



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

5. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP
SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - SOCIÁLNÍ BYDLENÍ

13.2.2018, TICHÁ



Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

Zadávání veřejných zakázek

MS2014+: postup pro podání žádostí o podporu

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



Sociální bydlení

Číslo výzvy MAS:	5. výzva
Číslo výzva v ISKP2014+:	068/06_16_072/CLLD_16_01_128
Název výzvy v ISKP2014+:	5.výzva MAS Lašsko, z. s.- IROP- Sociální bydlení
Druh výzvy:	kolová
Opatření integrované strategie:	IROP 3: Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi

Datum a čas vyhlášení výzvy:	27.12.17 12:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	27.12.17 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:	15.4.18 23:59
Datum ukončení realizace projektu:	31.12.2021

Podpora

Celková částka dotace: 15 750 000,00 Kč

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

15 000 000,-Kč obce

14 210 000,00 Kč NNO, církve a círk. org.

15 750 000 v režimu SOHZ (podle Rozhodnutí 2012/21/EU)

Míra podpory: 95 %

Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)

Závazné dokumenty

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz](#) (platnost od 27. 10. 2017)

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP)

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 62: [Odkaz](#) (platnost od 21.9. 2017) – strana 78-105.

Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [Výzvy č. 62 Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD](#)

Interní postupy MAS Lašsko, z. s.

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz](#) (platnost od 16. 10. 2017)

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.

› Žadatel a příjemce

› Média

› Veřejnost

› Užitečné odkazy

› Dokumenty

› Kalendář akcí

› Finanční nástroj

› Semináře pro žadatele IROP

› Otázky a odpovědi

› Výzvy

› Integrované výzvy

› Tiskové zprávy

› Novinky

› Nabídka zaměstnání

› IROP v médiích

› Další odkazy

› Rady a tipy pro žadatele

› Zpravodaj IROP

› Fotogalerie

› Kontakty

VÝZVA Č. 62 SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

- › Číslo výzvy: 62.
- › Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program
- › Prioritní osa: 06.4 Komunitně vedený místní rozvoj
- › Investiční priorita: 06.4.59 Provádění investic v rámci komunitně vedených strategií místního rozvoje
- › Oprávnění žadatelé: Viz text výzvy.

- › Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 22.11.2016
- › Zahájení příjmu žádostí o podporu: 29.11.2016
- › Ukončení příjmu žádostí o podporu: 31.12.2019

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako Řídící orgán IROP vyhlašuje 15. listopadu 2016 průběžnou výzvu č. 62 „Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD“ k podávání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu, specifického cíle 4.1 " Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu". Cílem aktivity **Deinstitucionalizace sociálních služeb** je transformace ústavních sociálních služeb ve služby, které umožní uživatelům setrvání v jeho přirozeném prostředí a jeho aktivní zapojení se na trh práce a do společnosti. Bude podporováno budování zázemí pro sociální služby definované zákonem o sociálních službách (více viz text výzev a Specifická pravidla). Podporované služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.

V aktivitě **Rozvoj sociálních služeb** bude podporován nákup objektů, zařízení a vybavení, výstavba a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny

DOKUMENTY



[Převodní tabulka nominálních a reálných cen k CBA an...](#)

[MS Excel, 77.38KB]



[Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#)



[Aktuálně platná verze](#)



[Obecná pravidla pro žadatele a příjemce k 27. 10. 2017](#)

[PDF, 2.43MB]



[Přílohy - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce k ...](#)

[ZIP archiv, 13.67MB]



[Archiv - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#)



[Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum r...](#)

[MS Word, 56.94KB]



[Výzva č. 62 - Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD](#)



[Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzva č....](#)

[PDF, 2.04MB]



[Přílohy Specifická pravidla pro žadatele a příjemce ...](#)

[ZIP archiv, 10MB]

Oprávnění žadatelé (SPŽP, kap. 3.4.1)

- Obce
- Nestátní neziskové organizace
 - spolky,
 - ústavy,
 - nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace;
- Církve
- Církevní organizace

NNO, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné z oblastí:

- **podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,**
- **sociální služby či aktivity sociálního začleňování.**

Cílové skupiny

Cílovou skupinou v sociálním bydlení jsou **osoby v bytové nouzi**. Příjemce projektu musí poskytnout bydlení pouze cílovým skupinám v bytové nouzi uvedeným v **SPŽP kap. 3.4.2.:**

- např. **osoby bez přístřeší, bez bytu, osoby bydlící v nevyhovujícím bydlení či v bydlení bez právního nároku, senioři,**
- a také osoba v ekonomicky produktivním věku, která nemá uzavřenou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely a zároveň její **průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,6 násobek průměrné měsíční mzdy.**

Hlavní podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.4.3)

- nákup objektů, domů, bytů a pozemků
- výstavba nových sociálních bytů,
- nákup a dostavba nedokončených staveb,
- rekonstrukce a úpravy objektu, domu nebo bytu,
- rekonstrukce a úpravy společných prostor objektu nebo bytového domu, společné prostory bytového domu jsou definovány nařízením vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím,
- pořízení základního vybavení bytové jednotky,

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

UPOZORNĚNÍ - Nová výstavba a koupě sociálních bytů bude povolena pouze mimo základní sídelní jednotky uvedené v příloze č. 16 SPŽP.

Vedlejší podporované aktivity^(SPŽP, kap. 3.4.3)

- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,
- zeleň v okolí budov a na budovách,
- demolice původního objektu na místě realizace projektu,
- projektová dokumentace stavby,
- studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel) nákup objektů, domů, bytů a pozemků

Maximálně 15% celkových způsobilých výdajů projektu.

UPOZORNĚNÍ: Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu

Parametry sociálního bydlení v IROP

Sociální bydlení musí:

- **splňovat stavebně technické parametry** dané stavebními předpisy
- mít **základní vybavení**,
- být umístěný v zastavěném nebo zastavitelném území podle územního plánu,
- být umístěno v lokalitě, která **nevede k segregaci cílové skupiny** a další viz SPŽP kap. 3.4.4.
- být umístěny v běžné zástavbě s **občanskou vybaveností**,
- v lokalitě musí být zajištěná **veřejná doprava**,
- naplňovat všechny požadavky na občanskou vybavenost
 - Školská zařízení, Zdravotní a sociální péče, Nákupy a služby, Doprava
- V jednom objektu může být **max 12 soc. bytů + 20% z celkového počtu bytů**

Podmínky pro nakládání se sociálními byty (SPŽP kap.3.4.4.)

- !Příjemce nepodmíní uzavření smlouvy o nájmu složením finančních prostředků (např. kauce)!

Dále kapitola upravuje:

- dobu a podmínky nájemního stavu,
- stanovení nájemného
- výpočty pro stanovení, zda je osoba, či osoby v bytové nouzi
- standardy minimální a maximální rozlohy sociálního bydlení v IROP k počtu osob v domácnosti.

!Po dobu udržitelnosti projektu musí být cílové skupině v sociálních bytech dostupná podpora ve formě **sociální práce**. Sociální práci je myšleno poskytování sociální služby **podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů, **nebo další sociální práci, jejímž gestorem je kvalifikovaný sociální pracovník**. Tato služba má inkluzivní dopad na cílovou skupinu projektu zlepšující jejich nepříznivou sociální situaci.!

Povinné přílohy (SPŽP, kap. 3.4.5)

záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

záložka Dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

~~4. Výpis z rejstříku trestů~~

5. Studie proveditelnosti (dle osnovy MAS)

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

9. Položkový rozpočet stavby

10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

11. Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu (pouze žadatelé plánující čerpat v režimu Rozhodnutí Komise 2012/21/EU)

12. Souhlasné stanovisko obce s realizací projektu

Způsobilost výdajů (SPŽP, kap. 3.4.6)

[Obecná pravidla, kap. 10](#) a [Specifická pravidla kap. 3.4.6.](#)

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- v režimu de minimis SOHZ za dvě rozhodná období a běžný fiskální rok v souladu s nařízením č. 360/2012:
 - obce: 15 000 000 Kč
 - nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace: 14 210 000 Kč
- v režimu SOHZ (podle Rozhodnutí 2012/21/EU) 15 750 000 Kč

Celkové způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu přepočtené **na jeden m²** podlahové plochy sociálního bytu **nesmí přesáhnout částku 29 028 Kč**. Podrobný výpočet provede žadatel ve studii proveditelnosti

Při nákupu pozemku cena pozemku **nesmí přesáhnout 10 %** celkových způsobilých výdajů

Indikátory (SPŽP, kap. 3.4.6)

Všechny povinné pro všechny projekty. Žadatel uvede **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna.

■ Indikátory výsledku:

➤ **5 53 20 Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení**

Měrná jednotka: Osoby/rok

➤ **5 53 10 Nárůst kapacity sociálních bytů**

Měrná jednotka: Lůžka

■ Indikátory výstupu:

➤ **5 53 01 Počet podpořených bytů pro sociální bydlení**

Měrná jednotka: Bytové jednotky

Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému **MS2014+**. Podrobnější informace k výpočtům indikátorů viz příloha P3 SPŽP.

Projekty generující příjmy (SPŽP, kap.3.4.10) a Veřejná podpora (SPŽP, kap.3.4.11)

I. Podpora v režimu de minimis SOHZ podle nařízení Komise (EU) č. 360/2012

- U projektů, kterým bude poskytnuta podpora v režimu de minimis SOHZ, se **příjmy, generované projektem, nesledují a neovlivní výši poskytnuté podpory.**
- Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s režimem de minimis SOHZ je uveden v Podmínkách rozhodnutí o přidělení dotace. V případě, že žadatel bude čerpat podporu v režimu de minimis SOHZ, **není nutné dokládat potvrzení a žadateli nebude vystaven Pověřovací akt.**

■ II. Podpora v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU

- Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) týkajících se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které **musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.**
- **Žadatel musí být pověřen zajištěním služby obecného hospodářského zájmu** (dále jen SOHZ), která spočívá v poskytování sociálního bydlení do podmínek stanovených v těchto SPŽP. Pověřovatelem SOHZ je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.
- **UPOZORNĚNÍ ŘO IROP** upozorňuje, že před podáním žádosti o podporu při výběru režimu podpory „Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)“ na záložce „Veřejná podpora“ v MS 2014+, **žadatel musí požádat o pověření k zajištění služeb obecného hospodářského zájmu.** Žádost podle vzoru (viz příloha č. 11 těchto Pravidel) předloží Ministerstvu pro místní rozvoj, odboru politiky bydlení.

Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

– Analýza nákladů a přínosů (SPŽP, Kap.3.4.12)

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem **přílohy č. 17 Obecných pravidel**.

Pro projekty s celkovými způsobilými **výdaji nižšími než 5 mil. Kč zpracovává žadatel Studii proveditelnosti** dle struktury uvedené v příloze č. 4D těchto Pravidel **kromě kapitoly č. 13 Externí efekty socioekonomické analýzy a musí vyplnit CBA VP** (Veřejné podpory).

Pro projekty s celkovými způsobilými **výdaji vyššími než 5 mil. Kč zpracovává žadatel Studii proveditelnosti** dle struktury uvedené v příloze č. 4D těchto Pravidel **kromě kapitoly č. 13 Externí efekty socioekonomické analýzy a musí vyplnit i CBA VP a finanční analýzu v rámci standardní CBA**.

Žadatel v modulu CBA tedy zakládá:

- 1 samostatný výpočet CBA s veřejnou podporou v případě, že celkové způsobilé výdaje jsou nižší než 5 mil. Kč;
- 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA v případě, že celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 5 mil. Kč.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zákon č. 137/2006 sb. O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

[Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+ OD 22.8.2017](#)

Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP)
(příloha P3 Obecných pravidel)

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- [Kap. 5 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek a kap. 6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce](#)

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel **předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky**, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.

Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky CRR.

Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS ¹⁾	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu ²⁾	Žádost o změnu
ITI	Nositel ITI	ZS ITI	ZS ITI	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	CRR – administrátor MS	CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele ITI
IPRÚ	Nositel IPRÚ	Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO ³⁾	Nerelevantní	CRR (ZoZ nerelevantní)	CRR – administrátor MS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření MAS

¹⁾ hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, včetně hodnocení pokud je relevantní

²⁾ veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

³⁾ aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

⁴⁾ kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 5)

MAS Lašsko

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS)

(dokumenty týkající se kritérií a hodnocení MAS k nahlédnutí na stránkách [MAS Lašsko – Výzvy - IROP](#))



Centrum pro regionální rozvoj (CRR)

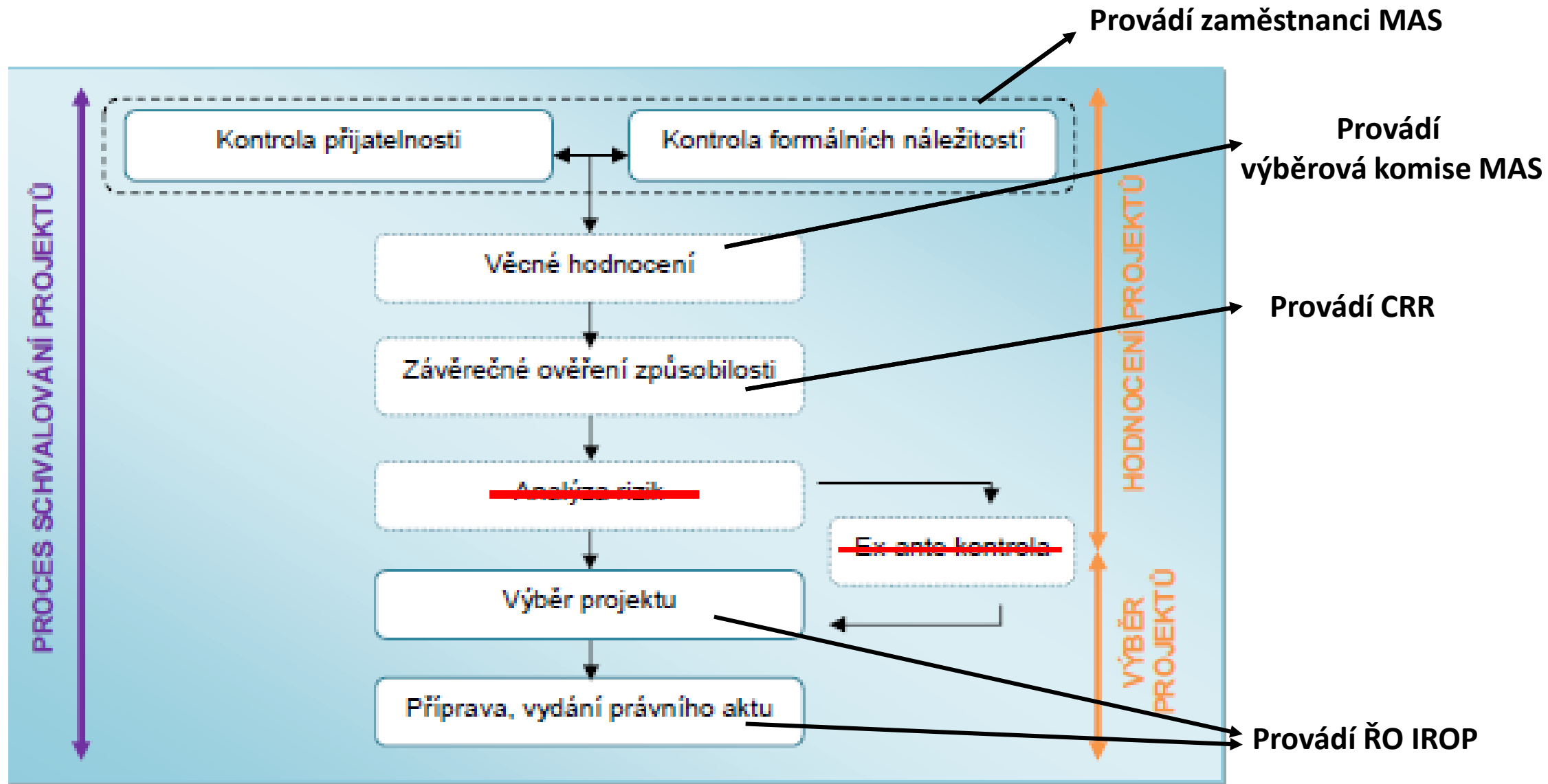
- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti (**SPŽP, kap. 5.2**)



Řídící orgán (ŘO IROP)

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
- Příprava a vydání právního aktu

- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#)



Kritéria formálních náležitostí

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žádost o podporu (ŽoP) je podána v předepsané formě

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria přijatelnosti - obecná

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Projekt je realizován v územní působnosti MAS (Rozhodující je místo realizace/dopadu projektu, sídlo žadatele může být i mimo územní působnost MAS)

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Projekt respektuje stanovené limity způsobilých výdajů ve výzvě MAS

Potřeba realizace projektu je odůvodněná

Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS

Kritéria přijatelnosti - specifická

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami SCLLD MAS Lašsko, z. s. pro období 2014–2020 (Žadatel konkrétně popíše soulad projektu se Strategií CLLD MAS tak, aby byla patrná vazba na opatření SCLLD, do kterého žadatel předkládá žádost)

Kritéria věcného hodnocení

■ Žadatel musí získat alespoň **50 bodů**.

■ **VH1 Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu**

- ANO - 20 bodů
- NE - 0 bodů

■ **VH2 Počet podpořených bytů pro sociální bydlení**

- Předmětem projektu je vznik 3 a více bytů pro sociální bydlení - 30 bodů
- Předmětem projektu je vznik 2 bytů pro sociální bydlení - 15 bodů
- Předmětem projektu je vznik jednoho bytu pro sociální bydlení - 0 bodů

■ **VH3 Maximální kapacita sociálních bytů vyjádřená počtem lůžek**

- Projekt zajistí vytvoření 8 a více nových lůžek v sociálních bytech - 30 bodů
- Projekt zajistí vytvoření 5-7 nových lůžek v sociálních bytech - 20 bodů
- Projekt zajistí vytvoření 2-4 nových lůžek v sociálních bytech - 10 bodů
- Projekt zajistí vytvoření žádného nebo jednoho lůžka v sociálním bytě - 0 bodů

Kritéria věcného hodnocení

- **VH4 Zkušenost s poskytováním sociálních služeb**

- Žadatel doložil minimálně pětiletou historii o poskytování sociální práce, nebo je žadatelem o podporu obec – 20 bodů
- Žadatel doložil minimálně dvouletou historii o poskytování sociální práce - 10 bodů
- Žadatel nedoložil historii o poskytování sociální práce delší než dva roky - 0 bodů

Časový harmonogram administrace projektu

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace)
HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé)	29 PD
<i>doplnění ŽoP</i>	žadatel	2x 5PD = 10 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
VĚCNÉ HODNOCENÍ	Výběrová komise MAS (hodnotící komise)	30 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
PŘEZKUM HODNOCENÍ	Kontrolní komise MAS	30 KD (60 KD)
VÝBĚR PROJEKTŮ	Rada MAS	10 PD
INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ	Kancelář MAS	5 PD
ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI	CRR	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP

(zdroj: vlastní zpracování)

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti (CRR)

[!SPŽP, kap. 5.2](#) – doporučuje se pročíst všechna kritéria!

- do 30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení

Výběr projektů vedením ŘO IROP

Kolová výzva

- do 5 pracovních dní od ukončení hodnocení všech žádostí o podporu, kdy nebylo možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu,
- průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, nejpozději však do 15 pracovních dní od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+, kdy je možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu.

Příprava a vydání právního aktu

Právní akt vydá poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu od výběru projektu (dnem výběru projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP).

[Obecná pravidla, kap. 2.8 Orientační harmonogram administrace projektů](#)

MS2014+

POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

MS2014+

- IS MS2014+ je dostupná na následující internetové adrese:
 - <https://mseu.mssf.cz>
- Prostřednictvím webové aplikace MS2014+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Tyto dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené **kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2014+.** Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.
- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobce podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován zásuvný modul **MS Silverlight** v jeho nejnovější verzi.

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Moje poznámky
Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
...

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařízení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
☐							☐
	ŽOZ	Denisa Kratochvílová*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	14. 11. 2017 15...	Střední	
	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	26. 10. 2017 8:00	Střední	
	Seminář pro příjemce 27.11.2017/6.12.2017	Jan Blahota*int	MPSV.OP Z	Integrovaná strategie: CLLD...	23. 10. 2017 19...	Střední	
	Upozornění OP VVV_Generátor nástrojů povinné p...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	23. 10. 2017 13...	Vysoká	
	Upozornění_ISKP_nestabilita funkcionality načítán...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	18. 10. 2017 17...	Střední	
	OPVVV_Termín pro podání ZoR se blíží	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	29. 9. 2017 0:18	Střední	

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 123

Dalibor Kvita

Odhlášení za: 59:09



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

listopad 2017						
	p	ú	s	č	p	s
45	30	31	1	2	3	4
46	6	7	8	9	10	11
47	13	14	15	16	17	18
48	20	21	22	23	24	25
49	27	28	29	30	1	2
50	4	5	6	7	8	9

Moje poznámky

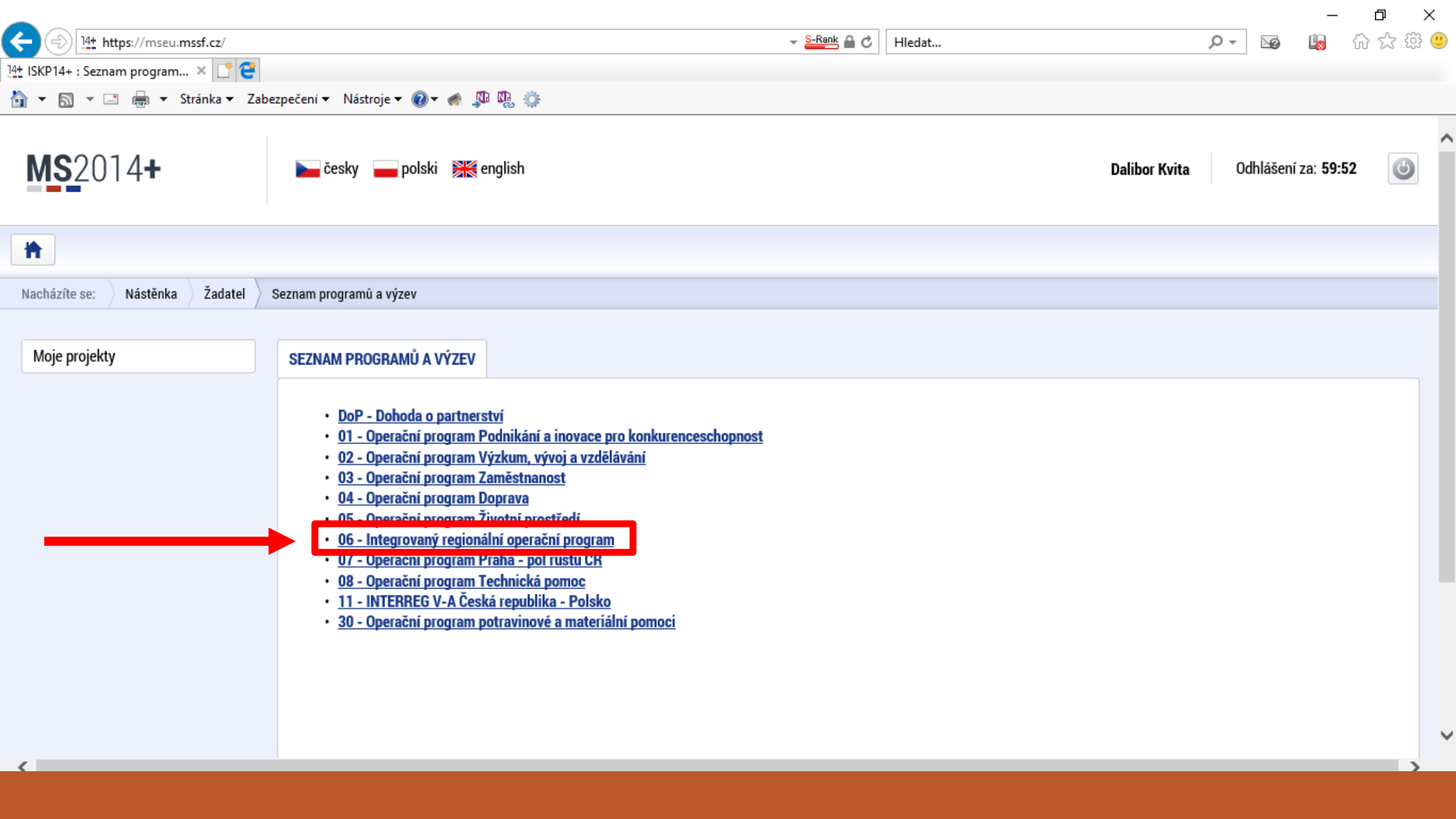
Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
4RrQ3	Strategie komunitně vedeného...	Integrovaná strategie území MA...	CLLD_16_01_128		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
p988LP				Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
1WZjUP	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fi...	Realizace
8cDdLP	Zlepšení řídicích a administrativ...	Zlepšení řídicích a administrativ...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace



MS2014+

česky polski english

Dalibor Kvita

Odhlášení za: 59:52

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pol rustu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

- https://mseu.mssf.cz/podstromFormularu.aspx?frmID=161486495

Odkazy

CS ? 11:18 8.2.2018



Profil objektu

Nová depaše a koncepty

Přehled depaší

Poznámky

Úkoly

Dataová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvázky

Projekt

Popis projektu

Specifická cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Ořizová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Všechná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Časová prohlášení

Dokumenty

Podpisy žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MODY



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

1 ZADATĚL NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PRŮCH

Zobrazení stavů

SPRAVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

NÁPOSLKY ŽADATEL

NEKVIDAL

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2017 16:42:35

1 TVR PODST

Automatická

1 ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (NAZEV)

pKDIP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

14. listopadu 2017 16:42:32

DATUM FINALIZACE

DATUM POSLEDNÍ

DATUM POSLEDNÍ AKTUALNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO POSLEDNÍ

VRAČENÍ Z

Kolo žádosti

IDLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit

Storno

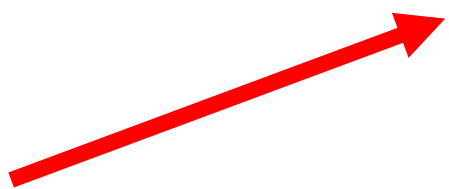
Navigace

Operace

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	
NEKVIDAL	✓	✓							



◀

◀ 1 ▶

▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

NEKVIDAL

☒ Editor

☐ Signatář

☐ Čtenář

☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů

☐ Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
				☐			☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

zpečení ▾ Nástroje ▾ ?    

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Polozek na stránku 25 ▾ Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ **Historie**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

☐ Editor ☐ Signatář ☒ Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

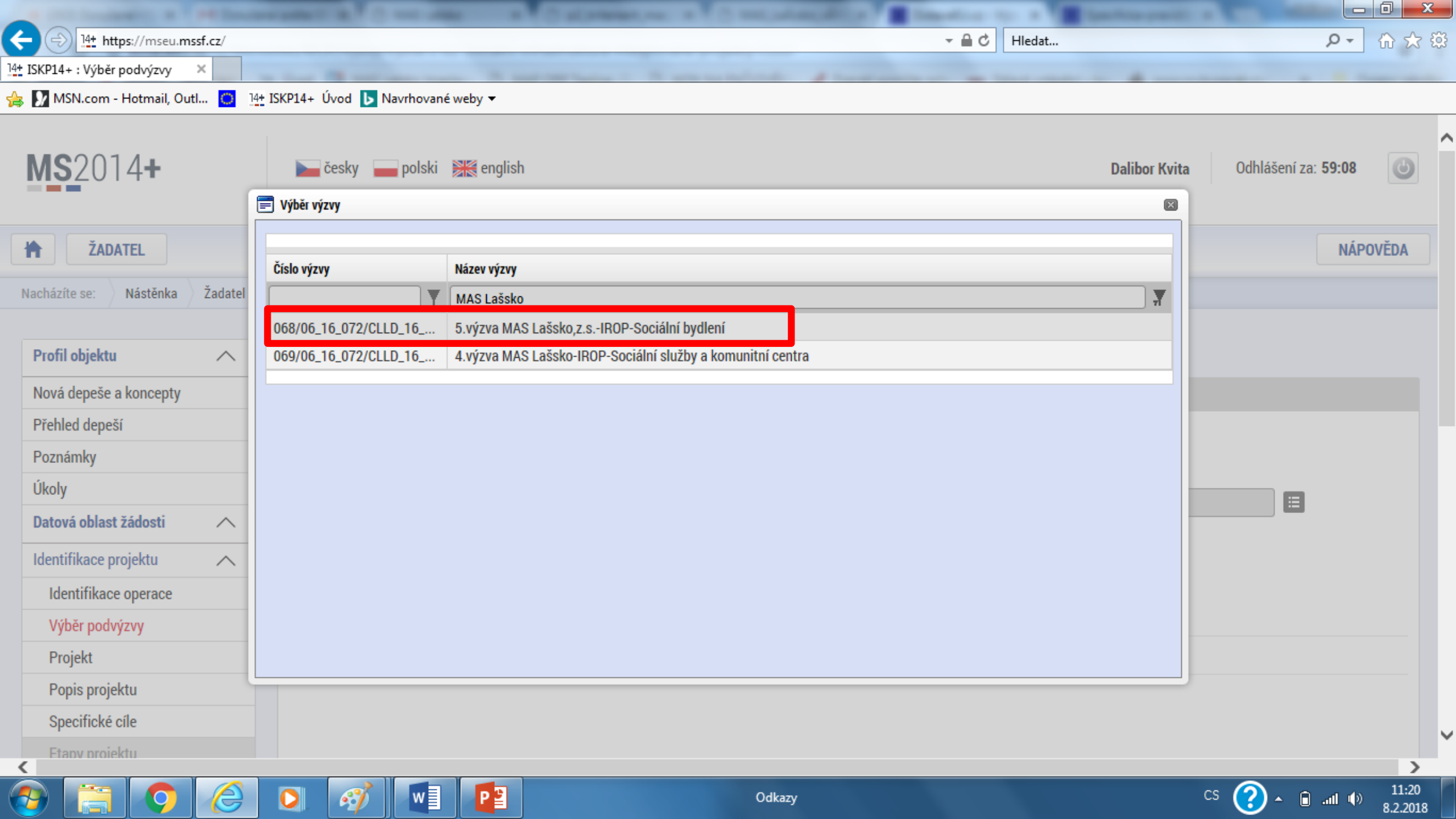
Signatář

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
				☐			☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Doporučení:

Zaměstnanec MAS může být čtenářem projektu (data jsou zobrazena pouze k náhledu)



MS2014+

česky polski english

Dalibor Kvita

Odhlášení za: 59:08

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
	MAS Lašsko
068/06_16_072/CLLD_16_...	5.výzva MAS Lašsko,z.s.-IROP-Sociální bydlení
069/06_16_072/CLLD_16_...	4.výzva MAS Lašsko-IROP-Sociální služby a komunitní centra

NÁPOVĚDA

Odkazy

CS

11:20
8.2.2018

Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žlutá pole = povinná

Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílá pole = vyplňuje sám systém

UPOZORNĚNÍ: Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Kaplanová

iropmaslassko@gmail.com

603 810 102

MAS Lašsko, z. s.

