

Seminář pro žadatele - 1. Výzva SZP MAS Lašsko, z. s.

25. 7. 2024 - Společenské centrum Věžička Rybí

31. 7. 2024 - Kulturní dům Veřovice

Představení výzvy

Podání Žádosti o dotaci, proces administrace výzvy, ukončení realizace projektu

Společné podmínky pro Intervenci 52.77 – LEADER

Specifické podmínky pro jednotlivé Fiche



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ

1. VÝZVA SZP MAS LAŠSKO, z. s.

- Termín vyhlášení výzvy 16. 7. 2024
- Termín příjmu žádostí od 29. 7. **do 15. 8. 2024** (podání probíhá prostřednictvím Portálu farmáře)
- Termín finálního podání na RO SZIF: 15. 10. 2024

V rámci výzvy bude možné předkládat projektové záměry do těchto Fichí:

Název Fiche	Zařazené aktivity v rámci výzvy	Alokace pro 1. výzvu (dotace)	Max. výše CZV ze kterých je stanovena dotace na projekt	Dotace (%)
Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků	všechny	6 558 860,- Kč	1 299 999,- Kč	50
Fiche 5: Základní služby a obnova obcí	Všechny vyjma: d) Školská zařízení	2 823 544,- Kč	799 999,- Kč	80
Fiche 6: Neproduktivní infrastruktura v krajině	Všechny vyjma: b) Lesní a polní cesty	1 815 696,- Kč	799 999,- Kč	80

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ

- Veškeré podstatné informace pro žadatele, např. Pravidla pro konečné žadatele, specifikace Fichí, přílohy k preferenčním kritériím, informace ke zřízení přístupu do Portálu farmáře, postup pro podání Žádosti o dotaci, instruktážní listy k vyplňování Žádostí o dotaci a podobně, jsou zveřejněny na webových stránkách MAS:
 - <https://maslassko.cz/programovaci-obdobi-2021-2027/dotacni-podpory-2021-2027/program-rozvoje-venkova-prv-2021-2027/1-vyzva-szp-mas-lassko-z-s/>
- Při zpracování Žádosti o dotaci doporučujeme postupovat podle zveřejněných návodných příruček a dalších dokumentů.
- Kontaktní osoby:
 - Mgr. Petr Hůla (email: maslassko@centrum.cz, tel.: 731 067 207)
 - Konzultace žádostí v kanceláři MAS - Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk – vždy po předchozí telefonické domluvě

PRŮBĚH ADMINISTRACE PROJEKTŮ V 1. VÝZVĚ SZP

- Vyhlášení výzvy – 16. 7. 2024
- Příprava projektů, konzultace záměrů, semináře pro žadatele – probíhá
- Podání Žádosti o dotaci na MAS – do **15. 8. 2024** (prostřednictvím Portálu farmáře)
- MAS zkontroluje žádost z hlediska přijatelnosti, správnosti a úplnosti povinně vyplňovaných údajů. V případě potřeby MAS může žadatele vyzvat k doplnění chybějících informací či podkladů.
- Věcné hodnocení (Výběrová komise MAS) a výběr projektů k realizaci (Rada MAS) – termín zasedání orgánů pravděpodobně ve 2. pol. září 2024
- Finalizace Žádostí o dotaci, které byly doporučeny k realizaci a jejich následné podání na RO SZIF – do 15. 10. 2024
- Doložení příloh k výběru dodavatele (v relevantních případech) – do 70. kalendářních dnů od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF
- Administrativní kontrola na RO SZIF – v případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění
- Schválení Žádosti o dotaci a podpis Dohody o poskytnutí dotace
- Realizace projektu (může začít nejdříve po předložení Žádosti o platbu na MAS)
- Ukončení realizace projektu = předložení Žádosti o platbu, kontrola dokumentace k Žádosti o platbu
- Kontrola zrealizovaného projektu na místě a následné proplacení výdajů projektu

K proplacení výdajů projektu dochází orientačně $\frac{3}{4}$ roku po podání Žádosti o dotaci na MAS.

ZPŮSOB KOMUNIKACE SZIF/MAS SE ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE A DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ

- Základním komunikačním nástrojem je **Portál Farmáře**. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadatelům/příjemcům dotace na Portálu farmáře zobrazovány informace o průběhu administrace podaných žádostí.
- Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele. Až po doručení dokumentu do Datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře. Dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí. Pokud žadatel datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře a dokument je doručen okamžikem, kdy se žadatel do svého účtu na Portálu farmáře přihlásí. V obou případech platí „fikce doručení“ - 10 dnů od doby odeslání dokumentu.
- Doporučujeme žadatelům nastavit si zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře – návod zveřejněn mezi dokumenty k výzvě na stránkách MAS
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem není jen písemná komunikace, ale i osobní jednání. V případě informování a vyzývání žadatele v rámci administrace projektu je nutné komunikovat průkazným způsobem, tj. zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, **e-mailem**, případně předat osobně proti podpisu žadatele/příjemce dotace.

ŽÁDOST O DOTACI – ZÁKLADNÍ PODMÍNKY A POSTUP PRO PODÁNÍ

- Žadatel může v průběhu přípravy projektu i kdykoli v průběhu celé administrace Žádosti o dotaci konzultovat s MAS plánovaný záměr či Žádost o dotaci; konzultace a pomoc je žadateli ze strany MAS poskytována bez nároku na jakoukoli finanční nebo věcnou odměnu od žadatele. **Pozor: konzultace „za body“ nejpozději 3 pracovní dny před termínem ukončení příjmu žádostí na MAS.**
- Za danou Fichi v dané Výzvě MAS bude možné administrovat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele.
- Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být žadatelem po registraci na MAS jakkoli měněno a upravováno, v případě zřejmých chyb změny bodové hodnocení MAS v Žádosti o dotaci.
- Dodatečné navýšení výše dotace ze strany žadatele není po výběru na MAS možné.
- Příslušná MAS posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, kterou popíše v Žádosti o dotaci; pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost).
- Žádost o dotaci musí být vygenerována a podána z účtu žadatele na Portálu farmáře, v termínu stanoveném výzvou MAS (spolu s požadovanými přílohami).
- **Žádost nemá (nesmí) být podepsána el. podpisem žadatele – v rámci této dotace jej žadatel vůbec nepotřebuje!**
- Za datum registrace Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci do Výzvy MAS přes Portál farmáře **(od této doby jsou výdaje z časového hlediska způsobilé).**

ŽÁDOST O DOTACI – PRAKTICKÝ PŘÍKLAD

- Vygenerování Žádosti o dotaci (příručka s postupem je zveřejněna mezi dokumentací k výzvě)
- Po přihlášení do Portálu farmáře:



Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 396

Žádosti PRV



Žádosti PRV

Žádost o dotaci PRV

Žádosti o dotaci přes MAS

Žádost o dotaci přes MAS
(intervence 52.77 LEADER)

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění žádosti/příloh k Dohodě

Elektronický podpis dohody/dodatku

Vytvořit novou Žádost o dotaci 52.77



MAS Laško, z. s.
výzva č.1 [706/V01]
příjem od 29.07.2024 do 15.08.2024

Vybrat výzvu MAS Laško, z.s.

Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)

Manuály a Pravidla PRV

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Telefon:

Email:

Pohlaví:

1. Zvolit kontaktní údaje k vyplnění

MAS Lašsko, z. s. [706/V01]

Fiche

2. Vybrat odpovídající Fichi, ve které chce žadatel předkládat projekt

Název projektu (max 100 znaků)

3. Vyplnit vhodný název projektu

4. Generovat Žádost o dotaci

✓ Generovat žádost

Po vygenerování formuláře Žádosti o dotaci je nutné jej stáhnout do PC a otevírat tuto uloženou verzi, teprve potom je možné žádost vyplnit.

Při vyplňování žádosti postupujte podle instrukcí uvedených v instruktážních listech k žádostem, které jsou zveřejněny na webu MAS, případně je najdete pod tlačítkem MENU v záhlaví každé stránky formuláře Žádosti o dotaci..

Další postup je uveden ve výše zmíněné příručce, rovněž zveřejněné mezi dokumentací k výzvě na webu MAS.

POSTUP ADMINISTRACE PROJEKTŮ NA MAS A PODÁNÍ NA RO SZIF

- MAS zkontroluje žádost z hlediska přijatelnosti, správnosti a úplnosti povinně vyplňovaných údajů. V případě potřeby MAS může žadatele vyzvat k doplnění chybějících informací či podkladů (mailem, mimo Portál farmáře). V případě, že žadatel nedoplní v termínu stanoveném MAS požadované informace/podklady nebo žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí podpory, MAS ukončí administraci žádosti.
- MAS provede výběr projektů v souladu s předem nastavenými postupy (na základě přílohy výzvy „Způsob výběru projektů na MAS“).
 - Výběrová komise MAS – posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, u projektů, které přidanou hodnotu naplňují (nebo se k jejímu naplnění zaváží) provede věcné hodnocení na základě předem stanovených preferenčních kritérií.
 - Rada MAS – Na základě návrhu výběrové komise projekty určené k realizaci, počet podpořených projektů je limitován výší alokace na jednotlivé Fiche a bodovou hranicí pro získání minimálního počtu bodů. Rada MAS rozhoduje také o postupu v případě nevyčerpání alokace v jednotlivých Fichích a způsobu podpory hraničních projektů.
- Žadatelé jsou informováni ze strany MAS o výsledku výběru projektů, a to do 5 pracovních dnů od schválení finálního výběru projektů MAS.
- Žadatel vybraného projektu následně finalizuje v úzké spolupráci s pracovníky MAS svoji Žádost o dotaci včetně povinných příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele.
- Po finalizaci MAS formulář Žádosti o dotaci elektronicky podepíše a včetně příloh ho postoupí vybranému žadateli přes Portál farmáře k podání na RO SZIF minimálně 3 pracovní dny před termínem podání na RO SZIF.
- Následně žadatel podá Žádost o dotaci včetně příloh přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF nejpozději do termínu podání na RO SZIF stanoveného ve Výzvě MAS, pokud tak neučiní, bude ukončena administrace.

DOLOŽENÍ PŘÍLOH K VÝBĚRU DODAVATELE

- Žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběru dodavatele (netýká se přímých nákupů, ty jsou dokládány až při žádosti o platbu). Seznam dokumentace k výběru dodavatele je zveřejněn mezi dokumenty k výzvě na webu MAS, případně na internetových stránkách www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz/cs/szp23-info. 70 KD od 15.10.2024 = 24.12.2024
- Žadatel zároveň dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře aktualizovaný elektronicky podepsaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku výběru dodavatele.
- Před doložením na RO SZIF předloží žadatel dokumentaci na MAS v termínu stanoveném MAS - mailem (pravděpodobně bude stanoveno 14 kalendářních dní před termínem pro předložení na RO SZIF). - do 10.12.2024 na MAS
- MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který dokumentaci k výběru dodavatele včetně úpravy Žádosti o dotaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň MAS musí aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci podepsat .

ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA NA RO SZIF, SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele (informována je i příslušná MAS) k jejich odstranění nejpozději do 70 kalendářních dnů (v případě přímého nákupu), resp. do 140 kalendářních dnů (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele po podání Žádosti o dotaci) od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS, v případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v Žádosti o dotaci MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS. V případě, že na základě kontroly bodování Žádosti o dotaci ze strany SZIF bude zjištěno pochybení MAS při bodování, vyzve SZIF MAS k přebodování.
- V případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy/dokumentace nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace.
- Odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do **21 kalendářních dnů** od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. V individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění Žádosti o dotaci a příloh. Dodatečné doplnění musí být provedeno do **14 kalendářních dnů** od doručení výzvy SZIF.
- MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který dokumentaci k výběru dodavatele včetně úpravy Žádosti o dotaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň MAS musí aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci podepsat.
- Žádosti o dotaci, které prošly administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dokumentace s kladným výsledkem, budou ze strany SZIF schváleny ke spolufinancování ze SP SZP.
- V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z SP SZP, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě.

SPOLEČNÉ PODMÍNKY PRO INTERVENCI 52.77 – LEADER

- Žadatel je povinen řídit se aktuálními Pravidly platnými pro rok 2024 (účinné od 11.3.2024). Za plnění podmínek stanovených Pravidly pro konečné žadatele zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace.
- **Místo realizace projektu se nachází na území MAS Lašsko, z. s.** Místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny předměty projektu. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.
- Žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů.
- Žadatel je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (pokud z preferenčních kritérií nevyplývá jinak).
- Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek – v době podání Žádosti o platbu plně provozuschopný, bez nutnosti dalších investic, umístěný v místě realizace projektu.
- Lhůta vázanosti projektu na účel → 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.
- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele dotace od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel.
- Předmět projektu nesmí být od data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- Po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel pro konečné žadatele.

SPOLEČNÉ PODMÍNKY PRO INTERVENCI 52.77 – LEADER

- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, **na kterých jsou realizovány stavební výdaje**, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. V případě zemědělského podnikání lze akceptovat i nájem nebo pacht.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, **do kterých/na kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení**, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby.
- Příjemce prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů (výpis z katastru nemovitostí není nutné dokládat):
 - **vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti;
 - **spoluvlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
 - **nájem/pacht/výpůjčka** – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou; nájemní smlouva může být nahrazena podnájemní smlouvou v případě, že jsou splněny podmínky uvedené pro smlouvu nájemní a zároveň je doložen souhlas vlastníka nemovitosti;
 - **věcné břemeno** – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí;
 - **právo stavby** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je právo stavby příjemce dotace zaneseno na listu vlastnictví, a to na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.
- V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce písemným souhlasem vlastníků dotčených nemovitostí s realizací projektu – **nejednoznačné ve kterých případech je možné použít.**
- V případě stavebních výdajů, které souvisí s realizací veřejně volně přístupných objektů (např. informačních cedulí, drobných kulturních památek apod.) lze akceptovat i jen písemný souhlas vlastníků.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - OBECNĚ

- Dotaci lze poskytnout na investice, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení. Nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i drobný dlouhodobý hmotný majetek. V případě Fichí 5 a 6 lze podpořit i neinvestiční výdaje. **Specifikováno u jednotlivých Fichí.**
- V případě stavebních výdajů lze poskytnout dotaci i na obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky, položkové rozpočty a další) – max. 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- Stavební práce - sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu, příp. znalecký posudek.
- Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti, potřebnosti a proveditelnosti.
- Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, **vznikly nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS** (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy a byly skutečně **uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu.**
- Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v **hotovosti** v rámci jednoho projektu může činit **100 000 Kč.**
- Bezhotovostní platba – úhrada předmětu dotace musí být vždy provedena prostřednictvím bankovního účtu, který **je ve vlastnictví žadatele.**

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **Pořízení použitého movitého majetku** – za nepoužitý majetek (stroje a zařízení, dopravní prostředky) lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem registrace Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán.
- Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování.
- Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu.
- **Prosté nahrazení investice.**
- **Technologie sloužící k výrobě elektrické energie** (technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikové).
- Investice do zalesňování, chovu včel, investice do klecových chovů.
- Bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté.
- **Jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů.**
- **Inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele.**
- Intervenční sklady.
- **Nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M).**
- **Provozní náklady včetně spotřebního materiálu.**
- Technologie pro zpracování vinných hroznů, technologii zpracování medu uvedenou v příloze č. 5–8 nařízení vlády č. 53/2023 Sb., výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh
- **Nákup nemovitosti.**

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V RÁMCI PODMÍNEK SP SZP

- Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace) jsou povinni postupovat dle Příručky pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027, která je pro něj závazná (vyjma zadavatelů podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ – ti postupují podle zákona). Příručku včetně příloh, seznamu dokumentace a nejčastějších dotazů naleznete na <https://www.szif.cz/cs/szp23-info> a také mezi dokumentací k výzvě na webu MAS.
- Rozdělení zadavatelů
 - Veřejný zadavatel – stát, obce, města a jimi zřízené organizace, atd.
 - „Dotovaný“ zadavatel – zadavatel, který obdrží na zakázku více jak 50 % dotace nebo realizuje zakázku s hodnotou vyšší jak 200 mil. Kč
 - Ostatní zadavatelé – ti, kteří nespádají do výše uvedených skupin
- Způsoby zadání zakázky
 - Přímý nákup
 - Cenový marketing
 - Otevřená výzva dle Příručky pro zadávání zakázek, kapitoly 3. – 5.
 - Postup dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)

KDY POUŽÍT PŘÍMÝ NÁKUP?

- V případě veřejného a „dotovaného“ zadavatele do hodnoty zakázky 500 000 Kč bez DPH.
- V případě ostatních zadavatelů
 - do 2 000 000 Kč bez DPH u zakázek na dodávky či služby
 - do 6 000 000 Kč bez DPH u zakázek na stavební práce
- Přílohy k přímému nákupu se dokládají k Žádosti o platbu, jedná se o:
 - **Účetní/daňový doklad od prodejce** - účetní/daňový doklad může nahradit objednávku/smlouvu pouze v případě, že hodnota přímého nákupu nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH. - datum uvedené na daňovém dokladu prodejce nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci.
 - **Objednávka** - objednávka může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH. Datum vystavení objednávky nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci.
 - **Smlouva** s vybraným dodavatelem – při vyšší hodnotě zakázky. Datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci.
 - **Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.** - v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.
 - **Podklady pro realizaci zakázky tzv. přímým nákupem** - na případnou výzvu SZIF: průkazné podklady, že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídala cenám v místě a čase obvyklým. Porovnání srovnatelných produktů/služeb - z veřejných nabídek internetu (screeny webových stránek by měly obsahovat i datum pořízení screenu), ceníkové podklady, e-mailové nabídky z doby realizace přímého nákupu.

Seznam dokumentace k přímému nákupu je zveřejněn mezi dokumentací k výzvě na webu MAS a také na <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>.

KDY POUŽÍT CENOVÝ MARKETING?

- V případě veřejného a „dotovaného“ zadavatele
 - u zakázek na dodávky či služby s hodnotou 500 001 Kč – 2 000 000 Kč bez DPH
 - u zakázek na stavební práce s hodnotou 500 001 Kč – 6 000 000 Kč bez DPH
- Přílohy k cenovému marketingu se dokládají po podání Žádosti o dotaci (v termínech uvedených v předchozí části prezentace) , jedná se o:
 - **Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře (aktualizace zejména str. B3).
 - **Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu** - poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy.
 - **Smlouva** s vybraným dodavatelem – datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci, zároveň smlouva musí být uzavřena do termínu pro doložení příloh k Žádosti o dotaci dle kapitoly 5.5 Obecných podmínek Pravidel.
 - **Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.** - v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.
 - **Doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů** - čestné prohlášení vítězného dodavatele nebo čestné prohlášení veřejného zadavatele, že výběr dodavatele proběhl v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů, nebo popis, že veřejný zadavatel prověřil neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů jiným způsobem. **Týká se jen veřejných zadavatelů.**
 - **Čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů** - Je možno využít doporučenou šablonu čestného prohlášení z Přílohy č. 3 v Příručce pro zadávání zakázek, v níž se nacházejí i odkazy pro prověření dodavatelů přes jejich jména, názvy či IČ.

Seznam dokumentace k cenovému marketingu je zveřejněn mezi dokumentací k výzvě na webu MAS a také na <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>.

OTEVŘENÁ VÝZVA A ZŘ DLE ZZVZ

- Otevřená výzva
 - Ostatní zadavatelé s hodnotou zakázky na dodávky či služby vyšší jak 2 mil. Kč bez DPH, a u zakázek na stavební práce s hodnotou vyšší jak 6 mil. Kč bez DPH musí provést soutěž dle kapitoly 3. – 5. Příručky.
 - Přílohy jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání Žádosti o dotaci (v termínech uvedených v předchozí části prezentace).
- Postup dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)
 - Veřejný zadavatel a „dotovaný“ zadavatel u zakázek s hodnotou vyšší jak 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb, a u zakázek na stavební práce s hodnotou vyšší jak 6 mil. Kč bez DPH musí provést soutěž dle ZZVZ.
 - Přílohy jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání Žádosti o dotaci (v termínech uvedených v předchozí části prezentace)

V praxi se s těmito formami zadávacího řízení v rámci této výzvy pravděpodobně nesetkáme.

Seznam dokumentace k otevřené výzvě a ZŘ dle ZZVZ je zveřejněn na <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>.

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK - SHRNU TÍ

PŘÍRUČKA SP SZP 2023 - 2027, VERZE 1 A 1.2

LIMITY PRO PŘÍMÝ NÁKUP, CM, VŘ/ZŘ DLE ZZVZ



Příručka SP SZP 2023 - 2027, verze 1 a 1.2

Limity pro PN, CM, VŘ/ZŘ

Neveřejný zadavatel a zároveň dotace ≤ 50 %

Kč bez DPH

přímý nákup

≤ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

VŘ v otevřené výzvě

> (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

Veřejný zadavatel nebo dotace > 50 %

Kč bez DPH

přímý nákup

≤ 500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce

cenový marketing

> 500.000 a zároveň ≤ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

ZŘ dle ZZVZ

> (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK – REŽIM ZAKÁZKY DLE DPH

PŘÍRUČKA SP SZP 2023-2027 – REŽIM ZAKÁZKY DLE DPH



Stanovení správného režimu zakázky ve vztahu k DPH

Pokud jsou dodavatel i žadatel neplátcí DPH, posuzuje/hodnotí se nabídka dle konečné nabídnuté ceny dodavatele (pokud zadavatel nestanoví jinak - §115 ZZVZ). Režim zakázky se stanoví dle tabulky:

žadatel	dodavatel	nabídková cena/hodnocení nabídky *)	režim zakázky
plátce DPH	plátce DPH	bez DPH	cena bez DPH
plátce DPH	neplátce DPH	nabídková cena neplátce DPH	nabídková cena neplátce DPH
neplátce DPH	plátce DPH	vč. DPH	cena bez DPH
neplátce DPH	neplátce DPH	nabídková cena neplátce DPH	nabídková cena neplátce DPH

*) pokud zadavatel nestanoví jinak

POZOR na případnou chybu! **Dodavatel, který je neplátce DPH, tak tuto daň do své ceny nekalkuluje – žádné DPH ke své nabídkové ceně nikdy nepřičítá ani jej z ní neodečítá!!!**

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK – PROPOJENOST, MEZINÁRODNÍ SANKCE

Přímý nákup a cenový marketing - personální a majetková propojenost = nejčastější důvod udělení korekce na přímý nákup a cenový marketing!

- V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat osobu blízkou (§22, zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem.
- Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké).
- Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v otevřené hospodářské soutěži.

Mezinárodní sankce

- Žadatel nesmí zadat zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu se sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (Zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů).
- **Čestné prohlášení od vítězného dodavatele** týkající se mezinárodních sankcí bude SZIF vyžadovat **u všech zakázek**. Výjimkou jsou přímé nákupy a cenové marketingy provedené přes e-shopy, kde není třeba čestné prohlášení vyžadovat vůbec.
- **Vzor čestného prohlášení** je uveden v Příloze č. 3 Příručky „Čestné prohlášení účastníka výběrového/zadávacího řízení či cenového marketingu“ viz <https://www.szif.cz/cs/szp23-info> a na webu MAS.
- Informace a ověření mezinárodních sankcí a sankcionovaných osob a subjektů lze čerpat zde: <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH – SPOLEČNÉ PRO VŠECHNY FICHE

Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na MAS – přílohy stanovené MAS

- Jedná se o přílohy k prokázání preferenčních kritérií – pro tuto výzvu nejsou stanoveny. S jedinou výjimkou u preferenčního kritéria „Velikost žadatele podle počtu zaměstnanců“ – bude přiblíženo dále.
- Žadatel může doložit také dokumenty k přidané hodnotě pro území MAS – např. smlouvu o spolupráci, prokázání výchozího stavu před realizací projektu a podobně.

Povinné přílohy předkládané nejpozději při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF

- V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF platné a pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
- U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí.

- Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa národního parku). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže, lesní a polní cesty, stezky, prvky územního systému ekologické stability, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině (viz příloha č. 8 Pravidel pro konečné žadatele).
- Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
- Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.

Příručky pro podání „Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků” a „ Identifikace příjemců dotací” jsou zveřejněny mezi dokumentací k výzvě na webu MAS.

Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF v daném termínu

- Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF. Podrobně řešeno v předchozí části prezentace.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum registrace Žádosti o dotaci na MAS. – **tato povinnost byla s účinností k 2. květnu 2024 zrušena, ale do znění pravidel se ještě nepromítla. Není třeba dokládat.**
- Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“. (Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).
- V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis vyplněné Čestné prohlášení k de minimis – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na SZIF

- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu (včetně PRV 2014+) a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá.
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony).
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti)

- V případě nákupu vozidla technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle stavebního zákona.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem.
- Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu předložení Žádosti o platbu – **tato povinnost byla s účinností k 2. květnu 2024 zrušena, ale do znění pravidel se ještě nepromítla. Není třeba dokládat.**
- Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF (**přímý nákup, viz. výše**).
- Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny).
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost)

- Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá; může se jednat např. o registraci provozovatele nebo pilota dronu, registraci chovatelů zvířat apod.).
- V případě, že v rámci dotace je realizován nákup koně pro práci v lese od rodinných příslušníků a zadavatel nezveřejnil zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, případně ve Věstníku veřejných zakázek, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci vyhotovený znalcem se znaleckým oprávněním v oboru: ekonomika, odvětví: oceňování zvířat a zvěře, specializace: určování hodnoty hospodářských zvířat, koní, a kupní smlouva, ne starší než datum registrace Žádosti o dotaci na MAS.

Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti projektu na účel.

PŘIDANÁ HODNOTA PROJEKTU PRO ÚZEMÍ MAS

- Žádosti předkládané do výzev MAS v rámci SP SZP, intervence 52.77 LEADER, **musí obsahovat popis přidané hodnoty projektu pro území MAS Lašsko, z. s.**
- Tento požadavek vychází z Pravidel pro konečné žadatele - A. OBECNÉ PODMÍNKY - bod 4.1.e):
 - „Příslušná MAS posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, kterou popíše v Žádosti o dotaci; pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost)“.
- **Přidaná hodnota jako podmínka přijatelnosti projektu platí v rámci této výzvy pro tyto oblasti:**
- Fiche 4 Podnikání malých a středních podniků
 - a) Zemědělské podnikání – pro všechny žadatele
 - b) Zpracování a uvádění na trh produktů – pro všechny žadatele
 - c) Lesnické podnikání - pro všechny žadatele
 - d) Nezemědělské podnikání - pouze pokud je žadatelem zemědělec (dle zápisu v EZP)
- Fiche 6 Neproduktivní infrastruktura v krajině
 - a) Neproduktivní infrastruktura v krajině – pro všechny žadatele
 - d) Stezky v lese i mimo les - pouze stezky v lese (mimo les nelze podpořit z jiné intervence)
- Popis přidané hodnoty musí obsahovat všechny Žádosti o dotaci, u vyjmenovaných aktivit nemůže být Žádost o dotaci bez naplnění přidané hodnoty podpořena.
- Přidaná hodnota projektu pro území MAS je definována v příloze č. 1 výzvy a zveřejněna mezi dokumentací k výzvě na webových stránkách MAS.

PŘIDANÁ HODNOTA – DEFINICE A PŘÍKLADY PRO SPLNĚNÍ

Definice přidané hodnoty je uvedena v instruktážních listech k žádostem o dotaci:

- „MAS posoudí přidanou hodnotu projektu pro území MAS. Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Může se např. jednat o prvožadatele, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali, případně o inovativní projekty, které přináší nová řešení v místním kontextu. Typickým příkladem přidané hodnoty je rovněž zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS. Dalším příkladem může být, že realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS“.
- **Prvožadatel**
 - Nejedná se o prvožadatele ve výzvách MAS, posuzují se všechny investiční dotace financované z fondů EU (prostřednictvím výzev PRV a SZP). Kontrola bude prováděna na základě seznamu zveřejněného na webových stránkách SZIF: Seznam příjemců dotací z Fondů EU - Státní zemědělský intervenční fond (szif.cz).
- **Inovativní projekty**
 - Musí naplnit definici inovace uvedenou ve schváleném programovém rámci SZP SCLLD MAS Lašsko z. s.:
„Inovací se rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly, atd.
Typy inovací: procesní, výrobní, marketingová nebo organizační.
Za inovativní může být považován projekt vedoucí například ke zvýšení technických a užitných hodnot výrobků a služeb, zvyšující efektivnost procesů výroby a poskytování služeb nebo zaměřený na zavedení pokrokových metod řízení, provedení významných změn organizační struktury či změn ve strategické orientaci podnikatele či jiných netechnických inovací, posilujících tak schopnost dlouhodobé konkurenceschopnosti podnikatelů a jejich udržitelného růstu“.
 - Žadatel musí popsat, a relevantními dokumenty prokazatelně doložit, jak výchozí stav před realizací projektu (k žádosti o dotaci), tak naplnění inovativnosti projektu po realizaci (k žádosti o platbu).

- **Zlepšení sociálního kapitálu**

- Žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS.
 - Spolupráce s jinými subjekty (obec, vzdělávací instituce, spolek, jiný podnikatel). Žadatel popíše v žádosti o dotaci formu a náplň partnerství a doloží např. smlouvu o partnerství, memorandum o spolupráci nebo smlouvu o poskytování služeb. Spolupráce musí souviset s předmětem projektového záměru a podporou partnerství na lokální úrovni (např.: komunitní forma služeb, sdílení pořízeného vybavení). Při žádosti o platbu bude spolupráce dostatečně prokazatelně doložena (daňové doklady, výpis z pracovních deníků, potvrzení, foto, prezenční listina a pod).
 - Spolupráce se vzdělávací institucí může být uskutečněna např. umožněním absolvování studentských praxí v podniku žadatele, uspořádání vzdělávacích exkurzí do podniku žadatele a podobně (opět musí souviset s předmětem projektového záměru a je nutné ji k žádosti o platbu prokazatelně doložit).
 - Sdílení zkušeností s přípravou a realizací projektu, např.: prezentace projektu žadatelem na workshopu, semináři pro příjemce k výzvě MAS nebo na jiné akci na které mohou žadatelé prezentovat své projekty (ať už přímo předmětem dotace, či prezentací o něm).
- Také projekt v rámci Fiche 4, který není zaměřen pouze na jednu z možných aktivit, naplňuje podmínku přidané hodnoty.
 - Žadatel může do žádosti o dotaci popsat, a zavázat se k naplnění přidané hodnoty projektu pro území MAS také jiným relevantním způsobem, přičemž opět platí, **že vše musí být ověřitelné a prokazatelné**. Obecné formulace nebudou dostačující. Vyhodnocení přidané hodnoty projektu je v kompetenci výběrové komise MAS.
 - Dále MAS sleduje zda je projekt inovativní (Popis inovativnosti projektu v Žádosti o dotaci): Pokud žadatel cítí, že jeho projekt naplňuje inovativní znaky, může toto zmínit do žádosti o dotaci – **není povinné a nesouvisí nutně s naplněním přidané hodnoty projektu**.

SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO JEDNOTLIVÉ FICHE

Fiche 4 Podnikání malých a středních podniků

Oblasti podpory:

- Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.

Aktivity:

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- c) Lesnické podnikání
- d) Nezemědělské podnikání

Definice žadatele/příjemce dotace:

- Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.

Druh a výše dotace, režim podpory:

- Výše dotace je 50 %.
- Minimální částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 100 000 Kč.
- Maximální částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 1 299 999 Kč.
- Podpora je poskytována v souladu s čl. 61 ABER – podpora nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt.

Všichni žadatelé v této Fichi dokládají Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků.

Způsobilé výdaje:

a) Zemědělské podnikání

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání Jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.

b) Zpracování a uvádění na trh produktů

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh.

c) Lesnické podnikání

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese Jedná se např. o stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.

d) Nezemědělské podnikání

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání.

Kritéria přijatelnosti projektu:

- Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5.
- Předmět projektu se netýká následujících CZ-NACE: třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva (sekce C), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (sekce R)

Další podmínky:

- Další podmínky stanovené v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 6.
- Zpracováním produktu se rozumí jakékoli zpracování produktu (změna povahy produktu), s výjimkou činností probíhajících v zemědělských podnicích a potřebných pro přípravu živočišných nebo rostlinných produktů k prvnímu prodeji. Uváděním produktů na trh se rozumí přechovávání nebo vystavování produktu za účelem jeho prodeje, nabízení produktu k prodeji, dodávka produktu nebo jakýkoliv další způsob umístění produktu na trh s výjimkou prvního prodeje prvovýrobcem (zemědělcem) dalším prodejcem nebo zpracovatelům a veškerých činností souvisejících s přípravou produktu k tomuto prvnímu prodeji; prodej od prvovýrobce konečnému spotřebiteli (zemědělcem konečným spotřebitelům) se považuje za uvádění produktů na trh, pokud k němu dojde v samostatných prostorách nebo zařízeních vyhrazených pro tento účel.
- Skleník s technologií pro úpravu intenzity osvětlení, který je předmětem dotace, musí mít stínění na svislých i svrchních částech skleníkové konstrukce proti nadměrnému úniku světla do okolí (světelnému znečištění).
- V případě pořízení koně pro práci v lese se jedná o koně (pouze plemeno norický kůň, slezský norický kůň nebo českomoravský belgický kůň) s výkonnostní zkouškou zapsanou v on-line vedené plemenné knize, případně žadatel doloží doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti.
- V případě pořízení traktoru pro práci v lese se podpora vztahuje pouze na traktor s ochrannou konstrukcí (ochrannou kabinou nebo ochranným rámem) chránící obsluhu traktoru před padajícími předměty (FOPS pro použití v lesnictví) a pronikajícími předměty (OPS pro použití v lesnictví) vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084.
- V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel/příjemce dotace přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
- Dotaci nelze poskytnout na podnikání v oblasti dotačního poradenství a provozování herních automatů.
- **V případě pořízení vozidla musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.**

Seznam předkládaných příloh:

- Povinné přílohy jsou stanoveny obecně v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 7. Seznam předkládaných příloh. Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy:

Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF v daném termínu

- V případě, že žadatel pořizuje traktor pro práci v lese, čestné prohlášení výrobce nebo autorizovaného zástupce výrobce pro ČR, že model traktoru uvedený v nabídce bude v případě naplnění smlouvy dodán s ochrannou konstrukcí proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084 (předkládá se pouze k vítězné nabídce; nepředkládá se v přípa.dě realizace cenového marketingu).

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- V případě, že příjemce dotace pořídil traktor pro práci v lese, prohlášení o shodě podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013, v platném znění (prohlášení typu COC – Certificate of Conformity) pro příslušné identifikační číslo vozidla (VIN). Obsah prohlášení typu COC je dán šablonou stanovenou v příloze III prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/504, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013, pokud jde o administrativní požadavky na schvalování zemědělských a lesnických vozidel a dozor nad trhem s těmito vozidly, v platném znění (FOPS pro použití v lesnictví je v prohlášení uvedena v položce 47.1, OPS pak v položce 55.1).
- V případě, že příjemce dotace pořídil koně pro práci v lese a pořízený kůň nemá příslušnou zkoušku výkonnosti zapsanou v on-line vedené plemenné knize, pak doklad o provedení příslušné zkoušky výkonnosti.
- V případě projektu týkajícího se ubytování potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti, nebo potvrzení obce o tom, že místní poplatky z cestovního ruchu nevybírá.
- V případě ubytování a prodejny pro potraviny doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby, pokud není doloženo v rámci jiné přílohy nebo to není zřejmé z veřejně dostupných rejstříků.

PREFERENČNÍ KRITÉRIA FICHE 4:

1) Délka realizace projektu

Kritérium zvýhodňuje projekty s kratší dobou realizace. Hodnotí se období **od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF**. Hodnocení se provádí dle údajů v Žádosti o dotaci. Kontrola probíhá dle data podpisu Dohody a dle data podání Žádosti o platbu na SZIF.

2) Finanční náročnost projektu

Body budou přiděleny na základě **výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace**. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů. **Doporučujeme neuvádět částky na horních hranicích intervalů.**

3) Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS

Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) a místo realizace projektu se nacházejí v území MAS. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů v Žádosti o dotaci. **Pokud žadatel ví, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně sídla, ať si body nenárokuje – jedná se o závazek.**

4) Zvýhodnění předmětu podnikání podle sektorového zaměření žadatele

Budou preferovány projekty žadatelů, kteří jako hlavní ekonomickou činnost v registru ekonomických subjektů **nemají uvedeno CZ-NACE spadající pod oddíl 25 a 29**. Hodnocení a kontrola bude provedena na základě informací v Žádosti o dotaci a **náhledem do online verze registru ekonomických subjektů (RES) – [ukázat zdroj](#)**.

5) Získané dotace v MAS

Bonifikace žadatelů dle celkové výše obdržené dotace ve výzvách MAS Lašsko, z.s. (PRV, SZP). Hodnocení a kontrola bude probíhat na základě údajů kanceláře MAS Lašsko, z. s. - seznamu podpořených žadatelů dle výše vyplacené dotace v předešlých výzvách MAS Lašsko, z. s. (PRV a SZP). Seznam je přílohou č. 2 této výzvy.

6) Spolupráce při přípravě projektu

Body budou uděleny, pokud žadatel spolupracoval při přípravě projektu s pracovníky kanceláře MAS **(v případě právnické osoby prostřednictvím statutárního zástupce)**. Body mohou být uděleny také v případě zastupování žadatele jinou osobou, **pouze na základě předložené plné moci k zastupování k uvedeným aktivitám.**

Za spolupráci jsou považovány tyto aktivity:

- osobní konzultace projektového záměru s pracovníky MAS **(konzultace musí proběhnout nejpozději 3 pracovní dny před ukončení příjmu žádostí na MAS)**
- účast na semináři pro žadatele k dané výzvě.
- před registrací žádosti o dotaci na MAS.

Hodnocení a kontrola proběhne dle záznamového listu konzultací kanceláře MAS a prezenční listiny účastníků semináře, s případnými **příloženými plnými mocemi.**

7) Velikost obce v místě realizace projektu

Preferovány budou projekty, jejichž místo realizace se nachází v obcích s menším počtem obyvatel.

Hodnocení a kontrola se provádí z údajů uvedených v Žádosti o dotaci a podle přílohy č. 3 této výzvy, kterou je dokument s počtem obyvatel obcí na území MAS Lašsko, z. s.. **Zvýhodněny budou také projekty s místem realizace v místních částech Kopřivnice, Nového Jičína, Příbora a Starého Jičína, které budou zařazeny do nejvyšší bodové kategorie.** Místní části jsou rovněž uvedeny v příloze č. 3.

Pokud je projekt realizován na území více obcí, zařadí se žadatel do bodové hladiny odpovídající obci s vyšším počtem obyvatel. Pokud je projekt realizován na území více místních částí, žadatel i tak zvolí bodovou hladinu č. 1.

Změna místa realizace projektu **po předložení Žádosti o platbu na MAS**, nebude považována za porušení tohoto preferenčního kritéria.

8) Velikost žadatele dle počtu zaměstnanců

Zaměstnancem se rozumí osoba zaměstnaná na hlavní pracovní poměr. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a náhledem do online verze registru ekonomických subjektů (RES).

Pouze v případě, kdy není v RES počet zaměstnanců uveden (kategorie neuvedeno) doloží žadatel relevantní interní doklad, ve kterém eviduje seznam zaměstnanců v hlavním pracovním poměru. V případě, že v RES není počet zaměstnanců uveden a zároveň není doložena požadovaná příloha, body nemohou být uděleny.

Počet zaměstnanců žadatele se v případě tohoto kritéria vztahuje na IČ konkrétního subjektu, údaje nemusí odpovídat údajům, které budete uvádět v Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků, kam se načítají také partnerské a propojené podniky.

9) Žadatelem je mladý podnikatel

Žadatelem je v případě fyzické osoby: osoba, která **ke dni registrace Žádosti o dotaci** dosáhla věku 18 let, a zároveň k témuž dni nedosáhla věku 41 let.

V případě právnické osoby musí být tato řízena fyzickou osobou, nebo osobami, která/které:

- a) dosáhla/dosáhly ke dni podání Žádosti o dotaci věku 18 let a zároveň k témuž dni nedosáhla/y věku 41 let,
- b) v právnické osobě plní funkci statutárního orgánu a podílí se na základním kapitálu ze 100 %, nebo součet podílů všech mladých osob tvoří 100 % základního kapitálu,
- c) je/jsou oprávněna/oprávněny za právnickou osobu jednat samostatně.

Hodnocení a kontrola se provádí dle data narození a informací z veřejných rejstříků, ke dni registrace Žádosti o dotaci na MAS.

FICHE 5 ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

Oblasti podpory:

- Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.

Aktivity zařazené do výzvy:

- a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- c) Drobné památky místního významu

Definice žadatele/příjemce dotace:

- Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace. Bližší definice jsou stanoveny v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace.

Druh a výše dotace:

- Výše dotace je 80 %.
- Minimální částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 100 000 Kč.
- Maximální částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 799 999 Kč.

Režimy podpory:

1) Režim nezakládající veřejnou podporu

Definiční znaky veřejné podpory (projekt naplňuje všechny čtyři)

- poskytování státem nebo ze státních prostředků (zatížení veřejných rozpočtů) - do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory ze SP SZP **je tento bod splněn vždy**
- zvýhodnění určitého podniku (podniků) či odvětví výroby (služeb), a to jakoukoliv formou - pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod
- narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU - pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem
- ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU - pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu

Za „podnik“ je považován **jakýkoli subjekt**, který vyvíjí ekonomickou aktivitu ve smyslu definovaném níže **bez ohledu na právní formu či neziskový charakter daného subjektu**.

Pod pojem „ekonomická aktivita“ lze zahrnout jakoukoliv činnost spočívající v nabízení zboží a/nebo služeb na trhu, a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování a neziskový charakter daného projektu.

Riziko ovlivnění obchodu je možné vyloučit v případě, že činnost žadatele/příjemce dotace je **čistě lokálního charakteru**.

Je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP!

Příklady kdy je vhodné tento režim využít:

- Budování obecné infrastruktury - zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu na veřejném prostranství, zeleň.
- Infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud součástí není provozování „ekonomických aktivit“, bez dotace by nebylo možné uvedený projekt realizovat a je zaměřena pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporované aktivity.

Obecně tento režim doporučujeme využít případně pouze obcemi v oblasti veřejné infrastruktury V případě spolkových zařízení by měl být zvolen raději režim ABER nebo de minimis, pak nevádí např. pronájem (ne za účelem zisku).

2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER

V případě, že podpora je poskytována dle čl. 60 a 61 ABER, žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP, případně obec, svazek obcí či jejich příspěvkové organizace, a to jen v následujících oblastech:

- a) výzkum, vývoj, a inovace,
- b) životní prostředí,
- c) zaměstnanost a odborná příprava,
- d) kultura a zachování kulturního dědictví,
- e) lesnictví,
- f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy,
- g) sport);

Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt.

Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik překročit 2 miliony EUR – nesmí se jednat o podnik v obtížích a na žadatele nesmí být vystaven inkasní příkaz (složitě prokazování ekonomických ukazatelů).

Zařazení obce (svazku obcí, neziskových organizací, církevních organizací) do kategorie podniků: Pokud subjekt nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definicích podniků v Příloze I ABER (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele), pak jej klasifikujeme jako velký podnik.

Žadatelé u tohoto režimu podpory dokládají přílohu Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků. Spolky a NNO vždy, obcí se tato podmínka bude týkat do budoucna také.

3) Režim de minimis

Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu **nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR** (tříleté období od data podpisu Dohody).

Jedním podnikem (pro které se de minimis načítá) je podnik zahrnující veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům v jiném subjektu
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu
- jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům v daném subjektu

Podmínky pro tento režim jsou stejné jako v minulém období, jen došlo ke zvýšení limitu (žadatelé, kteří v tomto režimu žádali v minulosti by neměli mít problém ani v současném období).

Čestné prohlášení k de minimis se dokládá jako povinná příloha při podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Doporučujeme použít vždy, pokud si je žadatel jistý, že nevyčerpá výše uvedený limit 300 000 EUR po dobu tří let.

Způsobilé výdaje:

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení.

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.).

Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.

- **Zastávkou veřejné dopravy** se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.
- **Hřbitovem** se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchování ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.
- **Dětská hřiště a sportoviště** jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

- **Prostorem pro separaci odpadu** se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.
- **Komunální technikou** se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.

b) Drobné památky místního významu

Rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu.

- **Drobnými památkami místního významu** jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

Kritéria přijatelnosti projektu:

- Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5.
- V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se nejedná o profesionální knihovnu dle seznamu profesionálních knihoven podporovaných z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027.

Další podmínky:

- Další podmínky stanovené v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 6.
- Dotaci **nelze poskytnout** na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem).
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem.
- V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání **není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné**.
- V případě, že je předmět dotace využit i na **hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu**, ale de minimis nebo ABER.
- V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, **musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na SZIF** v oblasti, která je předmětem dotace.
- Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče.

Seznam předkládaných příloh:

Povinné přílohy jsou stanoveny obecně v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 7. Seznam předkládaných příloh. Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy:

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF

- Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana.

PREFERENČNÍ KRITÉRIA FICHE 5:

1) Délka realizace projektu

Kritérium zvýhodňuje projekty s kratší dobou realizace. Hodnotí se období **od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF**. Hodnocení se provádí dle údajů v Žádosti o dotaci. Kontrola probíhá dle data podpisu Dohody a dle data podání Žádosti o platbu na SZIF.

2) Finanční náročnost projektu

Body budou přiděleny na základě **výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace**. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů.

3) Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS

Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) a místo realizace projektu se nacházejí v území MAS. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů v Žádosti o dotaci. **Pokud žadatel ví, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně sídla, ať si body nenárokuje – jedná se o závazek.**

4) Typ žadatele

Preference níže specifikovaných právních forem žadatele. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů v Žádosti o dotaci.

NNO – 10 b.

Obce, svazky obcí a jejich příspěvkové organizace – 0 b.

5) Získané dotace v MAS

Bonifikace žadatelů dle celkové výše obdržené dotace ve výzvách MAS Lašsko, z.s. (PRV, SZP). Hodnocení a kontrola bude probíhat na základě údajů kanceláře MAS Lašsko, z. s. - seznamu podpořených žadatelů dle výše vyplacené dotace v předešlých výzvách MAS Lašsko, z. s. (PRV a SZP). Seznam je přílohou č. 2 této výzvy.

6) Spolupráce při přípravě projektu

Body budou uděleny, pokud žadatel spolupracoval při přípravě projektu s pracovníky kanceláře MAS **(v případě právnické osoby prostřednictvím statutárního zástupce)**. Body mohou být uděleny také v případě zastupování žadatele jinou osobou, **pouze na základě předložené plné moci k zastupování k uvedeným aktivitám.**

Za spolupráci jsou považovány tyto aktivity:

- osobní konzultace projektového záměru s pracovníky MAS **(konzultace musí proběhnout nejpozději 3 pracovní dny před ukončení příjmu žádostí na MAS)**
- účast na semináři pro žadatele k dané výzvě.

Hodnocení a kontrola proběhne dle záznamového listu konzultací kanceláře MAS a prezenční listiny účastníků semináře, s případnými **přiloženými plnými mocemi.**

7) Velikost obce v místě realizace projektu

Preferovány budou projekty, jejichž místo realizace se nachází v obcích s menším počtem obyvatel.

Hodnocení a kontrola se provádí z údajů uvedených v Žádosti o dotaci a podle přílohy č. 3 této výzvy, kterou je dokument s počtem obyvatel obcí na území MAS Lašsko, z. s.. **Zvýhodněny budou také projekty s místem realizace v místních částech Kopřivnice, Nového Jičína, Příbora a Starého Jičína, které budou zařazeny do nejvyšší bodové kategorie.** Místní části jsou rovněž uvedeny v příloze č. 3.

Pokud je projekt realizován na území více obcí, zařadí se žadatel do bodové hladiny odpovídající obci s vyšším počtem obyvatel. Pokud je projekt realizován na území více místních částí, žadatel i tak zvolí bodovou hladinu č. 1.

Změna místa realizace projektu **po předložení Žádosti o platbu na MAS**, nebude považována za porušení tohoto preferenčního kritéria.

FICHE 6 NEPRODUKTIVNÍ INFRASTRUKTURA V KRAJINĚ

Oblasti podpory:

- Podpora zahrnuje výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním cest či stezek. Kromě rekonstrukce a výstavby cest/stezek a jejich značení bude podporována i obnova či nová výstavba souvisejících objektů a technického vybavení, dále také aktivity zaměřené na posílení rekreační funkce jako odpočinková místa. Podpora může být poskytnuta i na související mobiliář. Cesty/stezky musí být realizovány mimo zastavěné území obce. V rámci této Fiche nelze podpořit cyklostezky. Podpora může zahrnout také opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability území či protierozní opatření.

Aktivity zařazené do výzvy:

- a) Neproduktivní infrastruktura v krajině
- c) Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření
- d) Stezky v lese i mimo les
- e) Drobné památky v krajině

U všech projektů v rámci aktivit a), c) a d) je vyžadována příloha Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru!

Definice žadatele/příjemce dotace:

- Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace, zemědělský podnikatel a držitel lesa. Bližší definice jsou stanoveny v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace.

Druh a výše dotace:

- Výše dotace je 80 %.
- Minimální částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 100 000 Kč.
- Maximální částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 799 999 Kč.

Režimy podpory:

1) Režim nezakládající veřejnou podporu

Definiční znaky veřejné podpory (projekt naplňuje všechny čtyři)

- poskytování státem nebo ze státních prostředků (zatížení veřejných rozpočtů) - do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory ze SP SZP **je tento bod splněn vždy**
- zvýhodnění určitého podniku (podniků) či odvětví výroby (služeb), a to jakoukoliv formou - pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod
- narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU - pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem
- ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU - pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu

Za „podnik“ je považován **jakýkoli subjekt**, který vyvíjí ekonomickou aktivitu ve smyslu definovaném níže **bez ohledu na právní formu či neziskový charakter daného subjektu**.

Pod pojem „ekonomická aktivita“ lze zahrnout jakoukoliv činnost spočívající v nabízení zboží a/nebo služeb na trhu, a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování a neziskový charakter daného projektu.

Riziko ovlivnění obchodu je možné vyloučit v případě, že činnost žadatele/příjemce dotace je **čistě lokálního charakteru**.

Je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP!

Příklady kdy je vhodné tento režim využít:

- Budování obecné infrastruktury - zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu na veřejném prostranství, zeleň.
- Infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud součástí není provozování „ekonomických aktivit“, bez dotace by nebylo možné uvedený projekt realizovat a je zaměřena pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporované aktivity.

Obecně tento režim doporučujeme využít případně pouze obcemi v oblasti veřejné infrastruktury. V případě spolkových zařízení by měl být zvolen raději režim ABER nebo de minimis, pak nevádí např. pronájem (ne za účelem zisku).

2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER

V případě, že podpora je poskytována dle čl. 60 a 61 ABER, žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP, případně obec, svazek obcí či jejich příspěvkové organizace, a to jen v následujících oblastech:

- a) výzkum, vývoj, a inovace,
- b) životní prostředí,
- c) zaměstnanost a odborná příprava,
- d) kultura a zachování kulturního dědictví,
- e) lesnictví,
- f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy,
- g) sport);

Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt.

Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik překročit 2 miliony EUR – nesmí se jednat o podnik v obtížích a na žadatele nesmí být vystaven inkasní příkaz (složité prokazování ekonomických ukazatelů).

Zařazení obce (svazku obcí, neziskových organizací, církevních organizací) do kategorie podniků: Pokud subjekt nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definicích podniků v Příloze I ABER (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele), pak jej klasifikujeme jako velký podnik.

Žadatelé u tohoto režimu podpory dokládají přílohu Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků. Spolky a NNO vždy, obcí se tato podmínka bude týkat do budoucna také.

3) Režim de minimis

Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu **nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR** (tříleté období od data podpisu Dohody).

Jedním podnikem (pro které se de minimis načítá) je podnik zahrnující veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům v jiném subjektu
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu
- jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům v daném subjektu

Podmínky pro tento režim jsou stejné jako v minulém období, jen došlo ke zvýšení limitu (žadatelé, kteří v tomto režimu žádali v minulosti by neměli mít problém ani v současném období).

Čestné prohlášení k de minimis se dokládá jako povinná příloha při podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Doporučujeme použít vždy, pokud si je žadatel jistý, že nevyčerpá výše uvedený limit 300 000 EUR po dobu tří let.

Způsobilé výdaje:

a) Neproduktivní infrastruktura v krajině

Investice do opatření v krajině k posílení rekreační funkce, usměrňování návštěvnosti území či zajištění bezpečnosti návštěvníků.

Jedná se např. o zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků, zařízení k odkládání odpadků apod.

c) Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření

Investice do výstavby i rekonstrukce prvků ÚSES a protierozních opatření.

- **Územní systém ekologické stability krajiny (ÚSES)** je vzájemně propojený soubor přirozených i pozměněných, avšak přírodě blízkých ekosystémů, které udržují přírodní rovnováhu/stabilitu. Prvky ÚSES jsou biocentra, biokoridory a interakční prvky. Biocentrum je biotop nebo soubor biotopů v krajině, který svým stavem a velikostí umožňuje trvalou existenci přirozeného či pozměněného, avšak přírodě blízkého ekosystému. Biokoridor je území, které umožňuje migraci organismů mezi biocentry. Interakční prvky jsou krajinné prvky, které jsou většinou prostorově izolovány, jako například skupiny stromů, solitéry v polích a remízky.
- **Protierozní opatření** se zaměřují na zmírnění negativního projevu vodní a větrné eroze – jedná se buď o vegetační pásy mezi pozemky či příkopy, průlehy, terasy, protierozní nádrže.

d) Stezky v lese i mimo les

Značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2 metrů) a souvisejících prvků.

Jedná se např. o výstavbu/rekonstrukci a rozšíření pěších (včetně ferrat), lyžařských stezek, hipposteze i jiných tematických či naučných stezek, součástí jsou i směrové a informační tabule či interaktivní prvky. Dále lze zřizovat odpočinková stanoviště, přístřešky, úvaziště pro koně či herní a fitness prvky apod.

e) Drobné památky v krajině

Rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu.

Drobnými památkami místního významu jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

Kritéria přijatelnosti projektu

- Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5.
- Projekt lze realizovat pouze mimo zastavěné území obce.
- V případě volby režimu nezakládající veřejnou podporu, musí být předmět dotace budován ve veřejném zájmu, musí být přístupný veřejnosti k rekreačním účelům a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno.
- Lesní a polní cesty a prvky územního systému ekologické stability jsou v souladu s územně plánovací dokumentací, nebo rozhodnutím o pozemkových úpravách.

Další podmínky

- Další podmínky stanovené v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 6.
- Dotaci **nelze poskytnout** na výstavbu a rekonstrukci cyklostezky (lze povolit značení cyklotrasy/cyklostezky, případně přírodní jednosměrné trasy pro kola).
- V případě realizace značení cest/stezek je nutné doložit alespoň souhlas vlastníků 55 s realizací projektu.
- Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče.

Seznam předkládaných příloh:

Povinné přílohy jsou stanoveny obecně v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 7. Seznam předkládaných příloh. Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy:

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF

- V případě budování prvků ÚSES – souhlasné stanovisko orgánu ochrany přírody s realizací projektu.
- V případě realizace projektu na území ZCHÚ nebo v lokalitě soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.
- V případě realizace projektu na území ZCHÚ nebo v lokalitě soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.
- V případě realizace projektu na území ZCHÚ nebo v lokalitě soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.

PREFERENČNÍ KRITÉRIA FICHE 6:

Jsou identické jako u Fiche 5, s výjimkou:

6. Preferované aktivity projektu

Body budou uděleny v případě, pokud alespoň 30 % výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, bude vynaloženo na realizaci protierozních opatření (zmírnění negativního projevu vodní a větrné eroze - jedná se buď o vegetační pásy mezi pozemky či příkopy, průlehy, terasy, protierozní nádrže). Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci, kontrola se provádí na základě údajů z Žádosti o platbu.

Děkuji Vám za pozornost

V případě jakýchkoliv dotazů se na nás neváhejte obrátit!

Petr Hůla

MAS Laško, z.s.

Dolní Bašta 269, 742 66 Štramberk

Tel.: +420 731 067 207

E-mail: maslassko@centrum.cz

www.maslassko.cz

<https://www.facebook.com/MASlassko/>