



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

1. VÝZVA MAS LAŠSKO, Z. S. – IROP
PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
23.5.2023, STARÝ JIČÍN





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběr projektů

ISKP21+: postup pro podání žádostí o podporu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Předškolní vzdělávání

Číslo a název výzvy MAS: 1. VÝZVA MAS LAŠSKO, z. s.-IROP-Předškolní vzdělávání

Název a číslo výzvy v ISKP21+: 48. výzva IROP - Vzdělávání - SC 5.1 (CLLD), 06_22_048

Druh výzvy: kolová na MAS, průběžná na ŘO

Opatření integrované strategie: II.2.1. Zajištění dostatečné kapacity, kvality a materiálního vybavení vzdělávacích zařízení

Datum a čas vyhlášení výzvy: 18.5.2023 14:00

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 18.5.2023 14:00

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu: 7.6.2023, 23:59

Datum ukončení realizace projektu: 30.4.2025



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podpora

| | |
|--|----------------------------|
| Celková dotace na výzvu: | 5 000 000Kč |
| Minimální výše dotace na jeden projekt: | 332 500 Kč |
| Maximální výše dotace na jeden projekt: | 3 500 000 Kč |
| Míra podpory: | 95 % |
| Forma podpory: | Ex post financování |

Veškeré informace a aktuality o výzvách naleznete na stránkách [MAS Lašsko - v záložce Výzvy - IROP](#)



Závazné dokumenty

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce \(verze 2, k 28.7.2022\)](#)

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (SPŽP) – zásadní podklad pro zpracování žádosti!!!

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 48: [Specifická pravidla pro žadatele a příjemce \(verze 1, k 28.2.2023\)](#)

Dokumenty i s přílohami naleznete na stránkách [48. výzvy IROP - Vzdělávání - SC 5.1 \(CLLD\)](#)

Interní postupy MAS Lašsko, z. s.

- [Interní postupy MAS Lašsko, z. s. IROP – Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů – verze 1 \(schváleno Radou MAS dne 12.5.2023\)](#)

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD. V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.



Oprávnění žadatelé (SPŽP, kap. 3.2.1.)

- Kraje
- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované nebo zakládané kraji
- Organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- Nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- Církve
- Církevní organizace
- Organizační složky státu
- Příspěvkové organizace organizačních složek státu
- Školské právnické osoby
- Ostatní právnické osoby, které vykonávají činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)



Cílové skupiny

- Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD.
- Děti od 2 let v předškolním vzdělávání
- Rodiče
- Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Národnostní skupiny (zejména Romové)
- Uprchlíci
- Migranti



Podporované aktivity (SPŽP, kap.3.2.2)

Infrastruktura mateřských škol

- Navýšení kapacit v mateřské škole (dále i „MŠ“) v území působnosti MAS o 10 a více míst; nebo je předmětem realizace projektu vznik nové mateřské školy s kapacitou minimálně 13 míst.
- Zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s ohledem na zajištění hygienických požadavků v MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.

POZOR! V této výzvě MAS Laško, z. s. nejsou podporovány dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb.



Další podmínky a kritéria:

- Projekt je **v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP)** platným pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu.
- U projektu na navýšení kapacity mateřské školy či dětské skupiny nebo vznik nové mateřské školy či dětské skupiny je **15–30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku.**
- Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořené z IROP jsou **bezbariérově dostupné**. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
- Doložit potřebnost navýšení kapacit (viz. Podklady pro hodnocení kap.4.3.)
- **UPOZORNĚNÍ** - DNSH Veškeré aktivity (podaktivity) projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí ([viz SP, str. 10-12](#))
- Více viz [Specifická pravidla od str.59](#)



Cíle

- Navýšení kapacity předškolního zařízení o kapacitu stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v předškolním zařízení na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.
- Vznik nového předškolního zařízení s kapacitou stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v předškolním zařízení na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.
- Odstranění hygienických nedostatků a provoz MŠ bez výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



Způsobilé výdaje ([viz SP str. 14](#))

PŘÍMÉ VÝDAJE:

Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu předškolního zařízení

- kmenové učebny (denní místnost / herna, prostory pro spánek dětí);
- zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky;
- kuchyň, jídelna/výdejna jídel;
- nezbytné zázemí nově vybudovaných či modernizovaných prostor (např. šatny, hygienická zázemí, sklady vybavení, úklidové komory);
- chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor;
- zajištění bezbariérovosti
- budování a modernizace související inženýrské sítě
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov

Nákup vybavení pro potřeby provozu předškolního zařízení

- nábytek;
- elektronika, hardware a software vybavení kmenových učeben;
- vybavení kuchyně, jídelny/výdejny jídel.

Nákup pozemku - maximálně do výše 10 % CZV (odůvodněně max 15%)

Nákup stavby

Daň z přidané hodnoty (dle kap.8 Obecných pravidel)



Způsobilé výdaje ([viz SP str. 14](#))

NEPŘÍMÉ VÝDAJE:

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje

- Dokumentace žádosti o podporu
- Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
- Administrativní kapacity a řízení projektu
- Poplatky
- Režijní, provozní a jiné náklady
- Publicita projektu
- Další náklady související s projektem (demolice, venkovní úpravy, herní prvky, učební pomůcky, elektronika, konektivita, ...)



Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.



Povinné přílohy k výzvě MAS

- 1) Vyplněná a elektronicky podepsaná příloha **Šablona projektového záměru** ve formátu pdf (vzor je přílohou č.1 výzvy MAS).
- 2) **Plná moc** ve formátu pdf (je-li relevantní) – plná moc nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně.
- 3) Doklad prokazující **povolení umístění stavby** v území dle stavebního zákona (dle Specifických pravidel 48.výzvy IROP, kap.3.2.8)
- 4) Doklad prokazující **povolení k realizaci stavby** dle stavebního zákona (dle Specifických pravidel 48.výzvy IROP, kap.3.2.8)
- 5) Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů (příloha P4A Specifických pravidel 48.výzvy) - **Rozpočet**
- 6) **Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení** (dle Specifických pravidel 48.výzvy IROP, kap.3.2.8)
- 7) **Rozhodnutí krajské hygienické stanice** dle Specifických pravidel 48.výzvy IROP, kap.3.2.8) , je li relevantní
- 8) Příloha dokládající požadovanou nepřetržitě vykonávanou **veřejně prospěšnou činnost** (např. výroční zpráva) - pouze NNO, církev či církevní organizace



Povinné přílohy k výzvě ŘO [\(SPŽP, kap. 3.2.8\)](#) – zeleně označeny přílohy jsou shodné s výzvou MAS

záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

záložka Dokumenty

3. Doklady o právní subjektivě žadatele

4. Podklady pro hodnocení

5. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

6. **Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**

7. **Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona**

8. Znalecký posudek

9. Projektová dokumentace stavby

10. Rozpočet stavebních prací

11. **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**

12. Smlouva o zřízení bankovního účtu

13. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)

14. Výpis z Evidence skutečných majitelů

15. Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD

16. **Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení**

17. **Rozhodnutí krajské hygienické stanice**

Indikátory (SPŽP, kap. 3.2.7.)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Žadatel uvede **výchozí a cílovou hodnotu** indikátoru a **datum**, ke kterému byla stanovena/má být naplněna. Stanovené **datum výchozí hodnoty** indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.

▪ Indikátory výstupu :

- 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
 - Měrná jednotka = Zařízení
- 509 001 - Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání
 - Měrná jednotka = osoby
- 509 011 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání
 - Měrná jednotka = osoby

▪ Indikátory výsledku:

- 500 401 - Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok
 - Měrná jednotka = uživatelé/rok
- 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
 - Měrná jednotka = GJ/rok

Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému **MS2021+**. Podrobnější informace k výpočtům indikátorů [viz příloha P1A Specifických pravidel pro žadatele a příjemce](#). **Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazování indikátoru** k určenému datu jeho naplnění, **může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace**. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce.



Veřejná podpora (SPŽP, kap. 3.2.9)

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- Možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Při poskytování podpory v rámci této výzvy nedochází k naplnění čtvrtého definičního znaku veřejné podpory **Ovlivnění obchodu mezi členskými státy**. V případě zařízení péče o děti do 3 let a předškolního vzdělávání není předpoklad, že by kapacity byly využívány mimo spádovou oblast či reálnou dojezdovou vzdálenost, dále je omezeno využívání zařízení dětmi ze zahraničí, a to především kvůli jazykové bariéře, kdy v předškolním stupni vzdělávání je kladen důraz na vedení výuky v rodném jazyce. **Aktivity budou mít pouze lokální dopad a nebudou mít vliv na trh a spotřebitele v sousedních členských státech**, nebudou přitahovat poptávky nebo investice do jednotlivých regionů a nevytváří překážky usazování společností z jiných členských států.



Udržitelnost (SPŽP, kap.5 a kap. 4.4 Obecných pravidel)

- Doba udržitelnosti je stanovena na **pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.**
- Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu. V době udržitelnosti projektu musí veškerý **pořízený majetek sloužit pouze k účelu poskytování** stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.
- V U projektů na navýšení kapacity předškolního zařízení / vznik nového předškolního zařízení příjemce doloží v ZZoR či nejpozději **s první ZoU výpis z Rejstříku škol a školských zařízení**, kde bude patrné požadované a deklarované navýšení kapacity / vznik nového předškolního zařízení s deklarovanou kapacitou. Sledován bude nejvyšší povolený počet dětí v předškolním zařízení a bude zachován po celou dobu udržitelnosti.
- U projektů na navýšení kapacity předškolního zařízení / vznik nového předškolního zařízení bude **obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí** v předškolním zařízení uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení v průběhu udržitelnosti naplněna **na začátku každého školního roku minimálně na 80 %**. Pozn.: V případě zařazení dětí mladších tří let či dětí s podpurným opatřením do tříd MŠ, bude zohledněno snížení reálné kapacity předškolního zařízení dle znění Vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- **DOPORUČENÍ** Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP.



ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (kap.5 Obecn. Pr.)

Zákon č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Metodickým pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (dále jen „MPZ“), pravidly programu, a s pravidly stanovenými PA/Rozhodnutím nebo pravidly dotačního programu účinnými v době, kdy byla zakázka vyhlášena.

Metodiky jsou uveřejněny na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích na adrese <http://www.portal-vz.cz>

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- [Kap. 5 Zadávání veřejných zakázek](#)

Poskytovatel dotace upozorňuje žadatele a příjemce na možnost konzultovat všechny problémy nebo pochybnosti, související se zadáváním zakázek, s pracovníky Centra pro regionální rozvoj (CRR).

Všechny zakázky podléhají kontrole a schválení CRR!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Specialisté CRR na administraci veřejných zakázek (ÚO IROP pro Moravskoslezský kraj)

JUDr. Jan KAZDA, Ph.D.

tel.: 597 570 936 / 703 186 964

jan.kazda@crr.cz

Mgr. Pavlína SÝKOROVÁ

tel.: 597 570 941 / 703 186 963

pavlina.sykorova2@crr.cz

PhDr. Marie LICHNOVSKÁ

tel.: 597 570 925 / 739 320 907

marie.lichnovska@crr.cz

Mgr. Martin MIFEK

tel.: 597 570 928 / 735 199 216

martin.mifek@crr.cz



Komunikační a informační model integrovaných nástrojů pro žadatele



Kontakty:

MAS - Marie Jalůvková, iropmaslassko@gmail.com, 603 810 102

CRR – [Konzultační servis](#)



PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ (SPŽP, kap. 4)

MAS Lašsko

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
- Kritéria věcného hodnocení
- Výběr projektů (Rada MAS) a vydání **Kladného vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD** (dokumenty týkající se kritérií MAS jsou k nahlédnutí na stránkách [MAS Lašsko – Výzvy - IROP](#)),
- Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí **Interních postupů MAS**, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#), obsahuje i informace o možnosti podání žádosti o přezkum hodnocení (kap.6)



Centrum pro regionální rozvoj (CRR)

- **Podání žádosti do ISKP21+ do 30 kalendářních dnů od vydání Kladného vyjádření MAS se schválenou strategií**
- Probíhá podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 5.1 a podporovanou aktivitu (**SPŽP, kap. 4**) – max 40 pracovních dnů
- [Kontrolní listy CRR ke stažení](#)



Řídící orgán (ŘO IROP)

- Výběr projektů vedením ŘO IROP
- Příprava a vydání právního aktu – do 110 pracovních dnů od podání projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS - Kritéria formálních náležitostí

V rámci hodnocení může být žadatel 2x vyzván k doplnění, na každé doplnění je stanovena lhůta 5 PD.

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projektový záměr je podaný v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti

Projektový záměr je podepsán oprávněným zástupcem žadatele

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria přijatelnosti - obecná



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kritéria NENAPRAVITELNÁ

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 5.1 a výzvu MAS.

Projekt je realizován v územní působnosti MAS.

Kritéria NAPRAVITELNÁ

Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.

Potřeba realizace projektu je odůvodněná.

Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy MAS.

Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Projektový záměr je v souladu s integrovanou strategií CLLD.

Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektového záměru

Projektový záměr respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.



Kritéria přijatelnosti - specifická

Kritéria NAPRAVITELNÁ

- Projekt je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP) platným pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu.
- Podpořeným zařízením je mateřská škola, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Žadatel typu NNO, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty
- Projekt je zaměřen na jednu z následujících možností: - navýšení kapacity mateřské školy, - vznik nové mateřské školy, - zvyšování kvality podmínek v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“)



Kritéria přijatelnosti - specifická

Kritéria NAPRAVITELNÁ

- Předmětem realizace projektu je navýšení stávající kapacity mateřské školy minimálně o 10 míst nebo je předmětem realizace projektu vznik nové mateřské školy s kapacitou minimálně 13 míst.
- Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.
- U projektu na navýšení kapacity mateřské školy nebo vznik nové mateřské školy je 15–30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku.



Kritéria věcného hodnocení

| Aktivita INFRASTRUKTURA MATEŘSKÝCH ŠKOL | | | | |
|---|--|-----------|---|---|
| Č. | Název kritéria | Hodnocení | | Referenční dokument |
| VH1 | Projektem realizovaná opatření navyšují kapacitu stávajícího zařízení o: | 30 | 20 a více míst. | Projektový záměr |
| | | 20 | 15 až 19 míst. | |
| | | 10 | 10 až 14 míst | |
| VH2 | Projekt umožňuje pobyt dítěte v zařízení po maximální možné dobu. | 20 | Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu více než 8 hodin denně. | Projektový záměr |
| | | 15 | Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu v rozsahu od 6 hodin do 8 hodin denně. | |
| | | 10 | Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu v rozsahu od 4 hodin do 6 hodin denně. | |
| | | 0 | Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu méně než 4 hodiny denně. | |
| VH3 | Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace | 20 | Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je do 1 500 000 Kč včetně | Projektový záměr |
| | | 15 | Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 1 500 001 Kč – 3 000 000 Kč včetně | |
| | | 10 | Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 3 000 001 Kč a vyšší | |
| VH4 | Projekt je realizován v obci, která dosahuje velikosti dle počtu obyvatel ¹ | 20 | Projekt je realizován v obci o velikosti do 4 999 obyvatel | Projektový záměr Databáze ČSU k 31.12.2021 |
| | | 15 | Projekt je realizován v obci o velikosti 5 000 až 14 999 obyvatel | |
| | | 10 | Projekt je realizován v obci o velikosti větší než 15 000 obyvatel | |
| VH5 | Projekt byl projednán s pracovníky MAS Lašsko (potvrzuje kancelář MAS) | 10 | Projekt byl projednán s pracovníky MAS Lašsko | Seznam projednaných projektových záměrů vedený kanceláří MAS Lašsko |
| | | 0 | Projekt nebyl projednán s pracovníky MAS Lašsko | |



Časový harmonogram administrace projektu

| Prováděný úkon | Zodpovědný subjekt | Termín (počet PD/KD od ukončení předchozí fáze administrace) |
|---|---|--|
| HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ | zaměstnanci kanceláře MAS (hodnotitelé) | 20 PD |
| <i>doplnění ŽoP</i> | žadatel | 2x 5PD = 10 PD |
| <i>žádost o přezkum hodnocení</i> | žadatel | 10 PD |
| VĚCNÉ HODNOCENÍ | Výběrová komise MAS (hodnotící komise) | 20 PD |
| <i>žádost o přezkum hodnocení</i> | žadatel | 10 KD |
| PŘEZKUM HODNOCENÍ | Kontrolní komise MAS | 20 PD |
| VÝBĚR PROJEKTŮ | Rada MAS | 14 PD |
| INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU HODNOCENÍ | Kancelář MAS | 5 PD |
| ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI | CRR | dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP |
| VÝBĚR PROJEKTŮ ŘO IROP | ŘO IROP | dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ISKP21+ POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

!do 30 dní od vydání Kladného vyjádření MAS se
schválenou strategií!



ISKP21+

- ISKP21+ je dostupná na následující internetové adrese:
 - <https://iskp21.mssf.cz/>
- **Postup pro registraci a podání žádosti o podporu podrobně uveden v příručce:**
[POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2021+](#)
- Žádost o podporu průběžně ukládejte!
- Žadatel uvede v přístupech projektu také signatáře za MAS Lašsko – pro tuto výzvy je to Marie Jalůvková – uživatelské jméno **NZJALMAR**.
- **Po finalizaci žádosti informuje žadatel projektového manažera IROP MAS Lašsko, který zkontroluje, jestli je žádost o podporu v souladu s původně předloženým záměrem a pokud ano, žádost podepíše (a až následně ji podepíše žadatel).**
- V rámci **hodnocení** může být žadatel max 2x vyzván k doplnění žádosti, na každé doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dní (lhůty lze v odůvodněných případech prodloužit o 5 PD) (postup pro hodnocení uveden v [Obecných pravidlech](#), od str.19) – **doporučuje nastavit si zasílání Notifikací depeší, aby jste doplnění nepřehlédli!!!**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST!

Bc. Marie Jalůvková

iropmassasko@gmail.com

603 810 102

MAS Lašsko, z. s.

