



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

11. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP

SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - SOCIÁLNÍ SLUŽBY A KOMUNITNÍ CENTRA

14.3.2019, TICHÁ

---



# Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

Zadávání veřejných zakázek

MS2014+: postup pro podání žádostí o podporu

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

# Sociální služby a komunitní centra

<b>Číslo výzvy MAS:</b>	11. výzva
<b>Číslo výzva v ISKP2014+:</b>	190/06_16_072/CLLD_16_01_128
<b>Název výzvy v ISKP2014+:</b>	11.výzva MAS Lašsko-IROP-Sociální infrastruktura
<b>Druh výzvy:</b>	kolová
<b>Opatření integrované strategie:</b>	IROP 3: Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi

<b>Datum a čas vyhlášení výzvy:</b>	5.2.2019 00:00
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:</b>	5.2.2019 00:00
<b>Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:</b>	30.4.2019 23:59
<b>Datum ukončení realizace projektu:</b>	31.12.2021

# Podpora

**Celková částka dotace: 8 421 052,630 Kč**

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

**4 210 526,32 Kč**

**Míra podpory: 95 %**

**Forma podpory: Ex post financování**

V aktivitě Rozvoj sociálních služeb a Komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách budou podporováni žadatelé vykonávající SOHZ.

Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)

# Závazné dokumenty

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz](#) (platnost od 15.5.2018)
- [Odkaz](#) (platnost od 6.3.2019)

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP)

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 62: [Odkaz](#) (platnost od 29.6.2018) – **str.36-56 (Rozvoj soc. služeb)**

Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [Výzvy č. 62 Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD](#)

## Interní postupy MAS Laško, z. s.

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz](#) (platnost od 22.10.2018)

**Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD. V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.**

# Oprávnění žadatelé – Sociální služby

(SPŽP, kap. 3.2.1)

- Kraje a organizace zřizované a zakládané kraji,
- Obce a organizace zřizované a zakládané obcemi,
- Dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí,
- Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace,
- Nestátní neziskové organizace,
- Církev,
- Církevní organizace

**UPOZORNĚNÍ** Nestátní neziskové organizace, církev a církevní organizace vykonávají činnost v jedné z oblastí:

- podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,
- sociální služby či
- aktivity sociálního začleňování.

# Cílové skupiny

Osoby sociálně vyloučené

Osoby ohrožené sociálním vyloučením a

Osoby se zdravotním postižením



# Podporované aktivity

(SPŽP, kap. 3.2.2.)

- Nákup, rekonstrukce, či výstavba objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb a sociální práce s cílovými skupinami dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- Podporované aktivity je nutné provázat s připravovanou vyhláškou, která upravuje **materiálně technické zabezpečení služby**, která naplňuje **§ 79 zákona č. 108/2006 Sb.** o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Nelze podpořit sociální službu domovy pro seniory** dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., a sociální služby určené pouze pro cílovou skupinu seniory - osoby starší 65 let bez přiznaného některého ze stupňů míry závislosti podle zákona o sociálních službách. Dále nelze podpořit domovy se zvláštním režimem dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb.
- V případě pobytových služeb doporučujeme postupovat podle **Materiálně-technického standardu** pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (<http://www.mpsv.cz/cs/13916>). Standardem pro pobytové služby jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje, které nesmí být průchozí.

# Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

(SPŽP, kap. 3.2.5. a Příloha č. 5 SPŽP)

- Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.
- Stavby, stavební úpravy, rekonstrukce
  - stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov či bytů sloužících k poskytování registrovaných sociálních služeb,
  - vytvoření zázemí pro poskytování registrovaných sociálních služeb,
  - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby
- Nákup pozemků a staveb
  - nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové budovy, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů,**
  - nákup stavby (celé nebo její části)
- Pořízení vybavení budov a zázemí (!udržitelnost 5 let, opravy z vlastních zdrojů, evidence!),
- Pořízení automobilu pro účely poskytování terénní nebo ambulantní sociální služby.
- DPH (dle SPŽP)

# Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

(SPŽP, kap. 3.2.5. a Příloha č. 5 SPŽP)

Výdaje na vedlejší aktivity projektu jsou **způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

- Zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, sportovní hřiště, sportovní hřiště a parky),
- Demolice staveb na místě realizace projektu,
- Parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení,
- Příjezdové komunikace v areálu a nezbytné doprovodné vybavení,
- Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, aut. dozor), Projektová dokumentace stavby, EIA,
- Studie proveditelnosti,
- Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- Povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
- Nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- DPH (dle SPŽP)

# Povinné přílohy (SPŽP, kap. 3.2.3.)

*záložka Identifikace projektu*

**1. Plná moc**

*záložka Veřejné zakázky*

**2. Zadávací a výběrová řízení (viz dále)**

*záložka Dokumenty*

**3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

~~4. Výpis z rejstříku trestů~~

**5. Studie proveditelnosti (dle osnovy MAS)**

**6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

**7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

**8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

**9. Položkový rozpočet stavby**

**10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

**11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

**12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje**

**13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU**

# Indikátory (SPŽP, kap. 3.2.6)

**Všechny povinné pro všechny projekty.** Žadatel uvede **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna.

Stanovené **datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.**

## ▪ Indikátory výsledku:

### ➤ **6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce**

Měrná jednotka: **Klienti** (maximální okamžitá kapacita)

## ▪ Indikátory výstupu (výchozí hodnota vždy 0):

### ➤ **5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**

Měrná jednotka: **Zázemí**

### ➤ **5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb**

Měrná jednotka: **Služby**

Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. Podrobnější informace k výpočtům indikátorů viz **příloha P3 SPŽP.**

# Projekty generující příjmy a veřejná podpora (SPŽP, kap. 3.2.8 a 3.2.9)

- Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a **jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65** Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) týkajících se zohlednění příjmů.
- Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které **musí být provedeno individuální ověření potřeb financování**. Individuální ověření potřeb financování je po zadání všech požadovaných dat v rozdílové variantě provedeno **v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu**. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.
- Poskytovatel služby musí **být pověřen k výkonu SOHZ** v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice (10 let) nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy pět let od poslední platby příjemci.
- V případě nedoložení pověření k výkonu SOHZ se příjemce vystavuje **riziku navrácení celé dotace**.

# Podklady pro výpočet ukazatelů CBA – Analýza nákladů a přínosů

(SPŽP, kap. 3.2.10 a příloha č. 17 Obecných pravidel)

- **Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Studii proveditelnosti** kromě kapitoly č. 14 Externí efekty socioekonomické analýzy a **musí vyplnit CBA VP**
  - Žadatel tedy zadává **1 samostatný výpočet CBA s veřejnou podporou**
- **Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Studii proveditelnosti** kromě kapitoly č. 14 Externí efekty socioekonomické analýzy a **musí vyplnit i CBA VP a finanční analýzu v rámci standardní CBA.**
  - Žadatel tedy zadává **2 samostatné výpočty CBA** – CBA s veřejnou podporou (zaškrťovací pole) a standardní CBA

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

# Udržitelnost (SPŽP, kap.8 a kap. 20 Obecných pravidel)

- Doba udržitelnosti je stanovena na **pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.**
- V době udržitelnosti projektu musí veškerý **pořízený majetek sloužit pouze k účelu poskytování** stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený **majetek evidován.**
- V době udržitelnosti projektu musí být **dodrženy cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím **Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly.**
- Prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu,
- V případě, že není poskytována již registrovaná sociální služba, musí být **registrace nové služby doložena do šesti měsíců od ukončení realizace projektu.** Pověřovací akt pak musí být doložen nejpozději s první ZoU.
- **DOPORUČENÍ** Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP.



# ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

**Zákon č. 137/2006 sb. O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

**Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci". Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky. Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

## **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce**

- [Kap. 5 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek a kap. 6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce](#)

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel **předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky**, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.

**Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky CRR.**

# Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS <sup>1)</sup>	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu <sup>2)</sup>	Žádost o změnu
ITI	Nositel ITI	ZS ITI	ZS ITI	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>	CRR – administrátor MS	CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup>	Ke změně doložit vyjádření nositele ITI
IPRÚ	Nositel IPRÚ	Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>	Nerelevantní	CRR (ZoZ nerelevantní)	CRR – administrátor MS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup>	Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO <sup>3)</sup>	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu <sup>4)</sup>	Ke změně doložit vyjádření MAS

<sup>1)</sup> hodnocení formálních nalezitostí, přijatelnosti, věcné hodnocení pokud je relevantní

<sup>2)</sup> veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

<sup>3)</sup> aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

<sup>4)</sup> kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

# PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 5)

## **MAS Laško**

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS)

(dokumenty týkající se kritérií a hodnocení MAS k nahlédnutí na stránkách [MAS Laško – Výzvy - IROP](#))



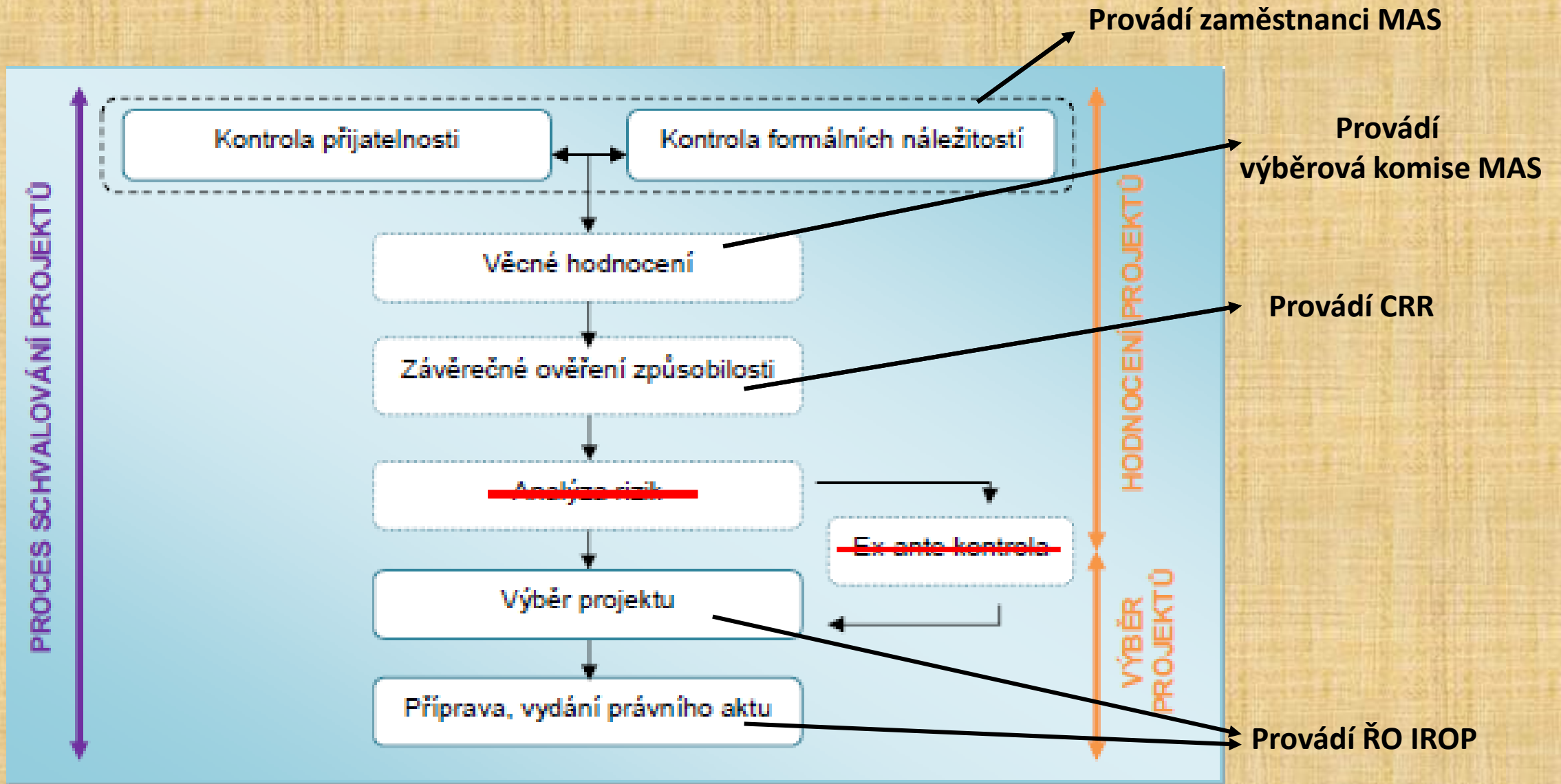
## **Centrum pro regionální rozvoj (CRR)**

- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti **(SPŽP, kap. 5.2)**



## **Řídící orgán (ŘO IROP)**

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
  - Příprava a vydání právního aktu
- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#)



# Kritéria formálních náležitostí

## Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žádost o podporu (ŽoP) je podána v předepsané formě

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

# Kritéria přijatelnosti - obecná

## Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.1 a výzvu MAS.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Projekt je realizován v územní působnosti MAS (Rozhodující je místo realizace/dopadu projektu, sídlo žadatele může být i mimo územní působnost MAS)

Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.

## Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.

Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS.

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Výsledky projektu jsou udržitelné.

Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.

# Kritéria přijatelnosti - specifická

## Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014-2020.

Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb.

Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.

Projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.

# Kritéria věcného hodnocení

## ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Č.	Název kritéria	Hodnocení	
VH1	Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu <sup>1</sup>	20	ANO, projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu
		0	NE, projekt není realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu
VH2	Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin	20	Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin
		0	Projekt není svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin
VH3	Projekt je zaměřen na poskytování více sociálních služeb	30	Projekt je zaměřen na poskytování 3 a více sociálních služeb
		15	Projekt je zaměřen na poskytování 2 sociálních služeb
		5	Projekt je zaměřen na poskytování 1 sociální služby
VH4	Kapacita služeb v podpořeném zařízení	30	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 20 a více klientů
		15	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 15–19 klientů
		10	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 10–14 klientů
		5	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 3-9 klientů
		0	Projekt navyšuje kapacitu zařízení o méně než 3 klienty



# Časový harmonogram administrace projektu

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace)
<b>HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ</b>	zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé)	40 PD
<i>doplnění ŽoP</i>	žadatel	2x 5PD = 10 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
<b>VĚCNÉ HODNOCENÍ</b>	Výběrová komise MAS (hodnotící komise)	20 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
<b>PŘEZKUM HODNOCENÍ</b>	Kontrolní komise MAS	30 KD (50 KD)
<b>VÝBĚR PROJEKTŮ</b>	Rada MAS	10 PD
<b>INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ</b>	Kancelář MAS	5 PD
<b>ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI</b>	CRR	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
<b>VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP</b>	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP

# Kritéria závěrečného ověření způsobilosti (CRR)

[!SPŽP, kap. 5.2](#) (str.102-105) – doporučuji projít všechna kritéria!

- **do 30 pracovních dnů** od ukončení věcného hodnocení

## Výběr projektů vedením ŘO IROP

### Kolová výzva

- **do 5 pracovních dní** od ukončení hodnocení všech žádostí o podporu, kdy nebylo možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu,
- průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, **nejpozději však do 15 pracovních dní** od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+, kdy je možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu.

## Příprava a vydání právního aktu

Právní akt vydá poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu od výběru projektu (dnem výběru projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP ).

[Obecná pravidla, kap. 2.8 Orientační harmonogram administrace projektů](#)

MS2014+  
POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

# MS2014+

- IS MS2014+ je dostupná na následující internetové adrese:
  - <https://mseu.mssf.cz>
- Prostřednictvím webové aplikace MS2014+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Tyto dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené **kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2014+.** **Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.**
- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript.**
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován zásuvný modul **MS Silverlight** v jeho nejnovější verzi.

SPŽP: Příloha č.1: **POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2014+**

14+ ISKP14+ : Úvod

14+ https://mseu.mssf.cz/ S-Rank Hledat...

# MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

**Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox**  
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.  
Více FAQ.

**Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+**  
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o..."

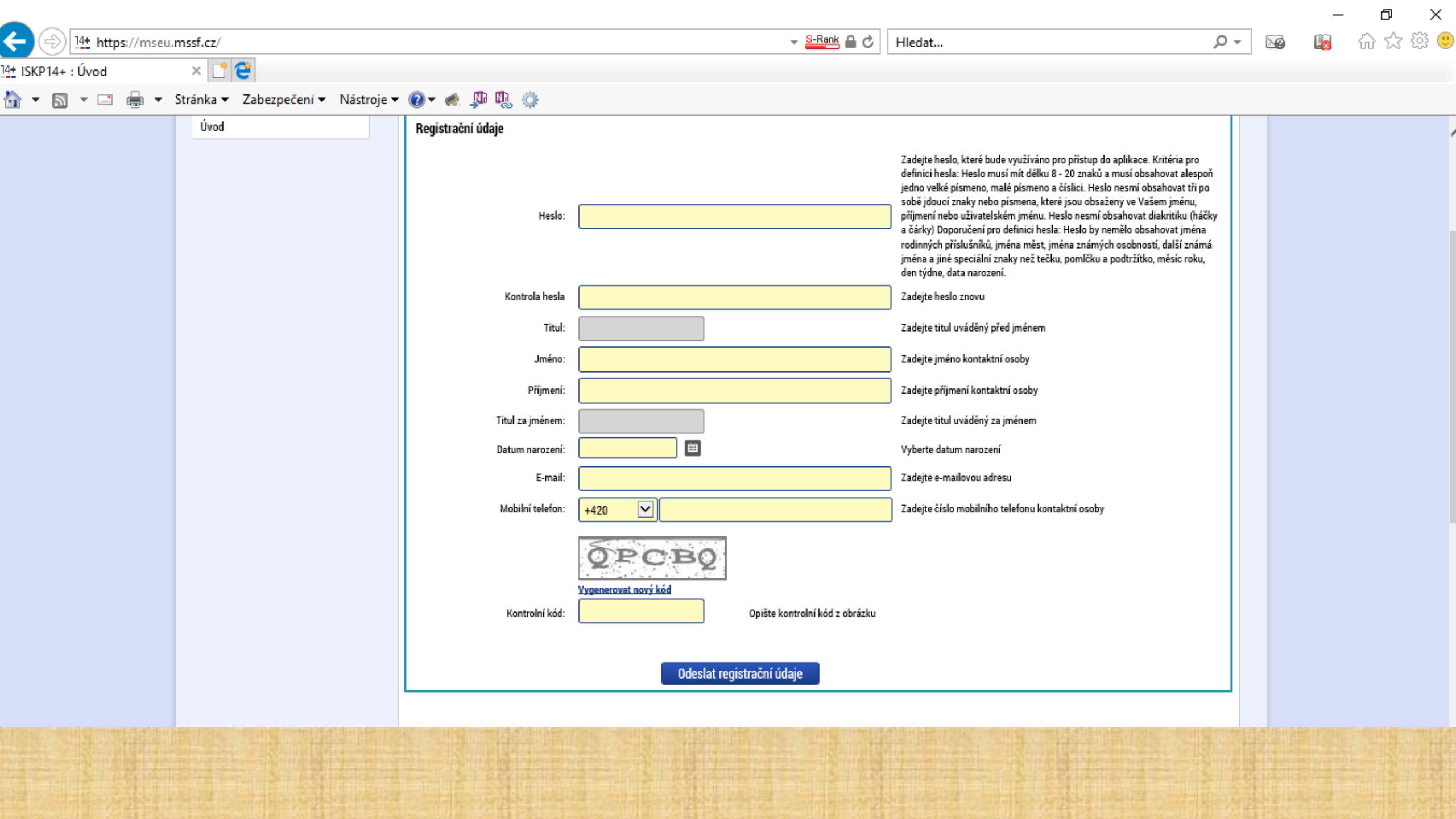
**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?



### Registrační údaje

Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 8 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítka, měsíc roku, den týdne, data narození.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:

Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon: +420

Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje

# MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

#### Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.  
Více FAQ.

#### Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o ..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše Správa složek Pravidla pro třídění depeší

### Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesilatele	Zařízení odesilatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	ŽOZ	Denisa Kratochvílová*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	14. 11. 2017 15...	Střední	
	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	26. 10. 2017 8:00	Střední	
	Seminář pro příjemce 27.11.2017/6.12.2017	Jan Blahota*int	MPSV.OP Z	Integrovaná strategie: CLLD...	23. 10. 2017 19...	Střední	
	Upozornění OP VVV_Generátor nástrojů povinné p...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	23. 10. 2017 13...	Vysoká	
	Upozornění_ISKP_nestabilita funkcionality načítán...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	18. 10. 2017 17...	Střední	
	OPVVV_Termin pro podání ZoR se blíží	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	29. 9. 2017 0:18	Střední	



listopad 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

### Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
4RrQ3	Strategie komunitně vedeného...	Integrovaná strategie území MA...	CLLD_16_01_128		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
p988LP				Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
1WZjUP	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fi...	Realizace
8cDdIP	Zlepšení řídicích a administrativ...	Zlepšení řídicích a administrativ...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace

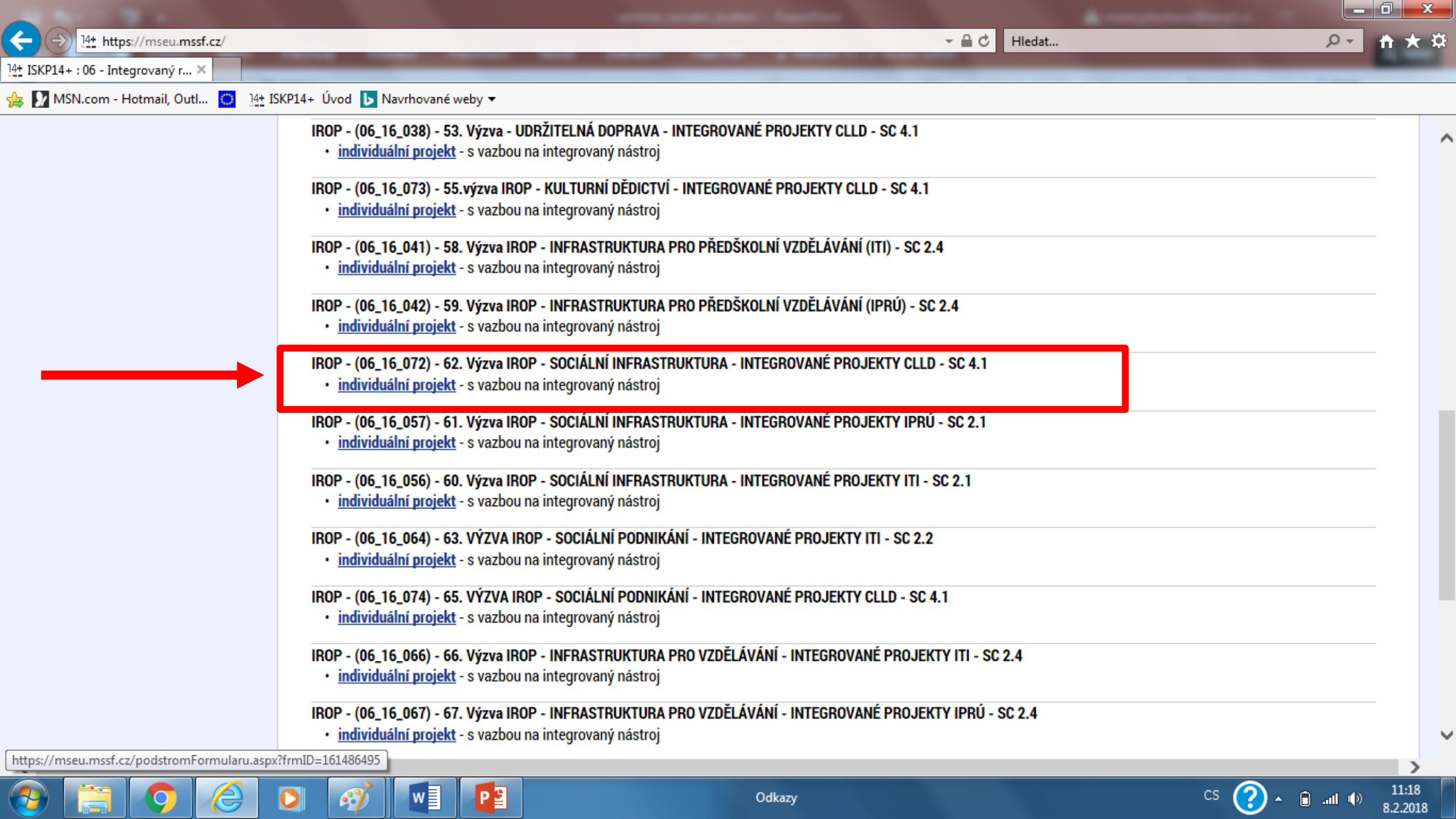


Moje projekty

## SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- **[06 - Integrovaný regionální operační program](#)**
- [07 - Operační program Praha - pol rustu CR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)





IROP - (06\_16\_038) - 53. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_073) - 55.výzva IROP - KULTURNÍ DĚICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_041) - 58. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (ITI) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_042) - 59. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IPRÚ) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_057) - 61. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_056) - 60. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj



## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Ókoly

Dataová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvázky

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální princely

Umístění

Ořizová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Všechná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie financování

Klíčové aktivity

Časová prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

## IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚNÍ MODI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TIŠK

## ZADANÝ NÁZEV PROJEKTU

## NÁZEV PROJEKTU CZ

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## PROCES

Zobrazení stavů

## SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKYIDAL

## NÁPOSLÉBY ZMĚNY

NEKYIDAL

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2017 16:42:35

## TVR PODST

Automatická

## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (NAZEV)

pKDIP

## VERZE

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

14. listopadu 2017 16:42:32

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODPISU AKTUALNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## DATUM PRVNÍHO PODPISU

## VRAČENO Z

## Kolo žádosti

## NÁZEV ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrázků

Uložit

Storno



Navigace



Operace

## PŘÍSTUP K PROJEKTU

## Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
NEKVIDAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL [Historie](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

NEKVIDAL

 Editor Signatář Čtenář Zmocněnec Správce přístupů  Zástupce správce přístupů[Změnit nastavení přístupu](#) Signatář bez registrace v IS KP14+

## Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Navigation: 1, Polozek na stránku 25

Buttons: Nový záznam, Smazat záznam, Uložit, Storno

Fields:

- NÁZEV PROJEKTU CZ: [Empty]
- UŽIVATELSKÉ JMÉNO: [Empty]
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: NEKVIDAL

Access Roles:

- Editor
- Signatář
- Čtenář

User Selection:

- UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI**
- WAKAPMAR
- Signatář bez registrace v IS KP14+

**Doporučení:**

**Zaměstnanec MAS může být čtenářem projektu (data jsou zobrazena pouze k náhledu)**

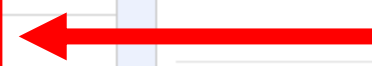
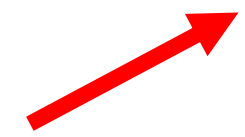
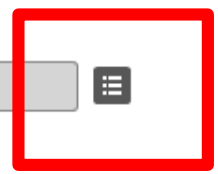
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu

## VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Potvrdit výběr

**Výběr výzvy**

Číslo výzvy	Název výzvy
<input type="text"/>	<input type="text" value="mas lassko"/>
190/06_16_072/CLLD_16_...	11.výzva MAS Lašsko-IRDP-Sociální infrastruktura



Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žlutá pole = povinná

Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílá pole = vyplňuje sám systém

**UPOZORNĚNÍ: Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.**

# DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Kaplanová

[iropmaslassko@gmail.com](mailto:iropmaslassko@gmail.com)

603 810 102

MAS Lašsko, z. s.

