



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

13. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP

SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

14.3.2019, TICHÁ



# Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

Zadávání veřejných zakázek

MS2014+: postup pro podání žádostí o podporu

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

# Sociální podnikání

|                                        |                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Číslo výzvy MAS:</b>                | 13. výzva                                                                                         |
| <b>Číslo výzva v ISKP2014+:</b>        | 090/06_16_074/CLLD_16_01_128                                                                      |
| <b>Název výzvy v ISKP2014+:</b>        | 13.výzva MAS Lašsko-IROP-Sociální podnikání                                                       |
| <b>Druh výzvy:</b>                     | kolová                                                                                            |
| <b>Opatření integrované strategie:</b> | IROP 4: Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání |

|                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Datum a čas vyhlášení výzvy:</b>                   | 5.2.2019 00:00  |
| <b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:</b>       | 5.2.2019 00:00  |
| <b>Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:</b> | 30.4.2019 23:59 |
| <b>Datum ukončení realizace projektu:</b>             | 31.12.2022      |

# Podpora

**Celkové způsobilé výdaje: 18 034 191,940 Kč**

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

**5 000 000,-Kč**

**Míra podpory: 95 %**

**Maximální výše podpory z EFRR: do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis.**

**Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)**

# Závazné dokumenty

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz](#) (platnost od 15.5.2018)
- [Odkaz](#) (platnost od 6.3.2019)

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP)

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 65: [Odkaz](#) (platnost od 27.9.2018)

Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [Výzvy č. 65 Sociální podnikání - integrované projekty CLLD](#)

## Interní postupy MAS Lažsko, z. s.

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz](#) (platnost od 22.10.2018)

**Do vydání právního aktu** se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD. **V době realizace, tj. od vydání právního aktu**, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.

# Oprávnění žadatelé (SPŽP, kap. 3.1)

- **Osoby samostatně výdělečně činné** (dále jen „OSVČ“) podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- **Obchodní korporace** vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- **Nestátní neziskové organizace**
- **Církev**
- **Církevní organizace**
- V této výzvě nejsou obce a svazky obcí oprávněnými žadateli. Zakladatelem může být dobrovolný svazek obcí, složený nejméně ze tří obcí nebo obchodní korporace.

# Cílové skupiny (SPŽP, kap. 3.3)

- 1) Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok.
- 2) Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních dvou letech v součtu délky minimálně 12 měsíců.
- 3) Osoby, které opustily výkon trestu do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu, a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení.
- 4) Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy do 12 měsíců od opuštění zařízení.
- 5) Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, jedná se o: - osoby invalidní ve třetím stupni (osoby s těžším zdravotním postižením) – dříve osoby plně invalidní, - osoby invalidní v prvním a druhém stupni – dříve osoby částečně invalidní, - osoby zdravotně znevýhodněné.
- 6) Azylantů do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.

# Principy sociálního podnikání (SPŽP, kap. 3.4)

K principům sociálního podnikání se žadatel přihlašuje za celou společnost/právníckou osobu. **Změny základacích dokumentů** musí být doloženy formou **veřejné listiny**, příjemce kromě OSVČ je doloží **nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci**.

## Sociální prospěch:

a) Podmínky zaměstnávání a sociální začleňování osob z cílových skupin:

- minimální **podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 %** z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku;
- se zaměstnancem z cílové skupiny musí být uzavřena **pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti** (dále jen „DPČ“);
- **minimální úvazek** pro zaměstnance z cílových skupin je **0,4** vůči celému úvazku.

b) Účast zaměstnanců na směřování podniku

c) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců

# Principy sociálního podnikání

## Ekonomický prospěch

- a) Zisk je využíván přednostně pro rozvoj sociálního podniku. **Více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku.** Žadatel popíše využití zisku (po zdanění) v Podnikatelském plánu.
- b) **Nezávislost v manažerském rozhodování** a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli
- c) **Výnosy sociálního podniku tvoří minimálně z 30 % tržby** z prodeje vlastních výrobků nebo z poskytování vlastních služeb

## Environmentální prospěch

## Místní prospěch

- a) Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- b) Využívání přednostně místních zdrojů

Žadatel popíše naplňování a dodržování principů sociálního podniku v **Podnikatelském plánu** (viz příloha č. 4 těchto Pravidel)

# Podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.4)

## 1) Vznik nového sociálního podniku

- založení nového podnikatelského subjektu,
- rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem:
  - o nový předmět podnikání,
  - o nově zřízenou živnost,
  - o nový obor činnosti v rámci živnosti volné.

2) **Rozšíření podniku** v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, **který je v době podání žádosti sociálním podnikem** a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků:

- rozšíření nabízených produktů a služeb,
- rozšíření prostorové kapacity podniku,
- zavedení nových technologií výroby,
- zefektivnění procesů v podniku.

## 3) Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

V případě rozšíření existujících aktivit může jít o **rozšíření nebo inovaci stávajícího oprávnění** k podnikání nebo o **získání nového oprávnění** k podnikání.

# Způsobilé výdaje (SPŽP, kap. 3.7.)

## ▪ Stavby a stavební práce

- výstavba nových objektů,
- nákup budovy (celé nebo její části),
- změna stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.),
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby.

## ▪ Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů**
- Nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku<sup>2</sup>.

## ▪ Nákup služeb

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH) ,
- výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- ocenění pozemků a staveb.

# Způsobilé výdaje

## ■ Majetek a vybavení

- pořízení drobného hmotného majetku,
- pořízení drobného nehmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,

## ■ DPH dle SPŽP str.23

Maximální výše podpory z EFRR na jeden projekt – **5 000 000 Kč a do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis.**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v **příloze č. 6 SPŽP a v kapitole 10.1 Obecných pravidel.**

# Povinné přílohy (SPŽP, kap. 3.5)

*záložka Identifikace projektu*

**1. Plná moc**

*záložka Veřejné zakázky*

**2. Zadávací a výběrová řízení (viz dále)**

*záložka Dokumenty*

**3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

**4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

**5. Podnikatelský plán (dle osnovy MAS)**

**6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

**7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

**8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

**9. Položkový rozpočet stavby**

**10. Výpis z rejstříku trestů**

**11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny (nebude-li zaměstnávat nikoho dalšího)**

**12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

# Indikátory (SPŽP, kap. 3.4.6)

Žadatel uvede **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna.

Indikátory **1 04 00 a 1 04 03 jsou povinné pro všechny projekty** a cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do **90 kalendářních dní ode dne ukončení realizace projektu**.

## ■ Indikátory výstupu:

### ➤ **1 04 00 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích**

Měrná jednotka: **FTE** = Full-time equivalent (ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek). Osoba zaměstnaná na plný pracovní úvazek je vykázána jako 1 FTE, na poloviční úvazek jako 0,5 FTE atd.)

### ➤ **1 04 03 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny**

Měrná jednotka: **FTE** (pouze zaměstnanci z cílové skupiny)

# Indikátory

## ➤ 1 01 05 - Počet nových podniků, které dostávají podporu

Měrná jednotka: **Podniky**

Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly (bylo jim přiděleno IČ) před méně než třemi roky před datem začátku realizace projektu a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu.

Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. Podrobnější informace k výpočtům indikátorů viz příloha P3 SPŽP.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto je nutné **plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+** při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.

# Veřejná podpora, podpora v režimu de minimis (SPŽP 3.11)

## Podpora de minimis nelze poskytnout:

- a) podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/20003;
- b) podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států;
- d) na činnosti podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců) a běžném fiskálním roce přesáhnout **200 000 EUR**.

Na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se **definice „jednoho podniku“**. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

# Podklady pro výpočet ukazatelů CBA – Analýza nákladů a přínosů (SPŽP, kap. 3.12)

Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji **nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Podnikatelský plán** ve struktuře uvedené v příloze č. 4. **CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.**

Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji **vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává **Podnikatelský plán** ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. **V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA).**

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem **přílohy č. 17 Obecných pravidel.**

# Udržitelnost

Doba udržitelnosti je stanovena na **pět let od provedení poslední platby** příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+*.

**Dodržovat principy sociálního podnikání** uvedené v Podnikatelském plánu a dokladovat je v souladu s kapitolou 4 SPŽP .

**Dodržovat indikátory**, které jsou sledovány v přepočtených stavech FTE (ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek).

**Předcházet neobsazení pozice** započítané do plnění indikátorů; při ukončení pracovního poměru je nutno na uvolněnou pozici zaměstnat osobu z cílové skupiny nejpozději **do 90 kalendářních dnů** od data skončení pracovního poměru.

Oznámit CRR prostřednictvím Žádosti o změně **vznik závazků vůči orgánům veřejné správy České republiky** a zdravotním pojišťovnám nejpozději **do 3 pracovních dnů** po uplynutí lhůty splatnosti

**!DOPORUČENÍ** Doporučujeme příjemcům sjednat si **pojištění majetku** pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé!

# ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

**Zákon č. 137/2006 sb. O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

**Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci". Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky. Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

## **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce**

- [Kap. 5 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek a kap. 6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce](#)

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel **předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky**, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.

**Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky CRR.**

# Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele

| INTEGROVANÝ NÁSTROJ | Soulad projektového záměru s integrovanou strategií | Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+ | Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS <sup>1)</sup> | Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele | Technické dotazy k administraci v ISKP14+ | Realizace a udržitelnost projektu <sup>2)</sup>                        | Žádost o změnu                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ITI                 | Nositel ITI                                         | ZS ITI                                               | ZS ITI                                                         | CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>                           | CRR – administrátor MS                    | CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup> | Ke změně doložit vyjádření nositele ITI  |
| IPRÚ                | Nositel IPRÚ                                        | Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>        | Nerelevantní                                                   | CRR (ZoZ nerelevantní)                                                    | CRR – administrátor MS                    | CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup> | Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ |
| CLLD                | MAS                                                 | MAS                                                  | MAS                                                            | CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>                           | MAS                                       | CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup> | Ke změně doložit vyjádření MAS           |

<sup>1)</sup> hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, včetně hodnocení pokud je relevantní

<sup>2)</sup> veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

<sup>3)</sup> aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

<sup>4)</sup> kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

# PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 5)

## **MAS Lašsko**

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS)

(dokumenty týkající se kritérií a hodnocení MAS k nahlédnutí na stránkách [MAS Lašsko – Výzvy - IROP](#))



## **Centrum pro regionální rozvoj (CRR)**

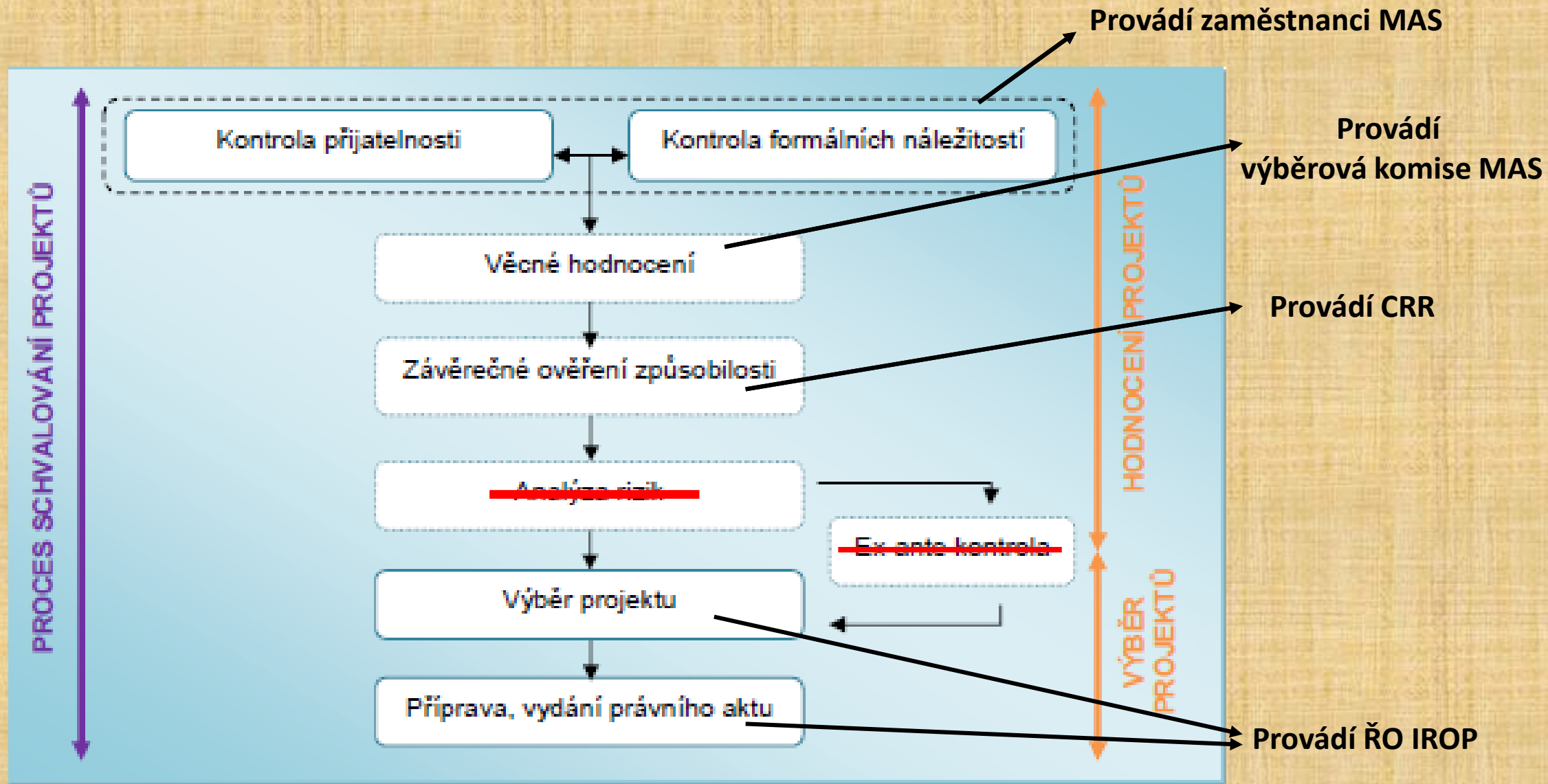
- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti (SPŽP, kap. 5.2)



## **Řídící orgán (ŘO IROP)**

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
- Příprava a vydání právního aktu

- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#)



# Kritéria formálních náležitostí

## **Kritéria NAPRAVITELNÁ**

Žádost o podporu (ŽoP) je podána v předepsané formě

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

# Kritéria přijatelnosti - obecná

## Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Projekt je realizován v územní působnosti MAS (Rozhodující je místo realizace/dopadu projektu, sídlo žadatele může být i mimo územní působnost MAS)

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS

## Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Projekt respektuje stanovené limity způsobilých výdajů ve výzvě MAS

Potřeba realizace projektu je odůvodněná

Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.

# Kritéria přijatelnosti - specifická

**Kritéria NENAPRAVITELNÁ**

Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.

# Kritéria věcného hodnocení

| VZNIK NOVÝCH A ROZVOJ EXISTUJÍCÍCH PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT V OBLASTI SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ |                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Č.                                                                                        | Název kritéria                                                                                                | Hodnocení |                                                                                                                                                                                |
| VH1                                                                                       | Projekt je realizován v brownfieldu <sup>1</sup>                                                              | 10        | ANO, projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu                                                                                  |
|                                                                                           |                                                                                                               | 0         | NE, projekt není realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu                                                                                 |
| VH2                                                                                       | Projekt vytváří nová pracovní místa pro cílovou skupinu                                                       | 30        | Projekt vytvoří pracovní místa pro cílovou skupinu o celkovém úvazku 2,500 FTE a vyšším.                                                                                       |
|                                                                                           |                                                                                                               | 20        | Projekt vytvoří pracovní místa pro cílovou skupinu o celkovém úvazku 1,500 – 2,499 FTE.                                                                                        |
|                                                                                           |                                                                                                               | 10        | Projekt vytvoří pracovní místo/a pro cílovou skupinu o celkovém úvazku 0,500 – 1,499 FTE.                                                                                      |
|                                                                                           |                                                                                                               | 0         | Projekt vytvoří pracovní místo pro cílovou skupinu s úvazkem 0,499 FTE nebo menším. OSVČ získá 0 bodů, pokud zakládá nebo rozšiřuje sociální podnik a nezaměstnává jiné osoby. |
| VH3                                                                                       | Procentuální podíl cílových skupin na celkovém počtu zaměstnanců sociálního podniku (minimální požadavek 30%) | 20        | Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 76 % - 100 %                                                                                                                          |
|                                                                                           |                                                                                                               | 10        | Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 51 % - 75 % (včetně)                                                                                                                  |
|                                                                                           |                                                                                                               | 5         | Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 % - 50 % (včetně)                                                                                                                  |
| VH4                                                                                       | Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace                                             | 10        | Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je do 3 000 000 Kč včetně                                                                                    |
|                                                                                           |                                                                                                               | 5         | Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 3 000 001 Kč – 4 000 000 Kč                                                                               |
|                                                                                           |                                                                                                               | 0         | Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je ve výši 4 000 001 Kč a více                                                                               |
| VH5                                                                                       | Je doloženo souhlasné stanovisko obce se záměrem sociálního podnikání                                         | 30        | Ano, je doloženo souhlasné stanovisko obce s realizací projektu podepsané oprávněnou osobou                                                                                    |
|                                                                                           |                                                                                                               | 0         | Ne, není doloženo souhlasné stanovisko obce s realizací projektu nebo není podepsané oprávněnou osobou                                                                         |

# Časový harmonogram administrace projektu

| Prováděný úkon                                          | Zodpovědný subjekt                      | Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace) |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ</b> | zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé) | 40 PD                                                        |
| <i>doplnění ŽoP</i>                                     | žadatel                                 | 2x 5PD = 10 PD                                               |
| <i>žádost o přezkum hodnocení</i>                       | žadatel                                 | 15 KD                                                        |
| <b>VĚCNÉ HODNOCENÍ</b>                                  | Výběrová komise MAS (hodnotící komise)  | 20 PD                                                        |
| <i>žádost o přezkum hodnocení</i>                       | žadatel                                 | 15 KD                                                        |
| <b>PŘEZKUM HODNOCENÍ</b>                                | Kontrolní komise MAS                    | 30 KD (50 KD)                                                |
| <b>VÝBĚR PROJEKTŮ</b>                                   | Rada MAS                                | 10 PD                                                        |
| <b>INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ</b>        | Kancelář MAS                            | 5 PD                                                         |
| <b>ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI</b>                   | CRR                                     | dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP           |
| <b>VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP</b>                           | ŘO IROP                                 | dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP           |

# Kritéria závěrečného ověření způsobilosti (CRR)

[!SPŽP, kap. 5.2](#) (str.102-105) – doporučuji projít všechna kritéria!

- do 30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení

## Výběr projektů vedením ŘO IROP

### Kolová výzva

- do 5 pracovních dní od ukončení hodnocení všech žádostí o podporu, kdy nebylo možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu,
- průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, nejpozději však do 15 pracovních dní od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+, kdy je možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu.

## Příprava a vydání právního aktu

Právní akt vydá poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu od výběru projektu (dnem výběru projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP ).

[Obecná pravidla, kap. 2.8 Orientační harmonogram administrace projektů](#)

MS2014+  
POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

# MS2014+

- IS MS2014+ je dostupná na následující internetové adrese:
  - <https://mseu.mssf.cz>
- Prostřednictvím webové aplikace MS2014+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Tyto dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené **kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2014+.** Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.
- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobce podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován zásuvný modul **MS Silverlight** v jeho nejnovější verzi.

14+ https://mseu.mssf.cz/ S-Rank Hledat...

14+ ISKP14+ : Úvod

Stránka Zabezpečení Nástroje

# MS2014+

Nacházíte se: Úvod

**Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

**Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox**  
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.  
[Více FAQ.](#)

**Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+**  
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o..."

**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?



# MS2014+

Nacházíte se: Úvod

**Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

#### Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.  
Více FAQ.

#### Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o ..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

14+ https://mseu.mssf.cz/

S-Rank

Hledat...

14+ ISKP14+ : Nástěnka

Stránka Zabezpečení Nástroje

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depše 123

Dalibor Kvita Odhlášení za: 59:36

ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2017

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| p  | ú  | s  | č  | p  | s  | n  |
| 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depše

Odeslané depše

Správa složek

Pravidla pro třídění depší

Přijaté depše

| Splněno                  | Předmět depše                                        | Adresa odesílatele         | Zařízení odesílatele | Vázáno na objekt                | Datum přijetí      | Důležitost | Příložen dokument        |
|--------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                                                      |                            |                      |                                 |                    |            | <input type="checkbox"/> |
|                          | ŽOZ                                                  | Denisa Kratochvílová*int   | MŠMT.OP VVV          | Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/... | 14. 11. 2017 15... | Střední    |                          |
|                          | Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku    | Systém*MS2014+             |                      | ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1... | 26. 10. 2017 8:00  | Střední    |                          |
|                          | Seminář pro příjemce 27.11.2017/6.12.2017            | Jan Blahota*int            | MPSV.OP Z            | Integrovaná strategie: CLLD...  | 23. 10. 2017 19... | Střední    |                          |
|                          | Upozornění OP VVV_Generátor nástrojů povinné p...    | OPVVV_Žadatel/Příjemce_... |                      | Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/... | 23. 10. 2017 13... | Vysoká     |                          |
|                          | Upozornění_ISKP_nestabilita funkcionality načítán... | OPVVV_Žadatel/Příjemce_... |                      | Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/... | 18. 10. 2017 17... | Střední    |                          |
|                          | OPVVV_Termín pro podání ZoR se blíží                 | Systém*MS2014+             |                      | ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1... | 29. 9. 2017 0:18   | Střední    |                          |

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 123

Dalibor Kvita

Odhlášení za: 59:09



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

|    | listopad 2017 |    |    |    |    |    |    |
|----|---------------|----|----|----|----|----|----|
|    | p             | ú  | s  | č  | p  | s  | n  |
| 45 | 30            | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 46 | 6             | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 47 | 13            | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 48 | 20            | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 49 | 27            | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  |
| 50 | 4             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |

Moje poznámky

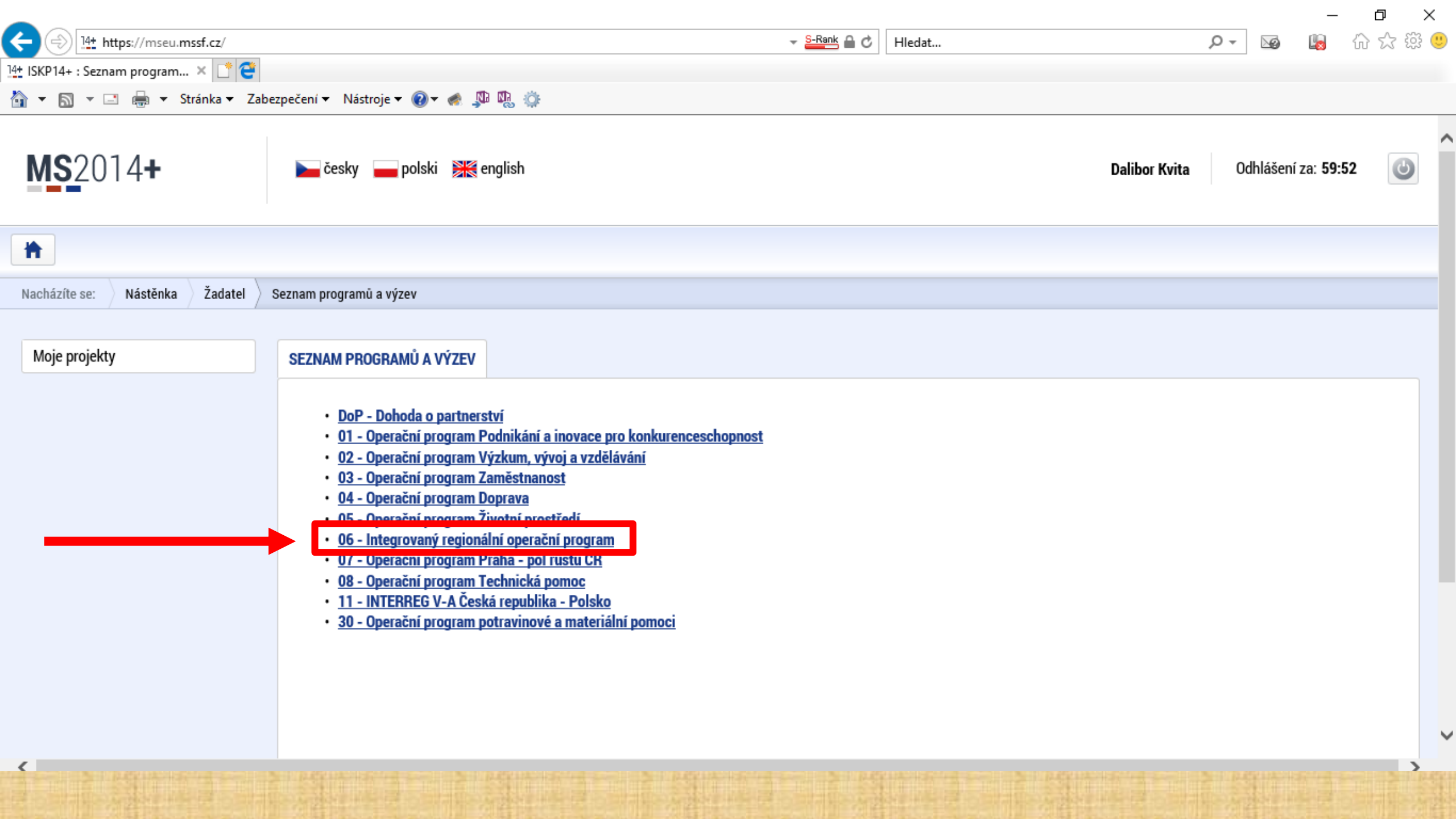
Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

### Moje projekty

| Identifikace žádosti (Hash) | Název projektu CZ                    | Zkrácený název projektu              | Registrační číslo projektu | Kolo žádosti     | Název stavu                     | Proces                        |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 4RrQ3                       | Strategie komunitně vedeného...      | Integrovaná strategie území MA...    | CLLD_16_01_128             |                  | ISg s právním aktem o po...     | Příprava právního aktu o p... |
| p988LP                      |                                      |                                      |                            | Žádost o podporu | Žádost rozpracována v ISKP      |                               |
| 1WZjUP                      | MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...    | MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...    | CZ.02.3.68/0.0/0.0...      | Žádost o podporu | Projekt v plné (fyzické i fi... | Realizace                     |
| 8cDdLP                      | Zlepšení řídicích a administrativ... | Zlepšení řídicích a administrativ... | CZ.06.4.59/0.0/0.0...      | Žádost o podporu | Projekt ve fyzické realizaci    | Realizace                     |



MS2014+

česky polski english

Dalibor Kvita

Odhlášení za: 59:52

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

#### SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pol rustu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

-



## Profil objektu

Nová depaše a koncepty

Přehled depaší

Poznámky

Úkoly

Dataová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvázky

Projekt

Popis projektu

Specifická cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Ořizová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Všechná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Časová prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MODY



KODIFIKOVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

## 1 ZADATĚL NÁZEV PROJEKTU

## NÁZEV PROJEKTU CZ

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## PRŮCH

Zobrazení stavů

## SPRAVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

## NÁPOSLKY ZMĚNY

NEKVIDAL

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2017 16:42:35

## 1 TVR PODST

Automatická

## 1 ZPŮSOB JEDNÁNÍ

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (NÁZEV)

pKDIP

## VERZE

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

14. listopadu 2017 16:42:32

## DATUM FINALIZACE

## DATUM POSLEDNÍ

## DATUM POSLEDNÍ AKTUALNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## DATUM PRVNÍHO POSLEDNÍ

## VRAČENÍ Z

## Kolo žádosti

## IDLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit

Storno

ŽADATEL

NACHÁZÍTE SE: Nástěnka Žadatel Operace Přístup k projektu

Navigace

Operace

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

| Uživatelské jméno    | Správce přístupů         | Editor                   | Signatář                 | Čtenář                   | Zástupce správce přístupů | Zmocněnec                | Pořadí               | Signatář bez registrace v IS KP14+ | Jméno neregistrovaného signatáře |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/>           | <input type="text"/>             |
| NEKVIDAL             | ✓                        | ✓                        |                          |                          |                           |                          |                      |                                    |                                  |



1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

NEKVIDAL

☒ Editor

☐ Signatář

☐ Čtenář

☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů

☐ Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatáři

| Úloha                | Signatář             | Jméno neregistrovaného signatáře | Datum narození       | Podpisuje zmocněnec      | Zmocněnec            | Pořadí               | Podepsal                 |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Navigation: 1, 25 items per page

Buttons: Nový záznam, Smazat záznam, Uložit, Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ:

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: NEKVIDAL

☐ Editor ☐ Signatář ☒ Čtenář

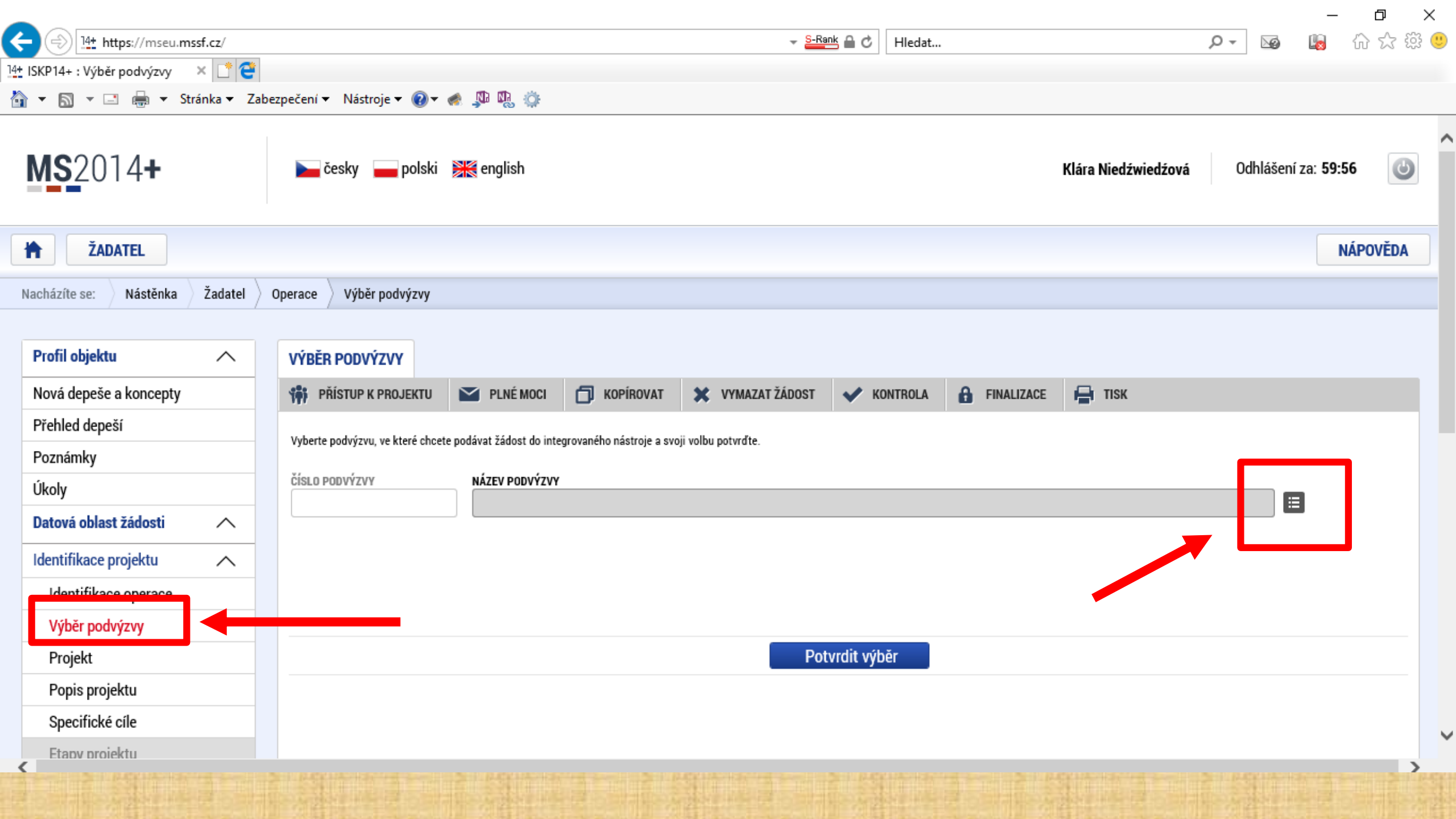
**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI**

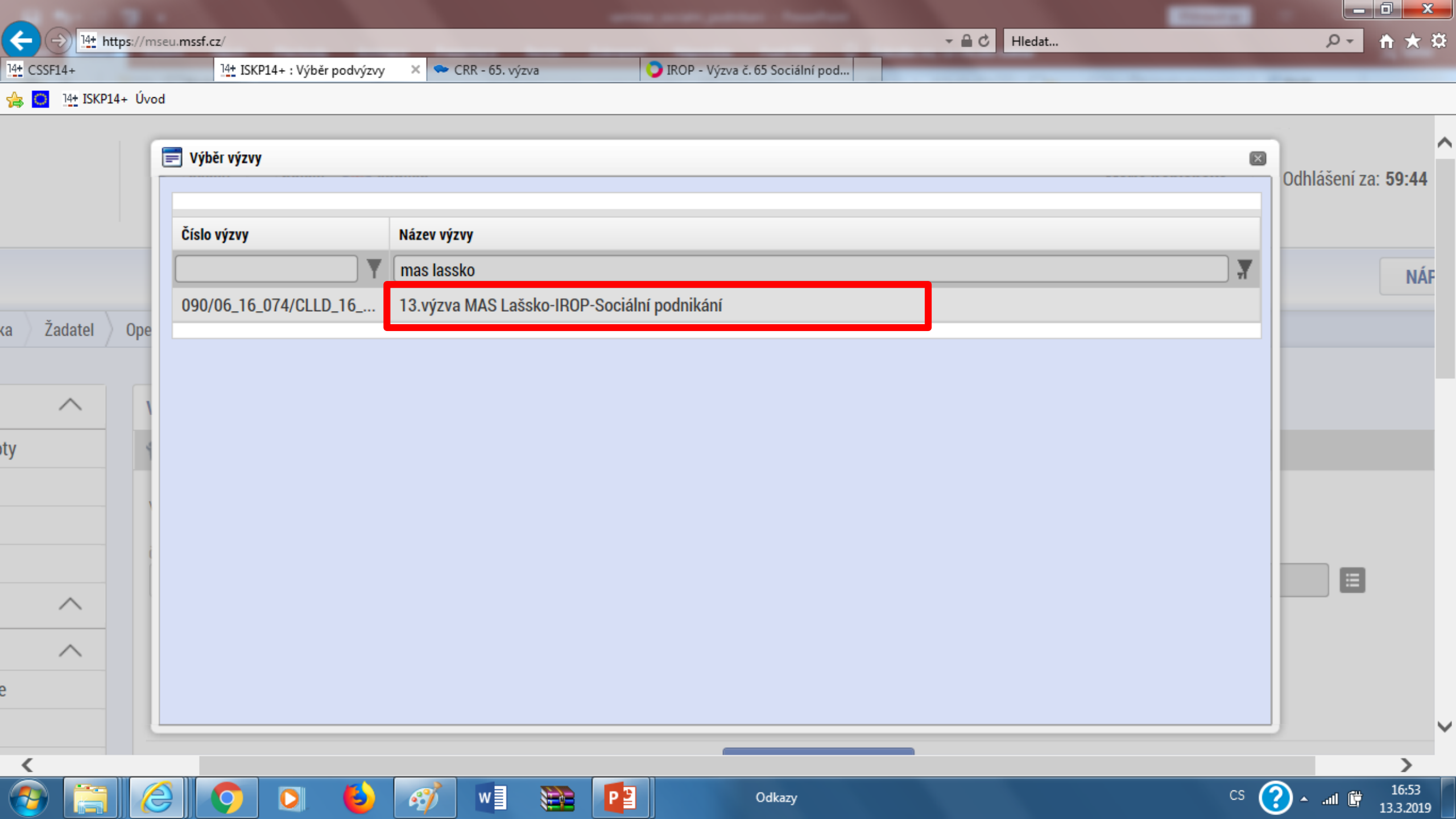
WAKAPMAR

☐ Signatář bez registrace v IS KP14+

**Doporučení:**

**Zaměstnanec MAS může být čtenářem projektu (data jsou zobrazena pouze k náhledu)**





### Výběr výzvy

Číslo výzvy

Název výzvy

mas lassko

090/06\_16\_074/CLLD\_16\_...

13.výzva MAS Lašsko-IROP-Sociální podnikání

Odhlášení za: 59:44

NÁP

Odkazy

CS

16:53  
13.3.2019

Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žlutá pole = povinná

Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílá pole = vyplňuje sám systém

**UPOZORNĚNÍ: Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.**

# DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Kaplanová

[iropmaslassko@gmail.com](mailto:iropmaslassko@gmail.com)

603 810 102

MAS Lašsko, z. s.

