

Seminář pro žadatele - 3. výzva PRV MAS Lašsko, z.s.

17. 6. 2019

Piaristický klášter, Příbor

Společné podmínky pro operaci 19.2.1
Specifické podmínky pro jednotlivé Fiche



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Závazné dokumenty pro Žadatele

Pravidla pro žadatele pro operaci 19.2.1

(Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje)

Text výzvy MAS Lašsko a její přílohy

- *Zveřejněno na stránkách MAS (www.maslassko.cz)*

Příručka pro zadávání veřejných zakázek

Příručka pro publicitu PRV 2014-2020

Podmínky finančního zdraví

- *<http://www.szif.cz/cs/prv2014> a <https://www.szif.cz/cs/prv2014-opatreni>*

Obecné podmínky – výběr

- o **poskytnutí dotace rozhoduje SZIF** na základě přijaté Žádosti o dotaci a rozhodnutí Výběrového orgánu MAS (pro schválení Žádosti) a Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace)
- žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve **z vlastních zdrojů**
- výdaje financované z PRV **nesmějí** být současně financovány z jiných projektů PRV ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie
- žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu **do 24 měsíců od podpisu Dohody**
- žadatel/příjemce dotace **musí splňovat definici žadatele/příjemce** dotace od data podání Žádosti o dotaci na MAS **do konce lhůty vázanosti projektu na účel**; (s výjimkou velikosti podniku, která musí být dodržena pouze do podpisu Dohody)
- žadatel/příjemce dotace musí při podpisu Dohody prokázat, že má vypořádány splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu
- žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel v likvidaci

Obecné podmínky – výběr

- **předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem** dotace nejpozději od data předložení Žádosti o platbu na MAS až **do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel**
- **předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce** dotace od okamžiku pořízení až **do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel**
- **žadatel/příjemce dotace je povinen provést výběrové/zadávací řízení** na dodavatele projektu a uzavřít s ním písemnou smlouvu či vystavit písemnou objednávku dle kapitoly 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace před termínem pro doložení příloh k Žádosti o dotaci dle kapitoly 4.7. (platí pouze pro výběrové/zadávací řízení; cenový marketing lze provést po podpisu Dohody a předkládá se až při Žádosti o platbu)
- **nezpůsobilé výdaje:**
 - pořízení použitého movitého majetku
 - DPH u plátců za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
 - prosté nahrazení investice
 - nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 - kotle na biomasu a bioplynové stanice
 - závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů
 - výdaje na včelarství a další **viz kap. 6 písm. i) pravidel**

Veškeré informace o obecných ustanoveních pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova naleznete v kapitole č. 3 Pravidel pro žadatele (Pravidla pro operaci 19.2.1)

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Definice příjemce dotace

- Koneční žadatelé z území MAS (dle definic žadatelů realizované Fiche)

Druh a výše dotace

- Přímá nevratná dotace na vynaložené způsobilé výdaje.
- Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 5 mil. Kč na projekt (**neplatí pro F4 a F7 - limit**).
- Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 tis. Kč na projekt.
- Příspěvek EU činí 64 % veřejných výdajů.
- Příspěvek ČR činí 36 % veřejných výdajů.

Kritéria přijatelnosti projektu

- Projekt lze realizovat na území příslušné MAS
- Projekt je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Laško, z.s.

Specifická kritéria přijatelnosti a další podmínky jsou uvedeny vždy u specifických podmínek k jednotlivým článkům (Fichím) – část C Pravidel pro žadatele – *ukázat příklad*

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Další podmínky – výběr

- **Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); výjimku tvoří vzdělávací/informační akce, kde lhůta vázanosti projektu na účel končí s provedením poslední akce.
- **Místem realizace** se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu, v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- **Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi.**
- Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou **preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu** (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv **nesplnění podmínek preferenčních kritérií**, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako **nedodržení podmínek dotace**.
- **Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek** - takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů operace/ projektu i bez realizace dalších projektů.
- **Žadatel splnil podmínku finančního zdraví** u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují **1 000 000 Kč** (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví - https://www.szif.cz/cs/prv2014-fin_zdravi).

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Další podmínky – výběr

- Přípustné způsoby **uspořádání právních vztahů k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou:
 - vlastnictví
 - spoluvlastnictví
 - nájem, pacht, výpůjčka
 - věcné břemeno
 - výpůjčka
 - právo stavby

Podrobně na str. 30 Pravidel pro žadatele – včetně dokumentace, kterou se vztahy prokazují

U každého článku je upřesněno, jaké uspořádání právních vztahů k nemovitostem připouští.
- V případě **nákupu nemovitosti**, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti **nejpozději k datu podání Žádosti o platbu**.
- Výdaje **na nákup nemovitosti** v souvislosti s projektem jsou **maximálně 10 % celkové výše výdajů**, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt (příloha č. 3 Pravidel pro žadatele - str. 108)
- V případě **využití části objektu**, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v Příloze 15 Pravidel pro žadatele – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace.
- Pokud se projekt týká novostavby, musí **více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace**.

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Další podmínky – výběr

- V případě, že se žadatel zavázal **vytvořit pracovní místo** (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), **musí**:
 - **postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v Příloze 14 Pravidel pro žadatele**
 - **vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet**

Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě **3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik** nebo ve lhůtě **5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.**
- Pokud žadatel/příjemce dotace **uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí žadatel/příjemce dotace dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody.**
- Pokud se jedná o žadatele/příjemce dotace, který musí pro splnění definice **spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí žadatel/příjemce dotace splňovat tuto kategorii až do data podpisu Dohody.**

Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz (<https://www.szif.cz/cs/prv2014>).

Způsob účtování žadatele/příjemce dotace a způsob účtování o poskytované dotaci

- Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace
- příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) **samostatnou analytickou účetní evidenci**, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou)
- *Více viz. kapitola 12 obecné části A Pravidel pro žadatele*

Úhrada předmětu projektu musí být vždy provedena prostřednictvím bankovního účtu, který je ve vlastnictví žadatele! V případě úvěrového účtu doložit při Žádosti o platbu i smlouvu o tomto účtu.

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

- **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **pravomocné a platné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající **povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie. .
- **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu** – prostá kopie (*lze předložit v listinné podobě*).
- **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku** s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu – prostá kopie
- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu** (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie (*lze předložit v listinné podobě*).

Co je mobilní stroj v pojetí SZIFu?

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

- **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.**
- **Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace** nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (*elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz*).
- **V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie
- **Fotodokumentace aktuálního stavu** místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělávání a v případě pořízení mobilních strojů). – *nově zařazená příloha!*
- **Další přílohy k ŽoD jsou uvedeny vždy u specifických podmínek k jednotlivým článkům (Fichím) – část C Pravidel pro žadatele - ukázat**

Nepovinné přílohy stanovené MAS:

Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu

- **Doplňující údaje k hodnocení projektu** - týká se Fichí 1, 3, 4, 7, 8 a 9
 - PK Součástí projektu je rekonstrukce nebo stavba objektu na nevyužitém zastavěném území (brownfield)
 - PK Minimálně 50 % výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je určeno na pořízení nové (dosud nepoužívané) techniky/technologie/zařízení
- **Osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva, nebo bioprodukce** - týká se Fichí 3, 8 a 9
 - PK Žadatel je registrován jako ekologický podnikatel nebo je zařazen do přechodného období
 - PK Alespoň jeden z partnerů je registrován jako ekologický podnikatel nebo je zařazen do přechodného období
- **Výpis z katastru nemovitostí** - týká se Fichí 3, 4, 7, 8 a 9
 - PK Realizací projektu nedojde k záboru zemědělského půdního fondu (ZPF) ani pozemku určeného k plnění funkce lesa (PUPFL)
- **Relevantní účetní doklady k prokázání výchozího stavu před realizací projektu** - týká se Fichí 3, 4 a 7
 - PK Minimálně 50 % výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je určeno na pořízení nové (dosud nepoužívané) techniky/technologie/zařízení

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF

- V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení. Podrobné informace jsou uvedeny v Obecných podmínkách těchto Pravidel, kapitole 8. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách SZIF (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
- Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné **Čestné prohlášení k *de minimis*** (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál.
- Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF + Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu – str. 33 – 34 Pravidel pro žadatele

Pozn.: Způsobilé výdaje - limity

Příloha 3 Pravidel pro žadatele: Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

- Zde jsou uvedeny závazné limity – maximální částky pro některé způsobilé výdaje nebo jejich skupiny - *ukázat*

Děkuji Vám za pozornost

V případě jakýchkoliv dotazů se na nás neváhejte obrátit!

Petr Hůla

MAS Laško, z.s.

Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk

Tel.: +420 731 067 207

E-mail: maslassko@centrum.cz

www.maslassko.cz

<https://www.facebook.com/MASlassko/>