



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

18. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP

SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

3.6.2020, ŠTRAMBERK





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

Zadávání veřejných zakázek

MS2014+: postup pro podání žádostí o podporu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



Sociální podnikání

Číslo výzvy MAS:	18. výzva
Číslo výzva v ISKP2014+:	136/06_16_074/CLLD_16_01_128
Název výzvy v ISKP2014+:	18.výzva MAS Lašsko-IROP-Sociální podnikání
Druh výzvy:	kolová
Opatření integrované strategie:	IROP 4: Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání

Datum a čas vyhlášení výzvy:	15.5.2020 00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	15.5.2020 00:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:	12.7.2020 23:59
Datum ukončení realizace projektu:	30.9.2021



Podpora

Celkové způsobilé výdaje: 9 000 946,626 Kč

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

3 000 315,54 Kč

Míra podpory: 95 %

Maximální výše podpory z EFRR: do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis.

Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)



Závazné dokumenty

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz](#) (platnost od 15.10.2019)

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP)

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 65: [Odkaz](#) (platnost od 27.9.2018)

Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [Výzvy č. 65 Sociální podnikání - integrované projekty CLLD](#)

Interní postupy MAS Laško, z. s.

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz](#) (platnost od 22.10.2018)

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD. V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.



Oprávnění žadatelé (SPŽP, kap. 3.1)

- **Osoby samostatně výdělečně činné** (dále jen „OSVČ“) podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- **Obchodní korporace** vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- **Nestátní neziskové organizace**
- **Církvě**
- **Církevní organizace**
- V této výzvě nejsou obce a svazky obcí oprávněnými žadateli. Zakladatelem může být dobrovolný svazek obcí, složený nejméně ze tří obcí nebo obchodní korporace.



Cílové skupiny (SPŽP, kap. 3.3)

- 1) Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok.
- 2) Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních dvou letech v součtu délky minimálně 12 měsíců.
- 3) Osoby, které opustily výkon trestu do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu, a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení.
- 4) Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy do 12 měsíců od opuštění zařízení.
- 5) Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, jedná se o: - osoby invalidní ve třetím stupni (osoby s těžším zdravotním postižením) – dříve osoby plně invalidní, - osoby invalidní v prvním a druhém stupni – dříve osoby částečně invalidní, - osoby zdravotně znevýhodněné.
- 6) Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.



Principy sociálního podnikání (SPŽP, kap. 3.4)

K principům sociálního podnikání se žadatel přihlašuje za celou společnost/právní osobu. **Změny základacích dokumentů musí být doloženy formou veřejné listiny, příjemce kromě OSVČ je doloží nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci.**

Sociální prospěch:

a) Podmínky zaměstnávání a sociální začleňování osob z cílových skupin:

- minimální **podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 %** z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku;
- se zaměstnancem z cílové skupiny musí být uzavřena **pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti** (dále jen „DPČ“);
- **minimální úvazek** pro zaměstnance z cílových skupin je **0,4** vůči celému úvazku.

b) Účast zaměstnanců na směřování podniku

c) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců



Principy sociálního podnikání

Ekonomický prospěch

- a) Zisk je využíván přednostně pro rozvoj sociálního podniku. **Více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku.** Žadatel popíše využití zisku (po zdanění) v Podnikatelském plánu.
- b) **Nezávislost v manažerském rozhodování** a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli
- c) **Výnosy sociálního podniku tvoří minimálně z 30 % tržby** z prodeje vlastních výrobků nebo z poskytování vlastních služeb

Environmentální prospěch

Místní prospěch

- a) Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- b) Využívání přednostně místních zdrojů

Žadatel popíše naplňování a dodržování principů sociálního podniku v **Podnikatelském plánu** (viz příloha č. 4 těchto Pravidel)



Podporované aktivity (SPŽP, kap. 3.4)

1) Vznik nového sociálního podniku

- založení nového podnikatelského subjektu,
- rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem:
 - o nový předmět podnikání,
 - o nově zřízenou živnost,
 - o nový obor činnosti v rámci živnosti volné.

2) Rozšíření podniku v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků:

- rozšíření nabízených produktů a služeb,
- rozšíření prostorové kapacity podniku,
- zavedení nových technologií výroby,
- zefektivnění procesů v podniku.

3) Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

V případě rozšíření existujících aktivit může jít o **rozšíření nebo inovaci stávajícího oprávnění** k podnikání nebo o **získání nového oprávnění** k podnikání.



Nelze financovat:

- zemědělskou prvovýrobu;
 - Za zemědělskou prvovýrobu se považuje výroba zemědělských produktů, pěstování plodin, sklizeň, dojení, chov zvířat před porážkou nebo rybolov, jejichž výsledkem jsou produkty, které po sklizni, sběru, porážce nebo ulovení neprocházejí další operací kromě jednoduchého fyzického opracování.
- komerční turistická zařízení: hotely, botely, motely, penziony, rekreační ubytování, ubytovny (CZ - NACE kód 55 Ubytování);
- restaurace, hospody, pivnice, bary;
- komerční volnočasová zařízení – provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter;
- lázeňské provozy.
- **V oblasti stravování lze financovat:** drobné provozovny – bistra, kavárny, cukrárny, výrobní svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výrobní a přípravné občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.

Způsobilé výdaje (SPŽP, kap. 3.7.)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

▪ Stavby a stavební práce

- výstavba nových objektů,
- nákup budovy (celé nebo její části),
- změna stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.),
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby.

▪ Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů**
- Nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku2.

▪ Nákup služeb

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH) ,
- výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- ocenění pozemků a staveb.

Způsobilé výdaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

■ Majetek a vybavení

- pořízení drobného hmotného majetku,
- pořízení drobného nehmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,

■ DPH dle SPŽP str.23

Maximální výše podpory z EFRR na jeden projekt – **2 850 299, 763 Kč** a **do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis.**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v **příloze č. 6 SPŽP** a v **kapitole 10.1 Obecných pravidel.**



Povinné přílohy (SPŽP, kap. 3.5)

záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení (viz dále)

záložka Dokumenty

3. Doklady o právní subjektivě žadatele

4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

5. Podnikatelský plán (dle osnovy MAS)

6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

9. Položkový rozpočet stavby

10. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena

11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny (nebude-li zaměstnávat nikoho dalšího)

12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

13. Souhlasné stanovisko obce se záměrem sociálního podnikání (vzor stanoviska viz Příloha 4 této výzvy, příloha určená pro hodnocení věcného kritéria této výzvy)



Indikátory (SPŽP, kap. 3.4.6)

Žadatel uvede **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna. Stanovené **datum výchozí hodnoty** indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.

Indikátory **1 04 00** a **1 04 03** jsou **povinné pro všechny projekty** a cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do **90 kalendářních dní ode dne ukončení realizace projektu**.

■ Indikátory výstupu:

➤ **1 04 00 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích**

Měrná jednotka: **FTE** = Full-time equivalent (ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek). Osoba zaměstnaná na plný pracovní úvazek je vykázána jako 1 FTE, na poloviční úvazek jako 0,5 FTE atd.)

➤ **1 04 03 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny**

Měrná jednotka: **FTE (pouze zaměstnanci z cílové skupiny)**



Indikátory

➤ 1 01 05 - Počet nových podniků, které dostávají podporu

Měrná jednotka: **Podniky**

Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly (bylo jim přiděleno IČ) před méně než třemi roky před datem začátku realizace projektu a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu.

Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. Podrobnější informace k výpočtům indikátorů viz příloha P3 SPŽP.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto je nutné **plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+** při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.



Veřejná podpora, podpora v režimu de minimis (SPŽP 3.11)

Podpora de minimis nelze poskytnout:

- a) podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/20003;
- b) podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států;
- d) na činnosti podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců) a běžném fiskálním roce přesáhnout **200 000 EUR**.

Na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se **definice „jednoho podniku“**. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.



Podklady pro výpočet ukazatelů CBA – Analýza nákladů a přínosů (SPŽP, kap. 3.12)

Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji **nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Podnikatelský plán** ve struktuře uvedené v příloze č. 4. **CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.**

Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji **vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává **Podnikatelský plán** ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. **V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA).**

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem **přílohy č. 17 Obecných pravidel.**



Udržitelnost

Doba udržitelnosti je stanovena na **pět let od provedení poslední platby** příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+*.

Dodržovat principy sociálního podnikání uvedené v Podnikatelském plánu a dokladovat je v souladu s kapitolou 4 SPŽP .

Dodržovat indikátory, které jsou sledovány v přepočtených stavech FTE (ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek).

Předcházet neobsazení pozice započítané do plnění indikátorů; při ukončení pracovního poměru je nutno na uvolněnou pozici zaměstnat osobu z cílové skupiny nejpozději **do 90 kalendářních dní** od data skončení pracovního poměru.

Oznámit CRR prostřednictvím Žádosti o změně **vznik závazků vůči orgánům veřejné správy České republiky** a zdravotním pojišťovnám nejpozději **do 3 pracovních dní** po uplynutí lhůty splatnosti

!DOPORUČENÍ Doporučujeme příjemcům sjednat si **pojištění majetku** pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé!



ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zákon č. 137/2006 sb. O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci". Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky. Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- [Kap. 5 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek a kap. 6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce](#)

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel **předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky**, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.

Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky CRR.

Všechny zakázky podléhají kontrole a schválení CRR!!!

Specialisté CRR na administraci veřejných zakázek (ÚO IROP pro Moravskoslezský kraj)

JUDr. Jan KAZDA, Ph.D.

tel.: 597 570 936 / 703 186 964

jan.kazda@crr.cz

Ing. Anežka LIBERDOVÁ

tel.: 597 570 941 / 703 186 963

anezka.liberdova@crr.cz

PhDr. Marie LICHNOVSKÁ

tel.: 597 570 925 / 739 320 907

marie.lichnovska@crr.cz

Mgr. Martin MIFEK

tel.: 597 570 928 / 735 199 216

martin.mifek@crr.cz



Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS ¹⁾	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu ²⁾	Žádost o změnu
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření MAS

¹⁾ hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, věcné hodnocení pokud je relevantní

²⁾ veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

³⁾ aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

⁴⁾ kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

Kontakty:

MAS - Marie Jalůvková, iropmaslassko@gmail.com, tel.: 603 810 102

CRR – Mgr. Nikola KNOPOVÁ, DiS., nikola.knopova@crr.cz, tel.: 518 770 238 / 731 697 985



PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 5)

MAS Lašsko

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS)

(dokumenty týkající se kritérií a hodnocení MAS k nahlédnutí na stránkách [MAS Lašsko – Výzvy - IROP](#))



Centrum pro regionální rozvoj (CRR)

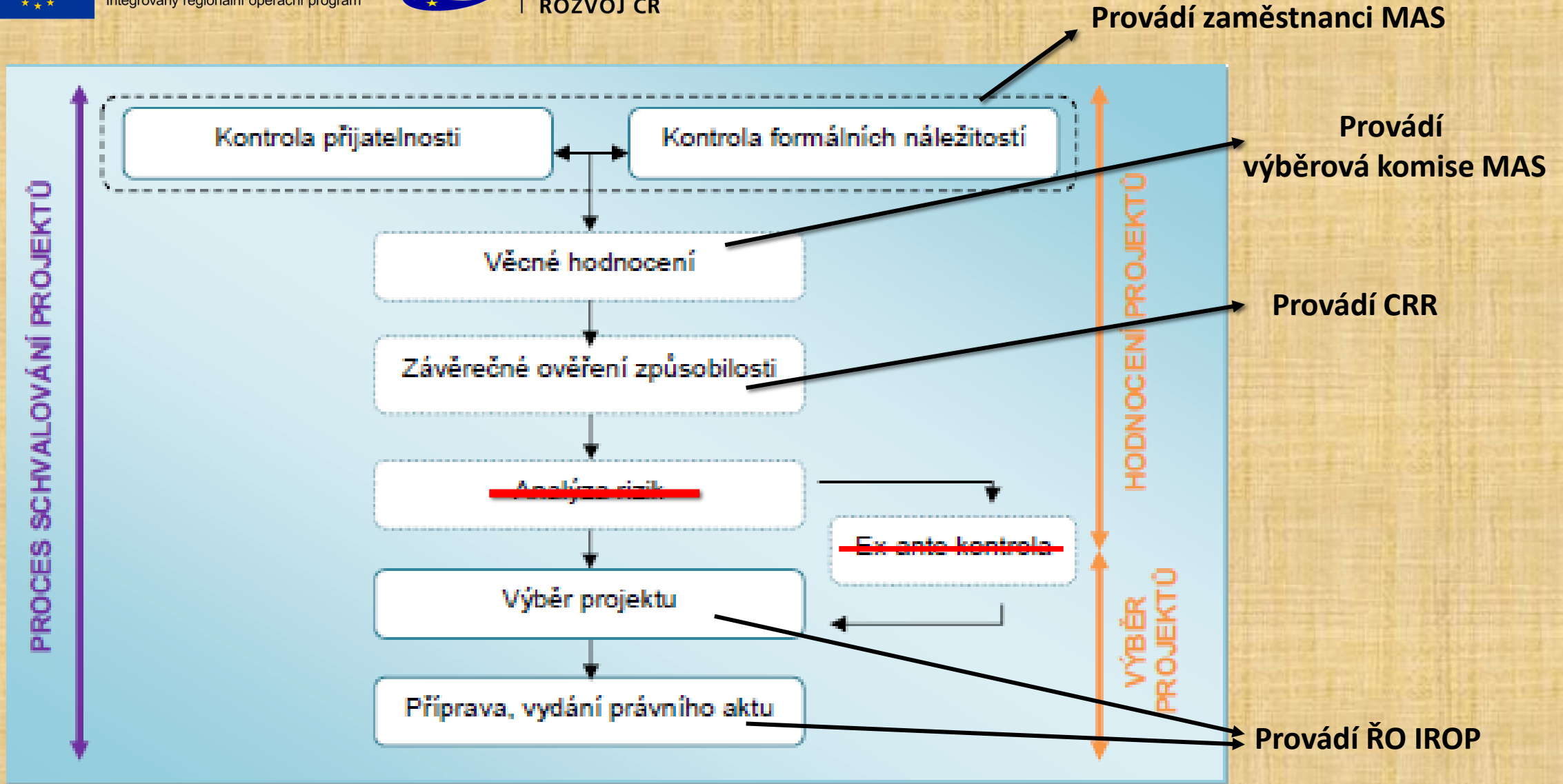
- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti (SPŽP, kap. 5.2)



Řídící orgán (ŘO IROP)

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
- Příprava a vydání právního aktu

- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#)





Kritéria formálních náležitostí

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žádost o podporu (ŽoP) je podána v předepsané formě

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS



Kritéria přijatelnosti - obecná

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS

Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Potřeba realizace projektu je odůvodněná

Kritéria věcného hodnocení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VZNIK NOVÝCH A ROZVOJ EXISTUJÍCÍCH PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT V OBLASTI SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

Č.	Název kritéria	Hodnocení		Referenční dokument
VH1	Projekt vytváří nová pracovní místa pro cílovou skupinu	30	Projekt vytvoří pracovní místa pro cílovou skupinu o celkovém úvazku 2,500 FTE a vyšším.	Podnikatelský plán Žádost o podporu
		20	Projekt vytvoří pracovní místa pro cílovou skupinu o celkovém úvazku 1,500 – 2,499 FTE.	
		10	Projekt vytvoří pracovní místo/a pro cílovou skupinu o celkovém úvazku 0,400 – 1,499 FTE.	
		5	OSVČ získá 5 bodů, pokud zakládá nebo rozšiřuje sociální podnik a nezaměstnává jiné osoby.	
VH2	Procentuální podíl cílových skupin na celkovém počtu zaměstnanců sociálního podniku (minimální požadavek 30%)	25	Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 76 % - 100 %	Podnikatelský plán Žádost o podporu
		20	Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 51 % - 75 % (včetně)	
		15	Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 % - 50 % (včetně)	
		0	Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí méně než 30%	
VH3	Výše celkových způsobilých výdajů projektu, při podání žádosti o podporu	15	Výše celkových způsobilých výdajů projektu je do 1 000 000 Kč včetně	Žádost o podporu
		10	Výše celkových způsobilých výdajů projektu je 1 000 001 Kč – 2 000 000 Kč	
		5	Výše celkových způsobilých výdajů projektu je ve výši 2 000 001 Kč a více	
VH4	Je doloženo souhlasné stanovisko obce se záměrem sociálního podnikání	30	Ano, je doloženo souhlasné stanovisko obce s realizací projektu podepsané oprávněnou osobou	Žádost o podporu
		0	Ne, není doloženo souhlasné stanovisko obce s realizací projektu nebo není podepsané oprávněnou osobou	



Časový harmonogram administrace projektu

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace)
HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé)	40 PD
<i>doplnění ŽoP</i>	žadatel	2x 5PD = 10 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
VĚCNÉ HODNOCENÍ	Výběrová komise MAS (hodnotící komise)	20 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
PŘEZKUM HODNOCENÍ	Kontrolní komise MAS	30 KD (50 KD)
VÝBĚR PROJEKTŮ	Rada MAS	10 PD
INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ	Kancelář MAS	5 PD
ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI	CRR	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP



Kritéria závěrečného ověření způsobilosti (CRR)

[ISPŽP, kap. 5.2](#) – doporučuji projít všechna kritéria!, případně [Kontrolní listy ZoZ](#)

- do 30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení

Výběr projektů vedením ŘO IROP

Kolová výzva

- do 5 pracovních dní od ukončení hodnocení všech žádostí o podporu, kdy nebylo možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu,
- průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, nejpozději však do 15 pracovních dní od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+, kdy je možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu.

Příprava a vydání právního aktu

Právní akt vydá poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu od výběru projektu (dnem výběru projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MS2014+ POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU



MS2014+

- IS MS2014+ je dostupná na následující internetové adrese:
 - <https://mseu.mssf.cz>
- Prostřednictvím webové aplikace MS2014+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Tyto dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené **kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2014+**. **Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.**
- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobce podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován zásuvný modul **MS Silverlight** v jeho nejnovější verzi.

SPŽP: Příloha č.1: **POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2014+**



14+ https://mseu.mssf.cz/ S-Rank Hledat...

14+ ISKP14+ : Úvod

Stránka Zabezpečení Nástroje

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o ..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Úvod

Registrační údaje

Heslo:	<input type="password"/>	Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 8 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítka, měsíc roku, den týdne, data narození.
Kontrola hesla	<input type="password"/>	Zadejte heslo znovu
Titul:	<input type="text"/>	Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:	<input type="text"/>	Zadejte jméno kontaktní osoby
Příjmení:	<input type="text"/>	Zadejte příjmení kontaktní osoby
Titul za jménem:	<input type="text"/>	Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:	<input type="text"/>	Vyberte datum narození
E-mail:	<input type="text"/>	Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420 <input type="text"/>	Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód: Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o ..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 123

Dalibor Kvita Odhlášení za: 59:09

MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

listopad 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
4RrQ3	Strategie komunitně vedeného...	Integrovaná strategie území MA...	CLLD_16_01_128		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
p988LP				Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
1WZjUP	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fi...	Realizace
8cDdIP	Zlepšení řídicích a administrativ...	Zlepšení řídicích a administrativ...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- **[06 - Integrovaný regionální operační program](#)**
- [07 - Operační program Praha - pohrádko ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)



IROP - (06_16_038) - 53. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_073) - 55. výzva IROP - KULTURNÍ DĚDICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_041) - 58. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (ITI) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_042) - 59. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IPRÚ) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_057) - 61. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_056) - 60. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj



- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu** ^
 - Identifikace operace**
 - Výběr podvýzvy
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifická cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Umístění
- Ořisová skupina
- Subjekty** ^
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
- Veřejná podpora
- Financování** ^
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Časná prohlášení
 - Dokumenty
 - Podpis žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNĚ NOCI
 KOPÍROVAT
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

1 ZKRAČENÍ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CE

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (NÁZEV) VERZE

gKDIP

Žádost o podporu

DATA ZALOŽENÍ DATA FINALIZACE

14. listopadu 2017 16:42:32

DATA PODPISU DATA POBĚH AKTUALNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATA PRVNÍHO POBĚH VYACENO Z

Kolo žádosti

NÁZEV ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

NAPOSLEDY ZMĚNIL

NEKVIDAL

DATA A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2017 16:42:35

1 TYP POBĚH

Automatické

1 ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Uložit Storno





Navigace



Operace

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
NEKVIDAL	✓	✓							

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

NEKVIDAL

 Editor Signatář Čtenář Zmocněnec Správce přístupů Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

 Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatář

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podpsal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení





Navigation: 1 | Polozek na stránku 25

Buttons: Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ:

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: NEKVIDAL

Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI
WAKAPMAR

Signatář bez registrace v IS KP14+

Doporučení:

Zaměstnanec MAS může být čtenářem projektu (data jsou zobrazena pouze k náhledu)



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
 - Výběr podvýzvy**
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY



Potvrdit výběr



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výběr výzvy

Číslo výzvy

Název výzvy

mas lašsko

136/06_16_074/CLLD_16_...

18.výzva MAS Lašsko, z.s.-IROP-Sociální podnikání



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žlutá pole = povinná

Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílá pole = vyplňuje sám systém

UPOZORNĚNÍ: Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Jalůvková

iropmaslassko@gmail.com

603 810 102

MAS Laško, z. s.

