

Seminář pro žadatele - 7. výzva PRV MAS Lašsko, z.s.

16. 10. 2023

Obecní úřad Tichá

Společné podmínky pro operaci 19.2.1

Specifické podmínky Fichi 11 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech (Čl. 20)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Závazné dokumenty pro Žadatele

Pravidla pro žadatele pro operaci 19.2.1 (Žádosti o dotaci prostřednictvím MAS)

(Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 operace 19.2.1 [Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje](#))

Veškeré dokumenty týkající se operace 19.2.1 (Žádosti o dotaci prostřednictvím MAS) jsou zveřejněny na: <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>.

Text výzvy MAS Lašsko a její přílohy

- Zveřejněno na stránkách MAS (<https://maslassko.cz/programovaci-obdobi-2014-2020/vyzvy-2014-2020/prv-2014-2020/>)

Příručka pro zadávání veřejných zakázek

Příručka pro publicitu PRV 2014-2020

Podmínky finančního zdraví

- <http://www.szif.cz/cs/prv2014> a <https://www.szif.cz/cs/prv2014-opatreni>



Základní podmínky

Definice příjemce dotace

- Koneční žadatelé z území MAS (dle definic žadatelů realizované Fiche)

Druh a výše dotace

- Přímá nevratná dotace na vynaložené způsobilé výdaje.
- Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 5 mil. Kč na projekt *(ve výzvě č. 7 je omezena na 2 mil. Kč).*
- Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **50 tis. Kč na projekt.**

Kritéria přijatelnosti projektu

- Projekt lze realizovat na území příslušné MAS *(výjimečně lze projekt realizovat i mimo území MAS za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS – nutné zdůvodnit a doložit)*
- Projekt je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Laško, z.s.

Specifická kritéria přijatelnosti a další podmínky jsou uvedeny vždy u specifických podmínek k jednotlivým článkům (Fichím) – část C Pravidel pro žadatele



Obecné podmínky – výběr

- o **poskytnutí dotace rozhoduje SZIF** na základě přijaté Žádosti o dotaci a rozhodnutí Výběrového orgánu MAS (pro schválení Žádosti) a Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace)
- žadatel/příjemce dotace zabezpečuje **financování** realizace projektu **nejprve z vlastních zdrojů** – *dotace je vyplacena ex – post, cca rok po podání žádosti*
- výdaje financované z PRV **nesmějí být současně financovány z jiných projektů PRV** ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti **nebo jiného finančního nástroje Unie** – *financování vlastního podílu je OK*
- žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu **do 30. 6. 2025** – *pokud se žadatel v preferenčním kritériu nezavázal k dřívější realizaci – nedodržení kritéria = nevyplacení dotace. Ukončení realizace projektu = předložení žádosti o platbu na MAS.*
- žadatel/příjemce dotace **musí splňovat definici žadatele/příjemce** dotace od data podání Žádosti o dotaci na MAS **do konce lhůty vázanosti projektu na účel**; (s výjimkou velikosti podniku, která musí být dodržena pouze do podpisu Dohody)
- žadatel, který není FO nebo PO veřejného práva nebo PO registrovanou mimo režim veřejných rejstříků podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, **musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích** - nejpozději na výzvu dle administrativní kontroly SZIF. **Proces může trvat cca 2 - 3 měsíce.** Více viz <https://issm.justice.cz/> – *mělo by proběhnout automaticky, ale pro jistotu zkontrolovat*



Obecné podmínky – výběr

- **předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace nejpozději od data předložení Žádosti o platbu na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel**
- **předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel**
- **žadatel/příjemce dotace je povinen provést cenový marketing/výběrové/zadávací řízení na dodavatele zakázky a uzavřít s ním písemnou smlouvu či vystavit písemnou objednávku dle kapitoly 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace před termínem pro doložení příloh k Žádosti o dotaci dle kapitoly 4.6. (platí pouze pro výběrové/zadávací řízení a cenový marketing s předpokládanou hodnotou zakázky, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH). Cenový marketing s předpokládanou hodnotou zakázky, která je nižší než 500 000 Kč bez DPH, lze provést po podpisu Dohody a předkládá se až při Žádosti o platbu na MAS, s tím, že výběr tohoto režimu zakázky již nelze po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit) - *(v případě zájmu o dřívější kontrolu je možné i pro „malý CM“ postupovat podle kapitoly 4.6. – potom je nutné zvolit odpovídající variantu na str. B3 Žádosti o dotaci). Více v předchozí prezentaci.***
- veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti** (žadatel/příjemce dotace tedy nemá automatický nárok na plnou stanovenou maximální výši některých způsobilých výdajů, uvedených ve Specifických podmínkách Pravidel)
- výdaje, ze kterých je stanovena dotace, **vznikly nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu na MAS** *(Za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy).*



Obecné podmínky – výběr

- **nezpůsobilé výdaje** (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak) :
 - pořízení **použitého** movitého majetku
 - v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, osiv, sadby, krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 - DPH u plátců za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
 - prosté nahrazení investice
 - kotle na biomasu a bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
 - závlahové systémy včetně těch ve sklenících, fóliovnících a kontejnerovnách a studny včetně průzkumných vrtů
 - výdaje týkající se včelařství, rybolovu a akvakultury včetně zpracování jejich produktů
 - nákup vozidel kategorie L, M, N a jiných vozidel určených zejména pro osobní přepravu
 - pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie - za technologie sloužící k výrobě elektrické energie se považují technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikových
 - provozní náklady včetně spotřebního materiálu
 - výdaje na objekt sloužící k umístění (parkování) vozidel

Pozn.: Způsobilé výdaje – limity. Příloha 3 Pravidel pro žadatele: Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace. – (str. 115 – 124 Pravidel pro žadatele)

Veškeré informace o obecných ustanoveních pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova naleznete v kapitole č. 3 Pravidel pro žadatele (Pravidla pro operaci 19.2.1)



Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Další podmínky – výběr

- **Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); výjimku tvoří vzdělávací/informační akce, kde lhůta vázanosti projektu na účel končí s provedením poslední akce.
- **Místem realizace** se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu. V případě nákupu **movitého majetku** se místem realizace rozumí místo, kde je majetek **umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci**. v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- **Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi.**
- Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou **preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu** (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv **nesplnění podmínek preferenčních kritérií**, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako **nedodržení podmínek dotace**.
- **Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek** - takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů operace/ projektu i bez realizace dalších projektů.
- **Žadatel splnil podmínku finančního zdraví** u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují **2 000 000 Kč** (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví - https://www.szif.cz/cs/prv2014-fin_zdravi). – *netýká se této výzvy*

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Další podmínky – výběr

- Přípustné způsoby **uspořádání právních vztahů k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou:
 - vlastnictví
 - spoluvlastnictví
 - nájem, pacht, výpůjčka – nelze u stavebních výdajů
 - věcné břemeno
 - výpůjčka
 - právo stavby
- Podrobně na str. 32 Pravidel pro žadatele – včetně dokumentace, kterou se vztahy prokazují*
- U každého článku je dále upřesněno, jaké uspořádání právních vztahů k nemovitostem připouští.
- V případě **nákupu nemovitosti**, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti **nejpozději k datu podání Žádosti o platbu**.
 - Výdaje **na nákup nemovitosti** v souvislosti s projektem jsou **maximálně 10 % celkové výše výdajů**, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt (příloha č. 3 Pravidel pro žadatele)
 - V případě **využití části objektu**, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v Příloze 15 Pravidel pro žadatele – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace.
 - Pokud se projekt týká novostavby, musí **více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace**.



Způsob účtování žadatele/příjemce dotace a způsob účtování o poskytované dotaci

- Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace.
- Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) **samostatnou analytickou účetní evidenci**, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou).
- *Více viz. kapitola 12 obecné části A Pravidel pro žadatele*

Úhrada předmětu projektu musí být vždy provedena prostřednictvím bankovního účtu, který je ve vlastnictví žadatele! V případě úvěrového účtu doložit při Žádosti o platbu i smlouvu o tomto účtu.

Platba v hotovosti – max. 100 000 Kč v rámci 1 projektu

Pozn.: ve většině případů lze dotaci poskytnout pouze na investiční výdaje (definice v kapitole 1 obecných pravidel – str. 5), s výjimkou aktivit čl. 20, kde je umožněno pořizovat také drobný dlouhodobý hmotný majetek



Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS *(str. 33, 34 aktuální verze Pravidel pro žadatele)*

- V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) **odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
- **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu** – prostá kopie *(lze předložit v listinné podobě)*.
- V případě, že jsou **realizovány stavební výdaje**, pak **půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu
- V případě, že jsou **realizovány stavební výdaje**, pak **katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu** projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace)
- *Pokud projekt řízení stavebního úřadu nepodléhá, pak je vhodné to doložit vyjádřením stavebního úřadu (v případě stavebních výdajů). SZIFem bývá v některých případech vyžadováno.*



Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS *(str. 33, 34 aktuální verze Pravidel pro žadatele)*

- Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno. – *průřezová příloha*
- Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel *(elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz)*. – *průřezová příloha*
- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělávání, v případě pořízení mobilních strojů a mobilních zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost)
- Přílohy stanovené MAS – slouží k bodovému hodnocení preferenčních kritérií – *netýká se této výzvy*

Specifické přílohy k aktivitám v rámci Fiche 11 (Čl. 20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech) *(str. 83 - 100 aktuální verze Pravidel pro žadatele)*

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21 pravidel pro žadatele) – **povinná příloha ke všem žádostem v rámci Fiche 11!** *Dokládají obce, spolky i případní další žadatelé.*
- Doklad (např. čestné prohlášení obce), že prostory přímo souvisejí s výkonem služby sboru dobrovolných hasičů – *pouze u aktivity c) Hasičské zbrojnice*

Společné podmínky pro všechny aktivity (Fiche)

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF *(str. 34, 35 aktuální verze Pravidel pro žadatele)*

- **V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem** a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna. Podrobné informace k cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách SZIF (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
- **Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště** v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na **dodávky** a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na **stavební práce**; **včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem, nabídkových a pokud byly vyhotoveny, tak i poptávkových podkladů pro tabulku cenového marketingu** – prostá kopie – *viz. předchozí prezentace*
- **Formulář Žádosti o dotaci** aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.



Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (str. 35 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

- **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné **Čestné prohlášení k *de minimis*** (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál. – **průřezová příloha**
- Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (dokládá se pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku) – **průřezová příloha**



Průřezové přílohy

- 1) Finanční zdraví
- 2) Prohlášení o velikosti podniku
- 3) Prohlášení de minimis

Formuláře pro finanční zdraví se stále dokládají na PF samostatně, nyní ale přes „Nová Podání“/“Průřezové aplikace“.

Prohlášení o velikosti podniku se vyplňuje také jako průřezová příloha, odkaz na formulář je od března 2020 zobrazen na PF mezi přílohami k Žádosti o dotaci 19.2.1. Žadatel musí nyní vyplnit a podat formulář vygenerovaný z PF s jeho nacionály. MAS takto padaný formulář uvidí na PF mezi přílohami ŽoD.

Prohlášení k de minimis předkládá žadatel (pokud je třeba pro stanovený typ režimu podpory) až při podpisu Dohody.

Odkaz na příručku pro práci s průřezovými přílohami je zveřejněn na <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921> nebo mezi dokumenty k výzvě na webu MAS <https://maslassko.cz/programovaci-obdobi-2014-2020/vyzvy-2014-2020/prv-2014-2020/>.



Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF (str. 35, 36 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

- **Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu** - prostá kopie – *obec nedokládá, v případě spolku stanovy organizace*
- **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace** – prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- **Účetní/daňové doklady související s realizací projektu** (např. faktury, paragony nebo související doklady, **vč. výrobních čísel strojů či technologií**) – prostá kopie – *pokud byl předmět dotace hrazen na základě zálohových faktur, je třeba doložit i ty + konečnou zúčtovací. Pokud je předmět dotace opatřen štítkem s výrobním číslem, mělo by být uvedeno na faktuře (při objednávkách z e-shopu někdy problematické).*
- **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie
- **V případě nákupu strojů a technologií**, u kterých je to dle právních předpisů vyžadováno, **EU (ES) prohlášení o shodě** (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí) – prostá kopie – *dle zkušeností z kontrol vyžadováno i u drobného vybavení typu notebook, projektor, ozvučovací aparatura, kuchyňské spotřebiče... Často bývá součástí záručního listu či návodu k obsluze, u některých výrobků je možné ES prohlášení dohledat na internetu*
- **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **kolaudační souhlas** nebo **oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby** nebo souhlas se změnou v užívání stavby, **povolení ke zkušebnímu provozu** nebo **povolení k předčasnému užívání stavby** před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie



Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF (str. 35, 36 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

- **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu** a v průběhu realizace projektu **došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie
- **Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace** – *je součástí pdf formuláře Žádosti o platbu, stačí ji vyplnit a uložit, nedokládat zvlášť*
- **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS
- **Cenový marketing** nebo záznam o průzkumu trhu z elektronického tržiště v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je **nižší než 500 000 Kč bez DPH**, pokud nebyl předložen dobrovolně dříve dle odrážky c), bodu 1), **včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem, nabídkových a pokud byly vyhotoveny, tak i poptávkových podkladů** pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie
- **V případě přímých nákupů** – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem, pokud byly smlouvy uzavřeny nebo objednávky odeslány, jinak účetní/daňový doklad z přímého nákupu – prostá kopie
- **Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie
- **V případě zahrnutí stavebních prací** do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie
- **Fotodokumentace předmětu dotace** pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost)



Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF (str. 35, 36 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

- **V případě nákupu nemovitosti** jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
- **V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik - Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“; D jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik. – *pro tuto výzvu nerelevantní*
- Přílohy stanovené MAS – *pro tuto výzvu nerelevantní*

Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (str. 36 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

- **Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře.** Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel – *žadatelé jsou na blížící se termín pro doložení zprávy informováni prostřednictvím portálu farmáře*



Povinná publicita

U projektů do 50 000 EUR (výše dotace cca 1 300 000 Kč) se žadatele týká:

- Příjemce dotace zveřejní informace o realizovaném projektu (stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků) na svých internetových stránkách za následujících podmínek:
 - jedná se o již existující internetovou stránku příjemce dotace pro profesionální použití,
 - existuje vazba mezi účelem internetové stránky a podporou poskytnutou na projekt (vztahuje se i na situace, kdy se projekt týká činnosti příjemce dotace, o kterých příjemce dotace informuje na internetových stránkách),
 - u popisu projektu musí být uveden jasný odkaz na podporu z Programu rozvoje venkova / Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (minimálně formou použití loga EU s textem PRV, viz kapitola 1.1 Příručky)

V praxi - u obcí je tato povinnost kontrolována vždy, u ostatních žadatelů kontrolováno v případě, že do žádosti o dotaci uvedou své webové stránky.

Projekt

TECHNICKÉ A INTERIÉROVÉ VYBAVENÍ MĚSTSKÉHO KULTURNÍHO STŘEDISKA je spolufinancován Evropskou unií.

Hlavní cíl operace:

Podpora projektů konečných žadatelů naplňující cíle SCLLD MAS Laško, z. s.

Popis projektu:

Díky pořízení nábytkových prvků na míru do dětského oddělení knihovny se prostor knihovny rozšířil o odpočinkovou zónu. Prostor IdeaLabu se díky novému vybavení stal plnohodnotným komunitním prostorem pro setkávání a tvůrčí aktivity. V kinokavárně díky novému vybavení vč. dataprojektoru je možné pořádat komornější společenské a kulturní akce (besedy, projekce, hudební vystoupení apod.). Pořízením mobilního technického vybavení se také snižují náklady na pořádání akcí, již není nutné si tyto věci pronajímat od jiných dodavatelů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Mělo by být dostačující, když bude plakátek (např. v pdf) zveřejněn formou odkazu na webových stránkách žadatele, např. v rámci krátké zmínky o realizovaném projektu – ***vzor splňující požadavky povinné publicity poskytne na vyžádání MAS.***



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Fiche 11 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

(článek 20)

Podporované aktivity v rámci výzvy a oprávnění žadatelé:

- **a) Veřejná prostranství v obcích** – Obec nebo svazek obcí.
- **c) Hasičské zbrojnice** – Obec nebo svazek obcí.
- **f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven** - Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, spolek, ústav, o.p.s., nadace, nadační fond, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby.
- **h) Muzea a expozice pro obce** - Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí.

Výše dotace

- **80 %** ze způsobilých výdajů

Režim podpory

- a) Veřejná prostranství v obcích – **Nezakládající veřejnou podporu**
- c) Hasičské zbrojnice - **Nezakládající veřejnou podporu / de minimis** – žadatel si může vybrat
- f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven - **Nezakládající veřejnou podporu / de minimis** – žadatel si může vybrat
- h) Muzea a expozice pro obce - **de minimis**

Je možné podat max. 1 žádost v jednom režimu podpory.

Celková výše podpory de minimis, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR.



Fiche 11 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech (článek 20)

Společné podmínky pro všechny aktivity

- **projekt je v souladu s plánem rozvoje obce** a v souladu s příslušnou strategií – **podmínka přijatelnosti**, dokládá se jako příloha k ŽoD (Příloha č. 21 Pravidel pro žadatele – *ukázat*)
- v případě, že je žadatelem **NNO**, je **nutná historie subjektu** – min. 2 roky
- Způsobilé výdaje obecně u Čl. 20: Musí se jednat o **investiční výdaje**, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel nebo **drobný dlouhodobý hmotný majetek**. V případě stavebních výdajů **nejsou způsobilé opravy**, musí se vždy jednat o **investici, tzn. technické zhodnocení**. I v případě drobného dlouhodobého hmotného majetku je nutné splnit lhůtu vázanosti, případně předmět poříditi znovu ale z vlastních financí.
- Nezpůsobilé výdaje pro všechny aktivity Čl. 20: stavební a technologické úpravy **opláštění budovy** přesahující výši 500 000 Kč, kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- Opláštění budovy (výklad SZIF): Jedná se o střechu, krovy, fasádu včetně zateplení, okna, hromosvod, dveře, obvodové zdi a jejich základy a dále technologie s tím spojené (zabezpečovací technika, kamery).
- Doplnující výdaje projektu tvoří max. 30 % výdajů projektu (doplnující výdaje jsou specifikovány u každé aktivity)
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány **stavební výdaje**, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod mobiliářem je přípustný také nájem.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou **umístěny podpořené technologie nebo vybavení**, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno a právo stavby - u oblasti f) případně písemný souhlas s uložení předmětu dotace
- *Pokud je v pravidlech uveden konkrétní výčet způsobilých nebo doplňujících výdajů – jsou způsobilé pouze ty vyjmenované.*
- *Pokud je uvedeno obecně, bude v nejasných případech nutné zaslat způsobilost výdaje k posouzení na metodické oddělení CP SZIF (žadatel zašle na MAS a ta způsobilost případně ověří).*



Specifické podmínky pro jednotlivé aktivity

a) Veřejná prostranství v obcích (str. 83, 84 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

Oblasti podpory:

- **Podpora je zaměřena na veřejná prostranství specifikovaná níže**, a to včetně herních prvků. Veřejným prostranstvím se pro účely těchto Pravidel rozumí veřejné prostranství definované v § 34 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších právních předpisů. **Podpořena budou pouze tato veřejná prostranství: náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.**

Metodický výklad k veřejným prostranstvím

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fzpravy%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1601881172288.pdf

Prezentace k veřejným prostranstvím a herním prvkům

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1605173349509%2F1605173670755.pdf

Definice žadatele/příjemce dotace:

- Obec nebo svazek obcí.

Druh a výše dotace, režim podpory:

- Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši **80 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace. Podpora je poskytována v režimu **nezakládajícím veřejnou podporu** - projekt nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 SFEU (viz kapitola 1, písmeno nn).



a) Veřejná prostranství v obcích (str. 83, 84 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

Způsobilé výdaje:

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, květináče, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy)
- vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla) a další solitérní prvky sloužící k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství
- herní (i fitness) prvky
- doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, parkovací stání, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup nemovitosti

Kritéria přijatelnosti:

- Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje
- Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce

Další podmínky:

- Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno
- Nezpůsobilými výdaji jsou nástupiště zastávek veřejné dopravy, sportoviště, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků

Seznam předkládaných příloh:

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21)



c) Hasičské zbrojnice *(str. 88, 89 aktuální verze Pravidel pro žadatele)*

Oblasti podpory:

- Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení hasičských zbrojnic přímo souvisejících s výkonem služby jednotek sboru dobrovolných hasičů obce.

Definice žadatele/příjemce dotace:

- Obec nebo svazek obcí.

Druh a výše dotace, režim podpory:

- Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši **80 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace.
 - 1) Režim **nezakládajícím veřejnou podporu** - projekt nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 SFEU (viz kapitola 1, písmeno nn).
 - 2) Režim **de minimis**

Způsobilé výdaje:

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- rekonstrukce/obnova *(po mimořádné události, např. povodeň)/rozšíření* hasičské zbrojnice i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba/úprava přístupové cesty) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup nemovitosti

Kritéria přijatelnosti:

- Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje
- Výdaje se týkají hasičských zbrojnic, resp. jednotek sboru dobrovolných hasičů obce s místní působností kategorie JPO V (jednotka sboru dobrovolných hasičů obce s místní působností, která zabezpečuje výjezd družstva o zmenšeném početním stavu)



c) Hasičské zbrojnice *(str. 88, 89 aktuální verze Pravidel pro žadatele)*

Další podmínky platné pro režim nezakládající veřejnou podporu:

- Předmět dotace neslouží a ani v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nebude sloužit k provozování ekonomické činnosti příjemce podpory (tzn., že předmět dotace slouží pouze k výkonu hasičské záchranné služby, není pronajímán a neslouží k jinému účelu, a to ani k zájmovým činnostem).

Seznam předkládaných příloh:

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21)
- Doklad (např. čestné prohlášení obce), že prostory přímo souvisejí s výkonem služby sboru dobrovolných hasičů



f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (str. 94 – 96 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

Oblasti podpory:

- Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost (obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina, klubovny, sokolovny a orlovny) včetně obecních knihoven.

Definice žadatele/příjemce dotace:

- Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, spolek, ústav, o.p.s., nadace, nadační fond, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby.

Druh a výše dotace, režim podpory:

- Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši **80 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace.
 - 1) Režim **nezakládajícím veřejnou podporu** - projekt nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 SFEU (viz kapitola 1, písmeno nn).
 - 2) Režim **de minimis**

Způsobilé výdaje:

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- rekonstrukce/obnova (*po mimořádné události, např. povodeň*)/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) včetně obecních knihoven
- nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti)
- pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení - *kuchyňská linka, sporák či varná deska, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice*) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup nemovitosti



f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (str. 94 – 96 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

Kritéria přijatelnosti:

- Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje
- **V případě knihoven** se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů
- V případě, že je žadatelem **nestátní nezisková organizace**, musí se jednat o subjekt s **historií alespoň dva roky** před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace

Další podmínky společné pro oba režimy:

- **Nezpůsobilými výdaji jsou hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity**, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám
- Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, na nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí přesahují výši 500 000 Kč
- Předmětem podpory jsou obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor pro kulturní činnost), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven

Další podmínky platné pro režim nezakládající veřejnou podporu:

- Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu - Z popisu projektu v Žádosti o dotaci je zřejmé, že předmět dotace má lokální dopad, tzn.:
- příjemce dodává zboží/službu na omezeném území v rámci České republiky
- není pravděpodobné, že by podpořené zboží/služby přilákaly zákazníky z ostatních členských států
- poskytnutí podpory má nanejvýš nepatrný předvídatelný vliv na přeshraniční investice v dané oblasti nebo na možnost usazování podniků v rámci jednotného trhu (tj. skutečnost, že je podpora poskytnuta, nesmí mít větší než nepatrný vliv na rozhodování soutěžitelů z jiných členských států, zda uskuteční investici v České republice)

Seznam předkládaných příloh:

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21)
- V případě režimu nezakládající veřejnou podporu prohlášení o lokálním dopadu projektu (viz Příloha 22)

Pořízené vybavení musí být v souladu se zaměřením spolku (bude ověřováno ve stanovách).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

h) Muzea a expozice pro obce (str. 99 – 100 aktuální verze Pravidel pro žadatele)

Oblasti podpory:

- Podpora je zaměřena na rekonstrukci a obnovu výstavních expozic a muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu.

Definice žadatele/příjemce dotace:

- Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí.

Druh a výše dotace, režim podpory:

- Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši **80 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace.
Režim **de minimis**.

Způsobilé výdaje:

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- rekonstrukce/obnova (*po mimořádné události, např. povodeň*)/rozšíření budov a ploch pro realizaci výstavních expozic a muzeí i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- pořízení technologií a dalšího vybavení pro realizaci výstavních expozic a muzeí, zejména výstavních vitrín, panelů, informačních tabulí, osvětlení, audiovizuální techniky, počítačové techniky – hardware, software, zabezpečovacího zařízení - **NE exponáty**
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační cedule) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup nemovitosti

Kritéria přijatelnosti:

- Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje
- Zřizovatelem muzea není stát ani kraj

Přílohy:

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem Jako u předcházejících aktivit.



Děkuji Vám za pozornost

V případě jakýchkoliv dotazů se na nás neváhejte obrátit!

Petr Hůla

MAS Laško, z. s.

Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk

Tel.: +420 731 067 207

E-mail: maslassko@centrum.cz

www.maslassko.cz

<https://www.facebook.com/MASlassko/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR