

Seminář pro žadatele - 5. výzva PRV MAS Lašsko, z.s.

27. 5. 2021

Online

Postup podání Žádosti o dotaci

Hodnocení a výběr projektů

Podpis Dohody

Ukončení projektu a Žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Základní údaje o výzvě

5. výzva PRV MAS Lašsko, z.s.

- Termín vyhlášení výzvy 14. 5. 2021
- Termín příjmu žádostí od 31. 5. **do 15. 6. 2021**
- Termín registrace na RO SZIF: 31. 8. 2021
- Kontaktní osoby:
 - Mgr. Petr Hůla (email: maslassko@centrum.cz, tel.: 731 067 207)

Věcné zaměření výzvy - Fiche

Název Fiche	Kód článku nařízení PRV	Alokace pro 5. výzvu	Max. výše CZV* na projekt
Fiche 3: Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	17. 1. b)	821 734,- Kč	699 999,- Kč
Fiche 4: Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	19. 1. b)	2 000 000,- Kč	999 999,- Kč
Fiche 11: Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech	20	2 518 913 Kč	599 999 Kč

*celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

! Pozor na maximální výši celkových způsobilých výdajů ze kterých je stanovena dotace u jednotlivých Fichí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Závazné dokumenty pro Žadatele

Pravidla pro žadatele pro operaci 19.2.1

(Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje) - <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

Text výzvy MAS Lašsko a její přílohy

- *Zveřejněno na stránkách MAS (www.maslassko.cz)*

Příručka pro zadávání veřejných zakázek

Příručka pro publicitu PRV 2014-2020

Podmínky finančního zdraví

- <http://www.szif.cz/cs/prv2014-opatreni>



Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

- Základním komunikačním nástrojem je **Portál Farmáře**. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace na Portálu farmáře zobrazovány informace o průběhu administrace podaných žádostí.
- Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem Datová schránka žadatele. Až po doručení dokumentu do Datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře – **když není DS je dokument doručen přihlášením na PF, fikce doručení – 10 dní**
- **Doporučujeme žadatelům nastavit si zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře – návod zveřejněn mezi dokumenty k výzvě na stránkách MAS**
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání – podle pravidel.
- V případě **informování a vyzývání žadatele** v rámci administrace projektu je nutné: zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, **emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze**, případně předat osobně proti podpisu žadatele.



Postup pro podání Žádosti o dotaci

- Žádost o dotaci **musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře** a po vyplnění žadatelem **předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci** přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz (podrobný postup je zveřejněn také mezi dokumenty k výzvě na stránkách MAS) – **ukázat dokument, Web PF a formulář ŽoD, instruktážní list ...**
- Žádost o dotaci se podává/registruje **samostatně** za každou Fichi
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele **na stejný předmět podnikání** (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE) – v případě **článku 20** bude možné v dané výzvě MAS odeslat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele **v rámci jednoho režimu podpory**
- **Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy** (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě). **Všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou.**
- Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře



Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh **prochází administrativní kontrolou MAS** (tj. kontrolou obsahové správnosti) a **kontrolou přijatelnosti** a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt – provádějí zaměstnanci kanceláře MAS – *kontrolní list vychází z listu instruktážního*
- Při zjištění nedostatků při administrativní kontrole je žadatele vyzván k doplnění ŽoD (**termín na doplnění - 5. pracovních dní**)
- Žadatel může provést opravu **maximálně dvakrát**
- V případě nedoplnění ve stanoveném termínu **ukončí MAS administraci** dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci
- O výsledku kontroly se žadatel informován od 5 pracovních dnů od ukončení kontroly



Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Věcné hodnocení projektů

- U projektů, které nebyly v předchozí fázi hodnocení vyřazeny, provádí **Výběrová komise MAS** věcné hodnocení - **dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS**
- Při věcném hodnocení se provádí **kontrola a ověření bodového hodnocení projektu**, které stanovil žadatel v Žádosti o dotaci (preferenční kritéria MAS pro danou Fichi)
- Výběrová komise ověří, zda došlo ke splnění **minimální bodové hranice** stanovené MAS
- Na základě bodového hodnocení MAS stanoví **pořadí projektů za každou Fichi** zvlášť a provede výběr Žadostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS
- **V případě shodného počtu bodů rozhodují:** nižší celkové způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace -> PK doba realizace projektu -> podpořený žadatel ve výzvách PRV -> velikost obce v místě realizace - > los
- Zamezení střetu zájmů, etický kodex hodnotitele
- Výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.



Postup hodnocení a výběru projektů - MAS

Výběr projektů

- Na základě návrhu Výběrové komise MAS vybere **Rada MAS** projekty určené k realizaci
- Rada MAS **nesmí** měnit pořadí ani bodové hodnocení Žádostí o dotaci
- Počet podpořených projektů je limitován výší alokace na jednotlivé Fiche a bodovou hranicí pro získání minimálního počtu bodů
- Rada MAS rozhoduje také o postupu v případě nevyčerpání alokace v jednotlivých Fichích a způsobu podpory hraničních projektů (viz. Příloha 1. výzvy) – **v této výzvě není podpora hraničních projektů možná, nevyčerpaná alokace se přesouvá do budoucích výzev**
- **MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS**
- Postup pro odvolání žadatele, pokud nesouhlasí s postupem administrace na MAS či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, je definován v Pravidlech pro žadatele.



Registrace vybraných žádostí na RO SZIF - žadatel

- **MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše** a společně s finální verzí povinných, příp. nepovinných příloh předá žadateli přes Portál farmáře minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF
- **Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením** (pokud bude nějaká příloha v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře)

Upozornění: odeslání Žádosti o dotaci a příloh lze provést jen jednou!

- **RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře**, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS
- **O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF**



Doložení dokumentů k cenovému marketingu (CM) / výběrovému řízení (VŘ)

Limity pro „malý“ a „velký“ CM / výběrové / zadávací řízení

- do 20 000 Kč – je možné napřímo zadat (součet těchto zakázek je max. 100 tis. Kč na projekt)
- do 500 000 Kč bez DPH – „malý“ cenový marketing – **dokládá se až při Žádosti o platbu**
- do 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo do 6 000 000 Kč (stavební práce) – „velký“ cenový marketing/výběrové řízení - **dokládá se v uvedených termínech**
- nad 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo nad 6 000 000 Kč (stavební práce) – otevřená výzva (zveřejnění na profilu zadavatele, ve věstníku veřejných zakázek nebo na stránkách PRV) nebo elektronické tržiště

Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající mimo režim zákona tuto zveřejnit v otevřené výzvě.

- V případě „velkého“ cenového marketingu / výběrového řízení žadatelé předloží **kompletní dokumentaci** k zrealizovanému cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS (mimo Portál farmáře - mailem) v termínu **do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF** uvedeného ve výzvě MAS
- **žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS** ke kontrole elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a kompletní dokumentaci k zrealizovanému cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

Více v kapitole 4.6., 4.7. a 8. obecné části Pravidel pro žadatele a příručce pro zadávání zakázek PRV (verze 5)



Cenový marketing – shrnutí, podklady

- „Malý“ cenový marketing – do 500 000 Kč bez DPH, předkládá se při žádosti o platbu
- „Velký“ cenový marketing – 500 000 Kč bez DPH a výše (do 2 000 000 Kč - dodávky, resp. 6 000 000 – stavební práce) – dokládá se v termínu 63 KD od registrace na RO SZIF na MAS (mailem), do 70 KD na SZIF (portál farmáře)

Předkládané podklady pro cenový marketing:

- **Tabulka** s uvedením **alespoň 3 dodavatelů**, která srozumitelně poskytne **srovnatelný** cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Tabulka cenového marketingu bude obsahovat **seznam dodavatelů a cen. Vybrána musí být nejnižší cenová nabídka.**
- **Písemná smlouva nebo objednávka** (do 500 tis.) s vybraným dodavatelem, **nabídkové** a pokud byly vyhotoveny, tak i **poptávkové podklady** pro tabulku cenového marketingu (nabídkové podklady mohou být e-mailové nebo z internetové nabídky firmy)



Administrativní kontrola na RO SZIF

Kontrola Žádosti o dotaci, příloh, případně dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů

Žádosti bez „velkého“ cenového marketingu/výběrového řízení → Žádost se hodnotí po registraci na RO SZIF

Žádosti s „velkým“ cenovým marketingem/výběrovým řízením → nejprve kontrola dokumentů CM/VŘ

- v případě, že Žádost o dotaci nebo přílohy/cenový marketing nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádost o dotaci ukončena administrací; RO SZIF informuje žadatele a MAS o ukončení administrace včetně zdůvodnění
- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře (informována je i příslušná MAS) k **odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 70 kalendářních dnů, resp. do 140 kalendářních dnů** u Žádostí o dotaci s „velkým“ CM/výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS
- Na RO SZIF je doplněná dokumentace zkontrolována **do 21 kalendářních dnů**, nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude **ukončena její administrace**



Schválení Žádosti o dotaci a podpis Dohody na RO SZIF

- O **schválení/neschválení** Žádosti o dotaci jsou žadatelé informováni prostřednictvím **seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz**
- V případě, že je **projekt schválen** k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván **prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody** a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené SZIF
- **Dohodu podepisuje žadatel osobně** (nebo prostřednictvím zmocněného zástupce) **před pracovníkem RO SZIF**

! Přílohy předkládané k Dohodě o poskytnutí dotace ! (Potvrzení o bezdlužnosti, Prohlášení de minimis, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků ...)

Provádění změn projektu

Změny projektu v průběhu jeho realizace i udržitelnosti je nutné oznámit a nechat schválit prostřednictvím hlášení o změnách (hlášení o změnách je možné vygenerovat až po podpisu Dohody o poskytnutí dotace) – **kapitola 7, obecné části pravidel pro žadatele**



Žádost o platbu – kapitola 9 obecné části pravidel 19.2.1

- Podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje **ukončení realizace projektu**
- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a **příslušné dokumentace** dle společných či specifických podmínek jednotlivých článků uvedených ve specifických podmínkách Pravidel
- **Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele/příjemce dotace**
- Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz, **bude zveřejněn i na webu MAS**
- **Žádost o platbu** příjemce dotace vyplní a nejprve předá na MAS, a to **nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném Dohodou**, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF) – **nedodržení termínu = sankce, vazba na preferenční kritérium**
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu **nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu.**
- **Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení.**



Stručný souhrn – důležité milníky

- 1. Příjem Žádostí o dotaci na MAS – do 15. 6. 2021**
 - Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – možnost 2 x doplnit
 - Věcné hodnocení
- 2. Schválení projektu na MAS**
- 3. Registrace na RO SZIF – do 31. 8. 2021**
- 4. Doložení příloh k „velkému“ CM/výběrovému řízení**
 - do 63 KD od registrace doručit na MAS (do 2. 11. 2021)
 - do 70 KD od registrace doručit na RO SZIF (do 9. 11. 2021)
- 5. Kontrola Žádosti o dotaci - SZIF**
 - Kontrola ŽoD, příloh, případně dokumentace k CM/výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů – možnost jedné opravy
 - Žádosti bez CM/VŘ – 70 KD od registrace (do 9. 11. 2021), žádosti s VŘ – 140 KD od registrace (do 18. 1. 2021)
- 6. Podpis Dohody o poskytnutí dotace (zima/jaro 2021)**
- 7. Nákup/realizace**
- 8. Žádost o platbu**
- 9. Kontrola projektu na místě**
- 10. Proplacení (nejdříve cca rok od podání ŽoD)**



Děkuji Vám za pozornost

V případě jakýchkoliv dotazů se na nás neváhejte obrátit!

Petr Hůla

MAS Laško, z.s.

Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk

Tel.: +420 731 067 207

E-mail: maslassko@centrum.cz

www.maslassko.cz

<https://www.facebook.com/MASlassko/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR