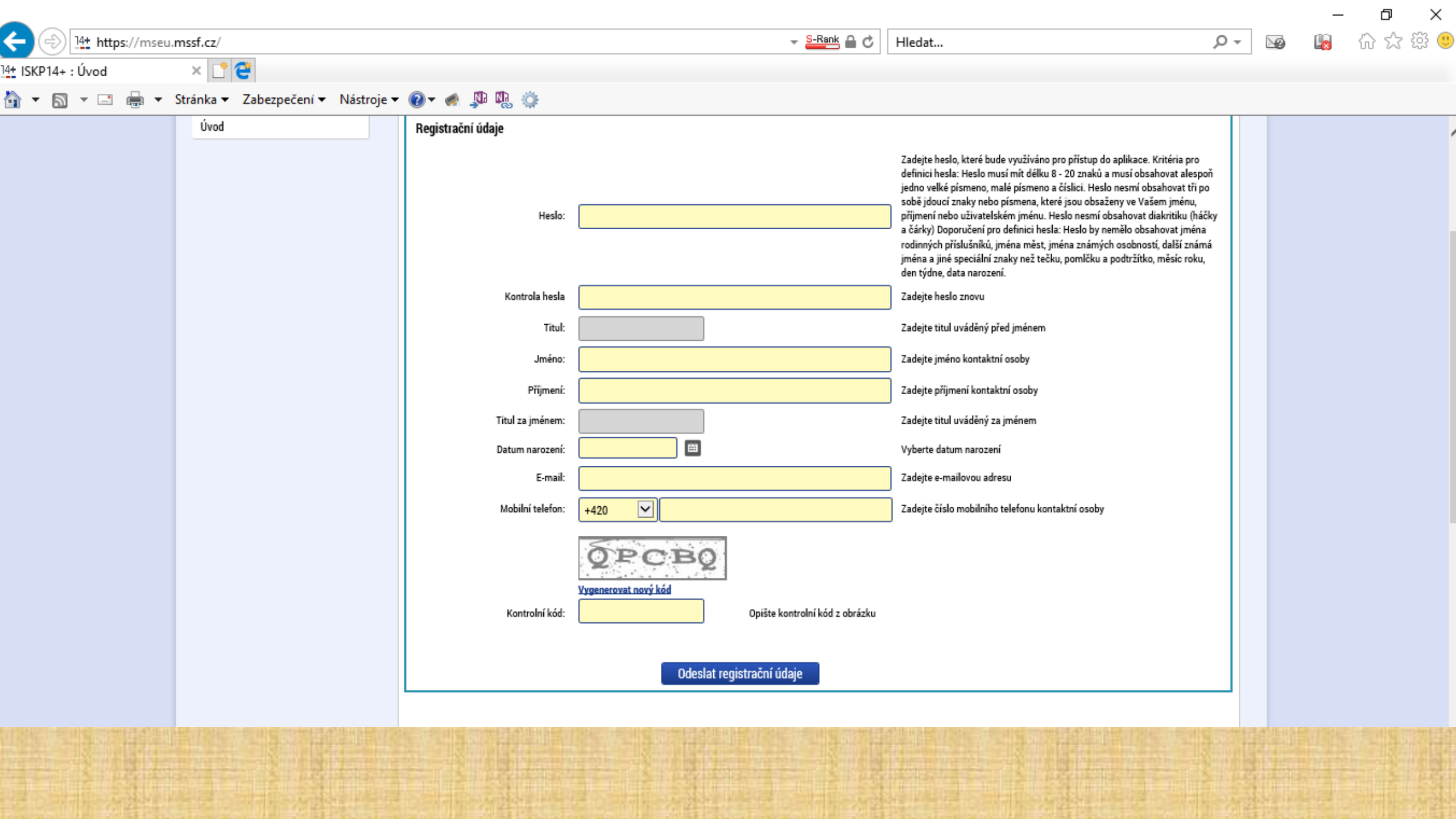
**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?



### Registrační údaje

Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 8 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítka, měsíc roku, den týdne, data narození.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:

Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon: +420

Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje



# MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

#### Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.  
Více FAQ.

#### Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o ..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

# MS2014+

- ŽADATEL** (highlighted with a red box and arrow)
- HODNOTITEL
- EVALUÁTOR
- DAZ
- PROFIL UŽIVATELE
- NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

listopad 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

- NOVÁ DEPEŠE a Koncepty
- Přijaté depeše
- Odeslané depeše
- Správa složek
- Pravidla pro třídění depeší

### Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařízení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	ŽOZ	Denisa Kratochvílová*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	14. 11. 2017 15...	Střední	
	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	26. 10. 2017 8:00	Střední	
	Seminář pro příjemce 27.11.2017/6.12.2017	Jan Blahota*int	MPSV.OP Z	Integrovaná strategie: CLLD...	23. 10. 2017 19...	Střední	
	Upozornění OP VVV_Generátor nástrojů povinné p...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	23. 10. 2017 13...	Vysoká	
	Upozornění_ISKP_nestabilita funkcionality načítán...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	18. 10. 2017 17...	Střední	
	OPVVV_Termin pro podání ZoR se blíží	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	29. 9. 2017 0:18	Střední	

listopad 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

### Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
4RrQ3	Strategie komunitně vedeného...	Integrovaná strategie území MA...	CLLD_16_01_128		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
p988LP				Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
1WZjUP	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fi...	Realizace
8cDdIP	Zlepšení řídicích a administrativ...	Zlepšení řídicích a administrativ...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace

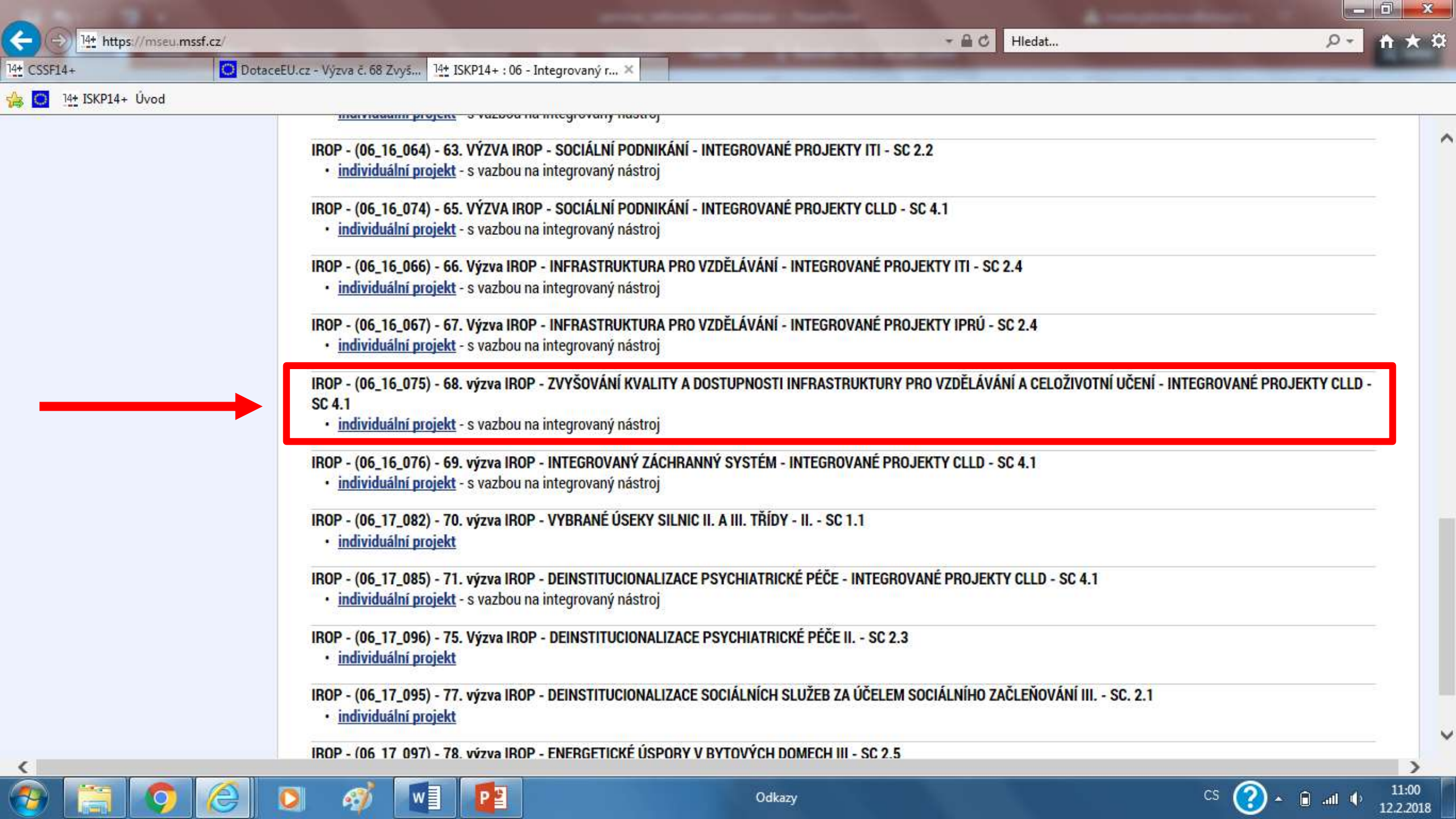


Moje projekty

## SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- **[06 - Integrovaný regionální operační program](#)**
- [07 - Operační program Praha - pol rustu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)





IROP - (06\_16\_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

**IROP - (06\_16\_075) - 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1**

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_076) - 69. výzva IROP - INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_17\_082) - 70. výzva IROP - VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - II. - SC 1.1

- [individuální projekt](#)

IROP - (06\_17\_085) - 71. výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PĚČE - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_17\_096) - 75. Výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PĚČE II. - SC 2.3

- [individuální projekt](#)

IROP - (06\_17\_095) - 77. výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ III. - SC. 2.1

- [individuální projekt](#)

IROP - (06\_17\_097) - 78. výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH III - SC 2.5



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Ókaly

Dotěvná oblast žádosti

Identifikace projektu

**Identifikace operace**

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální princely

Umístění

Čílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Všechná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚNÍ MODU

KOPÍROVAT

TYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ŽADOSTI NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKYIDAL

NAPOSLEDY ZMĚNIL

NEKYIDAL

DATA A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2017 16:42:35

TVR PODST

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (NAZEV)

PKDIP

VERZE

Žádost o podporu

DATA ZALOŽENÍ

14. listopadu 2017 16:42:32

DATA FINALIZACE

DATA PODPISU

DATA PODPISU AKTUALNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATA PRVNÍHO PODPISU

VRAČENO Z

Kolo žádosti

NAZEV ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrázků

Uložit

Storno



Navigace

Operace

## PŘÍSTUP K PROJEKTU

## Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
NEKVIDAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL [Historie](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

NEKVIDAL

 Editor Signatář Čtenář Zmocněnec Správce přístupů  Zástupce správce přístupů[Změnit nastavení přístupu](#) Signatář bez registrace v IS KP14+

## Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1 Polozek na stránku 25

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
NEKVIDAL

Editor  Signatář  Čtenář

**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI**  
WAKAPMAR

Signatář bez registrace v IS KP14+

**Doporučení:**

**Zaměstnanec MAS může být čtenářem projektu (data jsou zobrazena pouze k náhledu)**



- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu

## VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Potvrdit výběr



**Výběr výzvy**

Číslo výzvy	Název výzvy
<input type="text"/>	<input type="text" value="mas lassko"/>
302/06_16_075/CLLD_16_...	10.výzva MAS Lašsko-IROP-Předškolní vzdělávání

Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žlutá pole = povinná

Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílá pole = vyplňuje sám systém

**UPOZORNĚNÍ: Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.**

# DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Kaplanová

[iropmaslassko@gmail.com](mailto:iropmaslassko@gmail.com)

603 810 102

MAS Lašsko, z. s.

