



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

4. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP

SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - SOCIÁLNÍ SLUŽBY A KOMUNITNÍ CENTRA

15.2.2018, RYBÍ



Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

Zadávání veřejných zakázek

MS2014+: postup pro podání žádostí o podporu

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



Sociální služby a komunitní centra

Číslo výzvy MAS:	4. výzva
Číslo výzva v ISKP2014+:	069/06_16_072/CLLD_16_01_128
Název výzvy v ISKP2014+:	4.výzva MAS Lašsko, z. s.-IROP- Sociální služby a komunitní centra
Druh výzvy:	kolová
Opatření integrované strategie:	IROP 3: Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi

Datum a čas vyhlášení výzvy:	27.12.17 12:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	27.12.17 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:	15.4.18 23:59
Datum ukončení realizace projektu:	31.12.2021

Podpora

Celková částka dotace: 12 600 000 Kč

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

12 600 000 Kč

Míra podpory: 95 %

Forma podpory: Ex post financování

V aktivitě Rozvoj sociálních služeb a Komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách budou podporováni žadatelé vykonávající SOHZ.

Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)

Závazné dokumenty

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz](#) (platnost od 27. 10. 2017)

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP)

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 62: [Odkaz](#) (platnost od 21.9. 2017) – **str.34-54 (Rozvoj soc. služeb)**

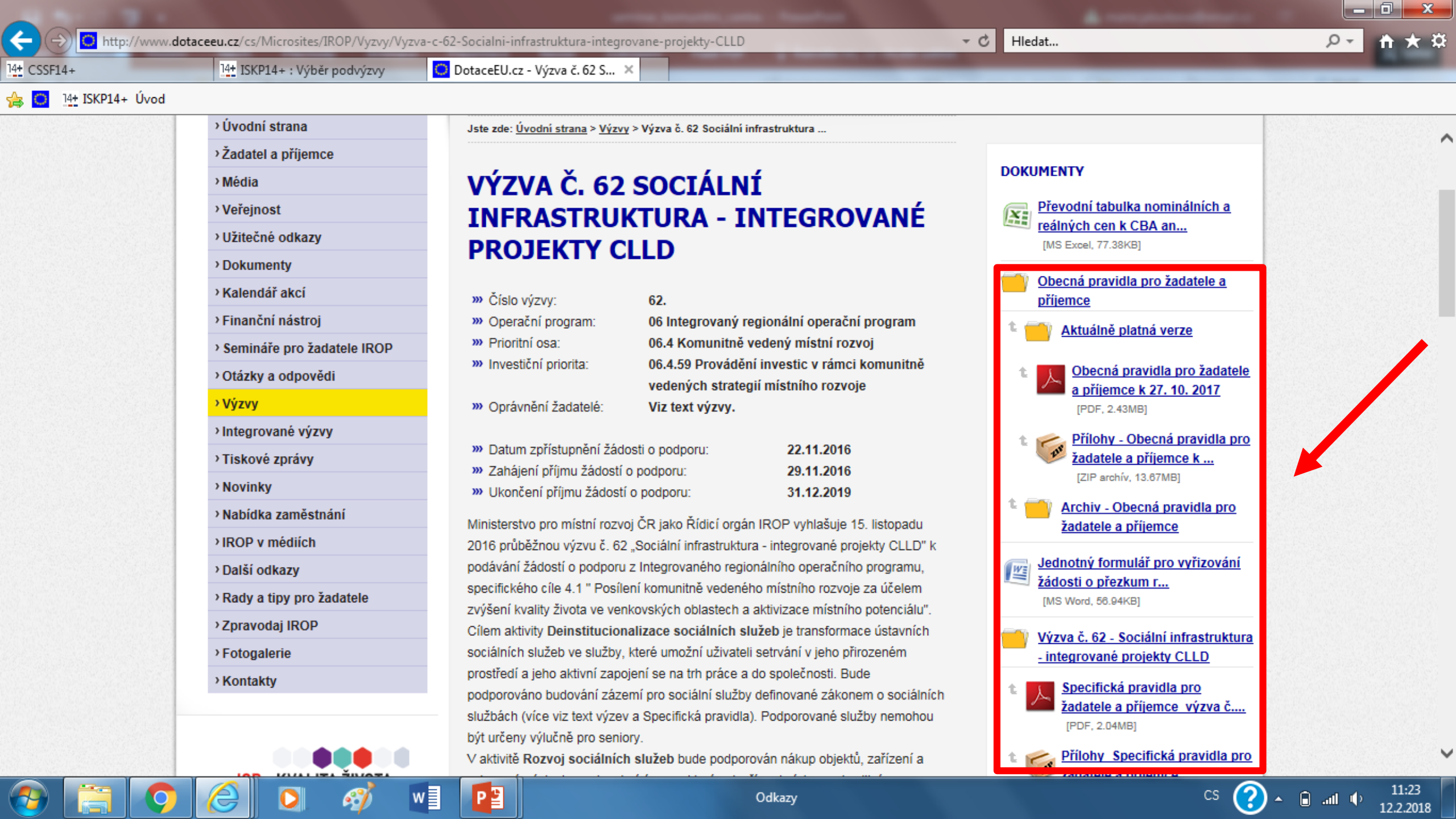
Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [Výzvy č. 62 Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD](#)

Interní postupy MAS Laško, z. s.

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz](#) (platnost od 16. 10. 2017)

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.



- › Úvodní strana
- › Žadatel a příjemce
- › Média
- › Veřejnost
- › Užitečné odkazy
- › Dokumenty
- › Kalendář akcí
- › Finanční nástroj
- › Semináře pro žadatele IROP
- › Otázky a odpovědi
- › Výzvy**
- › Integrované výzvy
- › Tiskové zprávy
- › Novinky
- › Nabídka zaměstnání
- › IROP v médiích
- › Další odkazy
- › Rady a tipy pro žadatele
- › Zpravodaj IROP
- › Fotogalerie
- › Kontakty

Jste zde: [Úvodní strana](#) > [Výzvy](#) > Výzva č. 62 Sociální infrastruktura ...

VÝZVA Č. 62 SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

- › Číslo výzvy: 62.
- › Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program
- › Prioritní osa: 06.4 Komunitně vedený místní rozvoj
- › Investiční priorita: 06.4.59 Provádění investic v rámci komunitně vedených strategií místního rozvoje
- › Oprávnění žadatelé: Viz text výzvy.
- › Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 22.11.2016
- › Zahájení příjmu žádostí o podporu: 29.11.2016
- › Ukončení příjmu žádostí o podporu: 31.12.2019

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako Řídící orgán IROP vyhlašuje 15. listopadu 2016 průběžnou výzvu č. 62 „Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD“ k podávání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu, specifického cíle 4.1 " Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu". Cílem aktivity **Deinstitucionalizace sociálních služeb** je transformace ústavních sociálních služeb ve služby, které umožní uživatelům setrvání v jeho přirozeném prostředí a jeho aktivní zapojení se na trh práce a do společnosti. Bude podporováno budování zázemí pro sociální služby definované zákonem o sociálních službách (více viz text výzvy a Specifická pravidla). Podporované služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.

V aktivitě **Rozvoj sociálních služeb** bude podporován nákup objektů, zařízení a

DOKUMENTY

- [Převodní tabulka nominálních a reálných cen k CBA an...](#)
[MS Excel, 77.38KB]
- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Aktuálně platná verze](#)
- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce k 27. 10. 2017](#)
[PDF, 2.43MB]
- [Přílohy - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce k ...](#)
[ZIP archiv, 13.67MB]
- [Archiv - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum r...](#)
[MS Word, 56.94KB]
- [Výzva č. 62 - Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD](#)
- [Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzva č....](#)
[PDF, 2.04MB]
- [Přílohy - Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzva č....](#)



Oprávnění žadatelé – Sociální služby

(SPŽP, kap. 3.2.1)

- Kraje a organizace zřizované a zakládané kraji,
- Obce a organizace zřizované a zakládané obcemi,
- Dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí,
- Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace,
- Nestátní neziskové organizace,
- Církve,
- Církevní organizace

UPOZORNĚNÍ Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné z oblastí:

- podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,
- sociální služby či
- aktivity sociálního začleňování.

Cílové skupiny

Osoby sociálně vyloučené

Osoby ohrožené sociálním vyloučením a

Osoby se zdravotním postižením

Podporované aktivity

(SPŽP, kap. 3.2.2.)

- Nákup, rekonstrukce, či výstavba objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb a sociální práce s cílovými skupinami dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- Podporované aktivity je nutné provázat s připravovanou vyhláškou, která upravuje **materiálně technické zabezpečení služby**, která naplňuje **§ 79 zákona č. 108/2006 Sb.** o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Tento prováděcí předpis má plán.
- **Nelze podpořit sociální službu domovy pro seniory** dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., a sociální služby určené pouze pro cílovou skupinu senioři - osoby starší 65 let bez priznaného některého ze stupňů míry závislosti podle zákona o sociálních službách. Dále nelze podpořit domovy se zvláštním režimem dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb.
- V případě pobytových služeb doporučujeme postupovat podle **Materiálně-technického standardu** pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (<http://www.mpsv.cz/cs/13916>). Standardem pro pobytové služby jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje, které nesmí být průchozí.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

(SPŽP, kap. 3.2.5. a Příloha č. 5 SPŽP)

- Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.
- Stavby, stavební úpravy, rekonstrukce
 - stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov či bytů sloužících k poskytování registrovaných sociálních služeb,
 - vytvoření zázemí pro poskytování registrovaných sociálních služeb,
 - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby
- Nákup pozemků a staveb
 - nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové budovy, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů,**
 - nákup stavby (celé nebo její části)
- Pořízení vybavení budov a zázemí (!udržitelnost 5 let, opravy z vlastních zdrojů, evidence!),
- Pořízení automobilu pro účely poskytování terénní nebo ambulantní sociální služby.
- DPH (dle SPŽP)

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

(SPŽP, kap. 3.2.5. a Příloha č. 5 SPŽP)

Výdaje na vedlejší aktivity projektu jsou **způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

- Zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, sportovní hřiště, sportovní hřiště a parky),
- Demolice staveb na místě realizace projektu,
- Parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení,
- Příjezdové komunikace v areálu a nezbytné doprovodné vybavení,
- Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, aut. dozor), Projektová dokumentace stavby, EIA,
- Studie proveditelnosti,
- Zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- Povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
- Nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- DPH (dle SPŽP)

Povinné přílohy (SPŽP, kap. 3.2.3.)

záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení (viz dále)

záložka Dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

~~4. Výpis z rejstříku trestů~~

5. Studie proveditelnosti (dle osnovy MAS)

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

9. Položkový rozpočet stavby

10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje

13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU

Indikátory (SPŽP, kap. 3.2.6)

Všechny povinné pro všechny projekty. Žadatel uvede **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna.

▪ Indikátory výsledku:

➤ **6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce**

Měrná jednotka: Klienti (maximální okamžitá kapacita)

▪ Indikátory výstupu (výchozí hodnota vždy 0):

➤ **5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**

Měrná jednotka: Zázemí

➤ **5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb**

Měrná jednotka: Služby

Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. Podrobnější informace k výpočtům indikátorů viz **příloha P3 SPŽP**.

Projekty generující příjmy a veřejná podpora (SPŽP, kap. 3.2.8 a 3.2.9)

- Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a **jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65** Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) týkajících se zohlednění příjmů.
- Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které **musí být provedeno individuální ověření potřeb financování**. Individuální ověření potřeb financování je po zadání všech požadovaných dat v rozdílové variantě provedeno **v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu**. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpor.
- V případě nedoložení pověření k výkonu SOHZ se příjemce vystavuje **riziku navrácení celé dotace**.

Podklady pro výpočet ukazatelů CBA – Analýza nákladů a přínosů

(SPŽP, kap. 3.2.10 a příloha č. 17 Obecných pravidel)

- **Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Studii proveditelnosti** kromě kapitoly č. 14 Externí efekty socioekonomické analýzy a **musí vyplnit CBA VP**
 - Žadatel tedy zadává **1 samostatný výpočet CBA s veřejnou podporou**
- **Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel **Studii proveditelnosti** kromě kapitoly č. 14 Externí efekty socioekonomické analýzy a **musí vyplnit i CBA VP a finanční analýzu v rámci standardní CBA.**
 - Žadatel tedy zadává **2 samostatné výpočty CBA** – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Udržitelnost (SPŽP, kap.8 a kap. 20 Obecných pravidel)

- Doba udržitelnosti je stanovena na **pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.**
- V době udržitelnosti projektu musí veškerý **pořízený majetek sloužit pouze k účelu poskytování** stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený **majetek evidován.**
- V době udržitelnosti projektu musí být **dodrženy cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím **Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly.**
- Prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu,
- V případě, že není poskytována již registrovaná sociální služba, musí být **registrace nové služby doložena do šesti měsíců od ukončení realizace projektu.** Pověřovací akt pak musí být doložen nejpozději s první ZoU.
- **DOPORUČENÍ** Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zákon č. 137/2006 sb. O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP)

(příloha P3 Obecných pravidel)

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- [Kap. 5 Investiční plánování a zadávání veřejných zakázek a kap. 6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce](#)

Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky CRR.

Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS ¹⁾	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu ²⁾	Žádost o změnu
ITI	Nositel ITI	ZS ITI	ZS ITI	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	CRR – administrátor MS	CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele ITI
IPRÚ	Nositel IPRÚ	Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO ³⁾	Nerelevantní	CRR (ZoZ nerelevantní)	CRR – administrátor MS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření MAS

¹⁾ hodnocení formálních nalezitostí, přijatelnosti, včetně hodnocení pokud je relevantní

²⁾ veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

³⁾ aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

⁴⁾ kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 5)

MAS Laško

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS)

(dokumenty týkající se kritérií a hodnocení MAS k nahlédnutí na stránkách [MAS Laško – Výzvy - IROP](#))



Centrum pro regionální rozvoj (CRR)

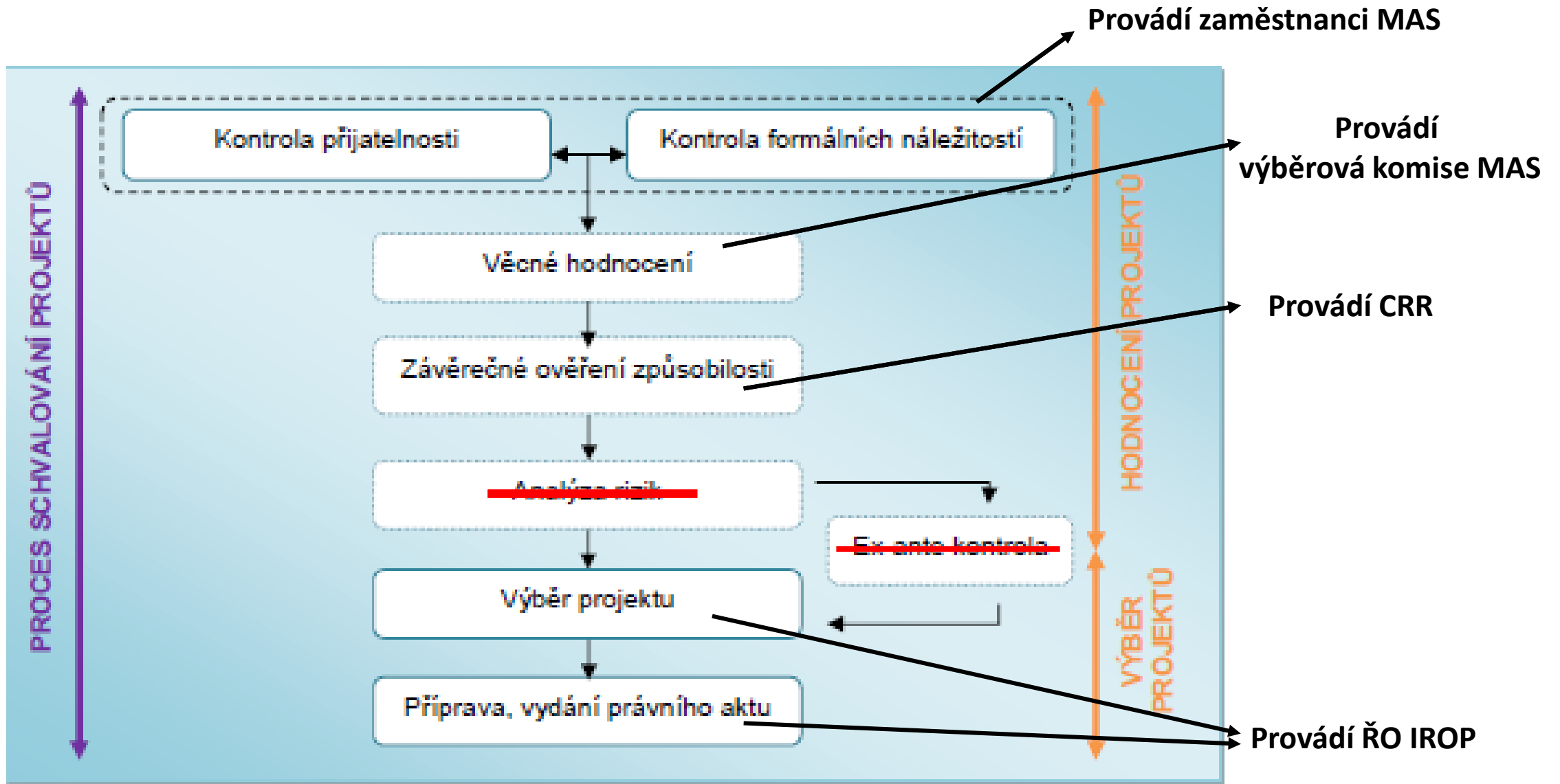
- Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti **(SPŽP, kap. 5.2)**



Řídící orgán (ŘO IROP)

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
- Příprava a vydání právního aktu

- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#)



Kritéria formálních náležitostí

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Žádost o podporu (ŽoP) je podána v předepsané formě

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria přijatelnosti - obecná

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Projekt je realizován v územní působnosti MAS (Rozhodující je místo realizace/dopadu projektu, sídlo žadatele může být i mimo územní působnost MAS)

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Projekt respektuje stanovené limity způsobilých výdajů ve výzvě MAS

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná

Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS

Kritéria přijatelnosti - specifická

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami SCLLD MAS Lašsko, z. s. pro období 2014–2020 (Žadatel konkrétně popíše soulad projektu se Strategií CLLD MAS tak, aby byla patrná vazba na opatření SCLLD, do kterého žadatel předkládá žádost)

Kritéria věcného hodnocení

■ Žadatel musí získat alespoň **50 bodů**.

■ **VH1 Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v brownfieldu***

- ANO - 20 bodů
- NE - 0 bodů

*Brownfield je pozemek, objekt či areál, který není efektivně využíván, je zanedbán a případně kontaminován. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční či jiné aktivity. Dlouhodobým nevyužíváním je myšleno období minimálně pěti let. Objekt je uveden v dostupném seznamu brownfieldů: <https://brownfieldy.czechinvest.org/Aplikace/bf-public.nsf/bfs.xsp>, popř. žadatel ve Studii proveditelnosti uvedl jiný seznam brownfieldů, ve kterém je objekt uveden.

■ **VH2 Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin**

- Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin 20 bodů
- Projekt není svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin 0 bodů

■ **VH3 Projekt je zaměřen na poskytování více sociálních služeb**

- Projekt je zaměřen na poskytování 3 a více sociálních služeb 30 bodů
- Projekt je zaměřen na poskytování 2 sociálních služeb 15 bodů
- Projekt je zaměřen na poskytování 1 sociální služby 5 bodů

Kritéria věcného hodnocení

- **VH4 Kapacita služeb v podpořeném zařízení**
 - Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 20 a více klientů 30 bodů
 - Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 15–19 klientů 15 bodů
 - Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 10–14 klientů 10 bodů
 - Projekt navyšuje kapacitu zařízení o 3–9 klientů 5 bodů
 - Projekt navyšuje kapacitu zařízení o méně než 3 klienty 0 bodů

Časový harmonogram administrace projektu

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace)
HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé)	29 PD
<i>doplnění ŽoP</i>	žadatel	2x 5PD = 10 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
VĚCNÉ HODNOCENÍ	Výběrová komise MAS (hodnotící komise)	30 PD
<i>žádost o přezkum hodnocení</i>	žadatel	15 KD
PŘEZKUM HODNOCENÍ	Kontrolní komise MAS	30 KD (60 KD)
VÝBĚR PROJEKTŮ	Rada MAS	10 PD
INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ	Kancelář MAS	5 PD
ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI	CRR	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP
VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU	ŘO IROP	dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP

(zdroj: vlastní zpracování)

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti (CRR)

[SPŽP, kap. 5.2](#)

- do 30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení

Výběr projektů vedením ŘO IROP

Kolová výzva

- do 5 pracovních dní od ukončení hodnocení všech žádostí o podporu, kdy nebylo možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu,
- průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, nejpozději však do 15 pracovních dní od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+, kdy je možné provedení výběru před ukončením hodnocení všech žádostí o podporu.

Příprava a vydání právního aktu

Právní akt vydá poskytovatel dotace bez zbytečného odkladu od výběru projektu (dnem výběru projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP).

[Obecná pravidla, kap. 2.8 Orientační harmonogram administrace projektů](#)

MS2014+
POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

MS2014+

- IS MS2014+ je dostupná na následující internetové adrese:
 - <https://mseu.mssf.cz>
- Prostřednictvím webové aplikace MS2014+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Tyto dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené **kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2014+**. **Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.**
- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobce podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován zásuvný modul **MS Silverlight** v jeho nejnovější verzi.

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o..."

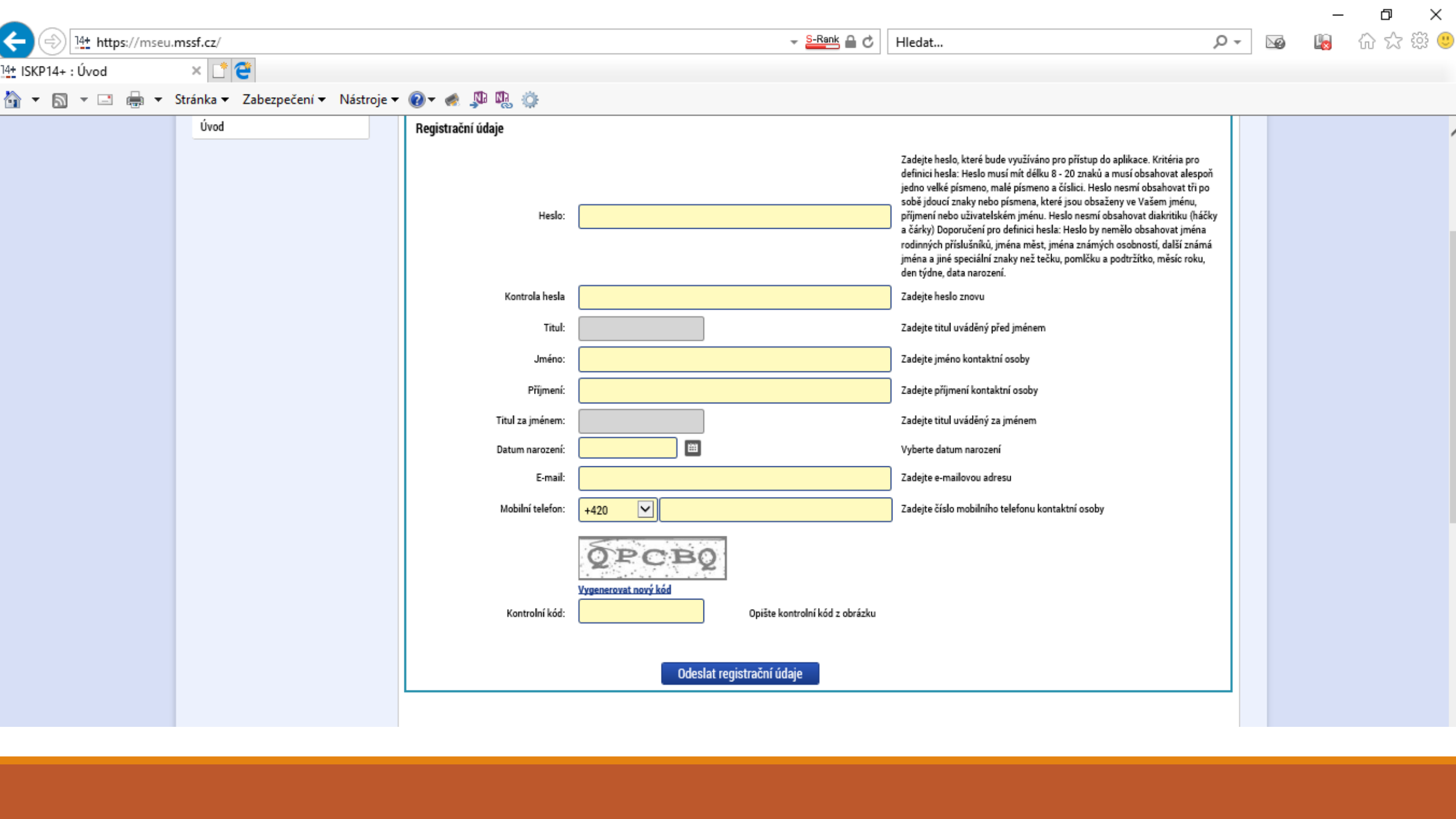
REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



Registrační údaje

Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 8 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítka, měsíc roku, den týdne, data narození.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:



Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon:



Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o..."

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 123

Dalibor Kvita Odhlášení za: 59:36

- ŽADATEL**
- HODNOTITEL
- EVALUÁTOR
- DAZ
- PROFIL UŽIVATELE
- NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

- NOVÁ DEPEŠE a Koncepty
- Přijaté depeše
- Odeslané depeše
- Správa složek
- Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařízení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	ŽOZ	Denisa Kratochvílová*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	14. 11. 2017 15...	Střední	
	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	26. 10. 2017 8:00	Střední	
	Seminář pro příjemce 27.11.2017/6.12.2017	Jan Blahota*int	MPSV.OP Z	Integrovaná strategie: CLLD...	23. 10. 2017 19...	Střední	
	Upozornění OP VVV_Generátor nástrojů povinné p...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	23. 10. 2017 13...	Vysoká	
	Upozornění_ISKP_nestabilita funkcionality načítán...	OPVVV_Žadatel/Příjemce_...		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/...	18. 10. 2017 17...	Střední	
	OPVVV_Termin pro podání ZoR se blíží	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 1...	29. 9. 2017 0:18	Střední	

Calendar for listopad 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
45	30	31	1	2	3	4	5
46	6	7	8	9	10	11	12
47	13	14	15	16	17	18	19
48	20	21	22	23	24	25	26
49	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

- Moje poznámky
- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
4RrQ3	Strategie komunitně vedeného...	Integrovaná strategie území MA...	CLLD_16_01_128		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
p988LP				Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP	
1WZjUP	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	MAP rozvoje vzdělávání ORP Fre...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fi...	Realizace
8cDdIP	Zlepšení řídicích a administrativ...	Zlepšení řídicích a administrativ...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace

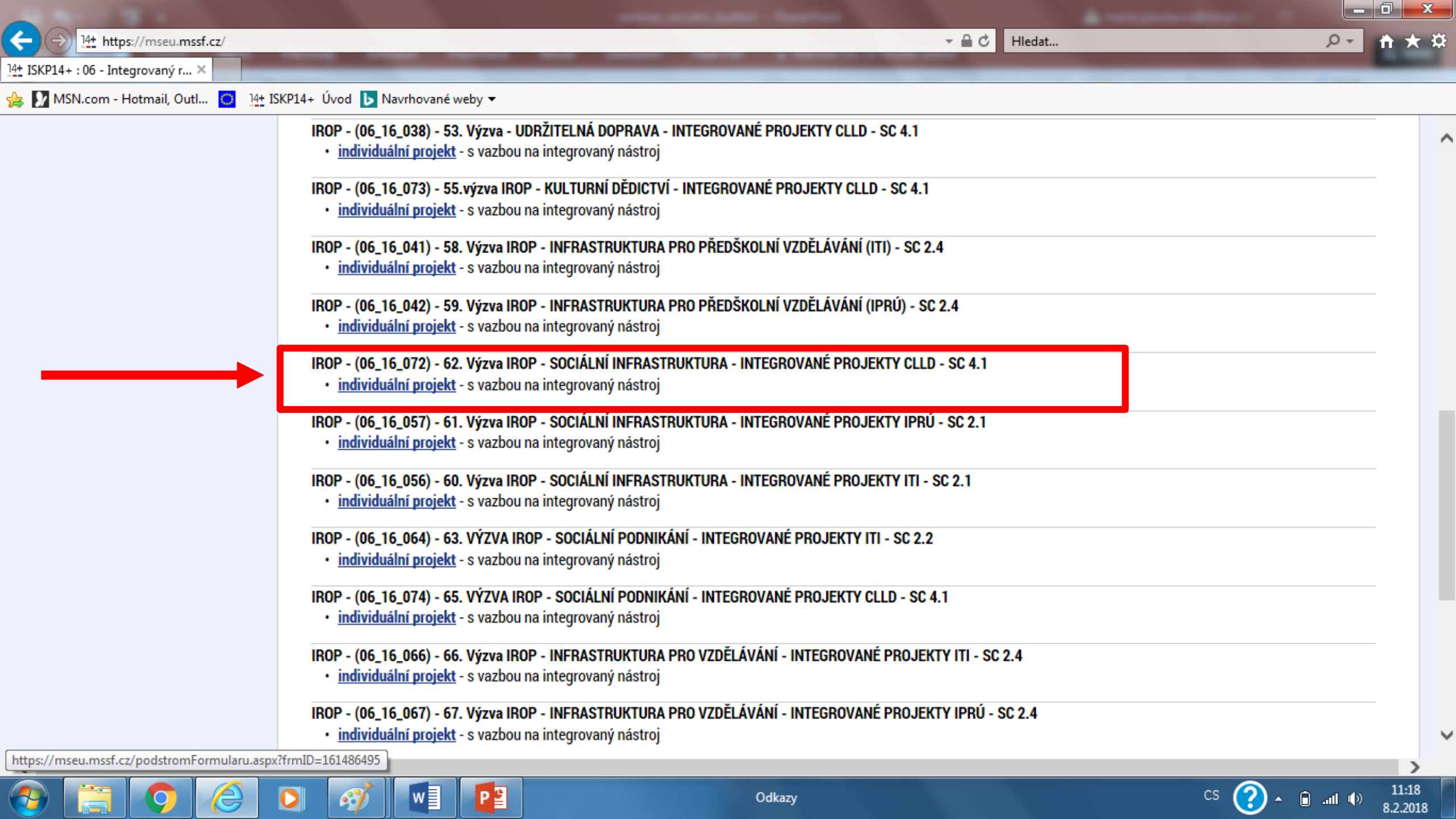


Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- **[06 - Integrovaný regionální operační program](#)**
- [07 - Operační program Praha - pol rustu CR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)





IROP - (06_16_038) - 53. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_073) - 55.výzva IROP - KULTURNÍ DĚICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_041) - 58. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (ITI) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_042) - 59. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IPRÚ) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_057) - 61. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_056) - 60. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Dataová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvázky

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální princely

Umístění

Ořizová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Všechná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Časová prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚNÍ MODI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TIŠK

ZADANÝ NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKYIDAL

NAPOSLEDY ZMĚNIL

NEKYIDAL

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14. listopadu 2017 16:42:35

TVR PODST

Automatická

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (NAZEV)

pKDIP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

14. listopadu 2017 16:42:32

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODPISU AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PŘÍKLEPŮ PODPISU

VRAČENO Z

Kolo žádosti

NÁZEV ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrázků

Uložit

Storno



Navigace



Operace

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
NEKVIDAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NEKVIDAL

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

NEKVIDAL

 Editor Signatář Čtenář Zmocněnec Správce přístupů Zástupce správce přístupů





Změnit nastavení přístupu

 Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

zpečení ▾ Nástroje ▾    

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Polozek na stránku 25 ▾ Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ **Historie**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

Signatář bez registrace v IS KP14+

Signatářů

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Doporučení:

Zaměstnanec MAS může být čtenářem projektu (data jsou zobrazena pouze k náhledu)

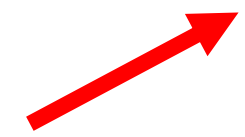
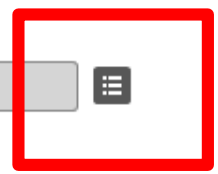
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu

VÝBĚR PODVÝZVY

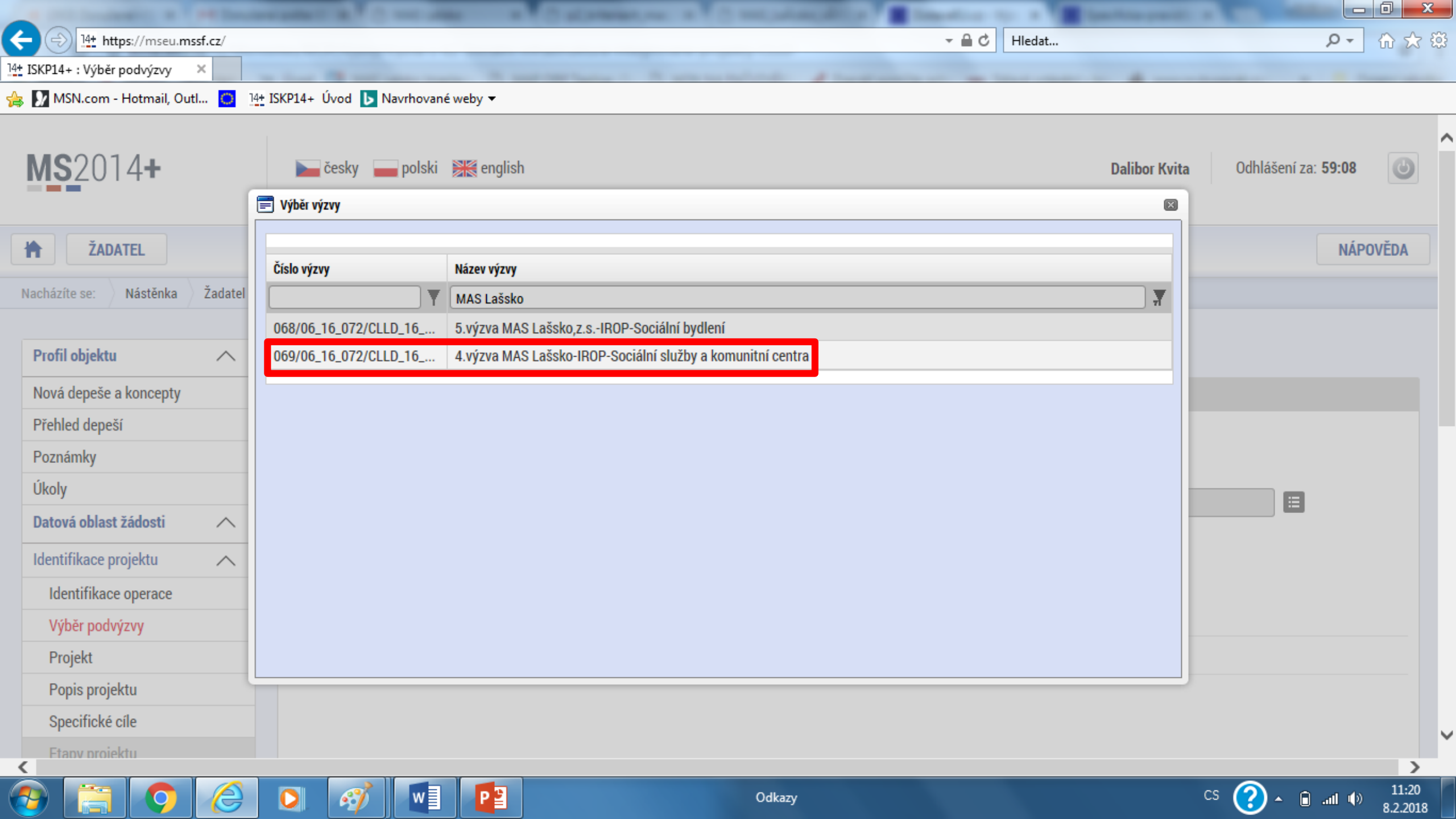
PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Potvrdit výběr



Číslo výzvy	Název výzvy
	MAS Lašsko
068/06_16_072/CLLD_16_...	5.výzva MAS Lašsko,z.s.-IROP-Sociální bydlení
069/06_16_072/CLLD_16_...	4.výzva MAS Lašsko-IROP-Sociální služby a komunitní centra

Uživatel vyplňuje záložky postupně! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žlutá pole = povinná

Šedivá pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílá pole = vyplňuje sám systém

UPOZORNĚNÍ: Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Kaplanová

iropmaslassko@gmail.com

603 810 102

MAS Lašsko, z. s.

